

附录二

广东财贸职业学院

数字商贸学院

商务英语专业

人才需求调研报告

一、调研目的和意义

本次调研旨在全面了解和分析当前高职商务英语专业人才培养的现状，以市场需求为导向，探索更为合理、有效的人才培养方案。通过调研，我们将深入了解行业发展趋势、企业用人需求、职业岗位特点以及学生的学习状况，为商务英语专业的教学改革和人才培养提供科学依据。

二、调研组织

本次调研由广东财贸职业学院商务英语专业教学团队负责，联合企业界和教育界专家共同开展。通过问卷调查、访谈、实地考察等多种方式，广泛收集数据和信息，确保调研结果的全面性和准确性。

三、行业现状和人才需求情况

当前，随着我国对外贸易的快速发展和全球化趋势的加强，商务英语专业人才需求持续增长。企业对于商务英语人才的需求不仅局限于传统的外贸领域，还扩展到跨境电商、国际市场营销等新兴领域。在需求方面，跨境电商行业持续繁荣，对商务英语专业人才的需求日益旺盛。企业普遍要求商务英语专业毕业生具备以下职业技能和分析能力：英语交流能力：能够流利地进行商务沟通，包括电话沟通、邮件往来、商务谈判等。跨文化交际能力：理解并适应不同国家和地区的文化习惯，避免文化差异导致的误解和冲突。跨境电商平台操作能力：熟练掌握阿里巴巴国际站、亚马逊、速卖通等平台的运营规则，包括产品发布、订单处理、客户服务等。销售数据分析能力：运用数据分析工具，对销售数据进行深度挖掘，为营销策略的制定和调整提供数据支持。

行业现状：2023 年，我国跨境电商进出口比 2022 年（下同）增长 15.3%，占同期我国货物贸易进出口总值的 5.7%，比重提升 0.8 个百分点。其中，出口约 1.84 万亿元，增长 20.2%，占同期我国出口总值的 7.7%；进口约 5335.2 亿元，增长 1.1%，占同期我国进口总值的 3%。外贸岗位需求分析报告显示，采购、供应链管理、国际贸易销售、数据分析和跨文化沟通、跨境电商等职能对于外贸企业的发展至关重要。2024 年前 5 个月，我国货物贸易（下同）进出口总值 17.5 万亿元人民币，同比（下同）增长 6.3%。其中，出口 9.95 万亿元，增长 6.1%；进口 7.55 万亿元，增长 6.4%；贸易顺差 2.4 万亿元，扩大 5.2%。按美元计价，

前 5 个月，我国进出口总值 2.46 万亿美元，增长 2.8%。其中，出口 1.4 万亿美元，增长 2.7%；进口 1.06 万亿美元，增长 2.9%；贸易顺差 3372 亿美元，扩大 1.8%。进出口贸易蓬勃发展，数字经济背景下的商务人才也在变化。广东作为我国对外开放的前沿，在外贸领域先行一步，改革开放以来进出口额持续增长，连续 38 年居全国首位，但近年来广东外贸在占全国比重、增速、贸易主体地位、贸易市场等方面发生了较大变化。从占全国比重看，外贸进出口额持续增加但占全国比重下降，年均增速放缓。从贸易主体看，民营企业外贸进出口占比持续上升，外资企业占比持续下降。从贸易方式看，贸易结构持续优化，保税物流发展迅速。从贸易伙伴看，东盟、香港、美国、欧盟、台湾、日本、韩国七大贸易市场进出口总额保持稳定，但结构有所分化。从主要进出口产品看，机电产品、高新技术产品出口规模大，“新三样”出口大幅增长，但大宗商品进口占比低。

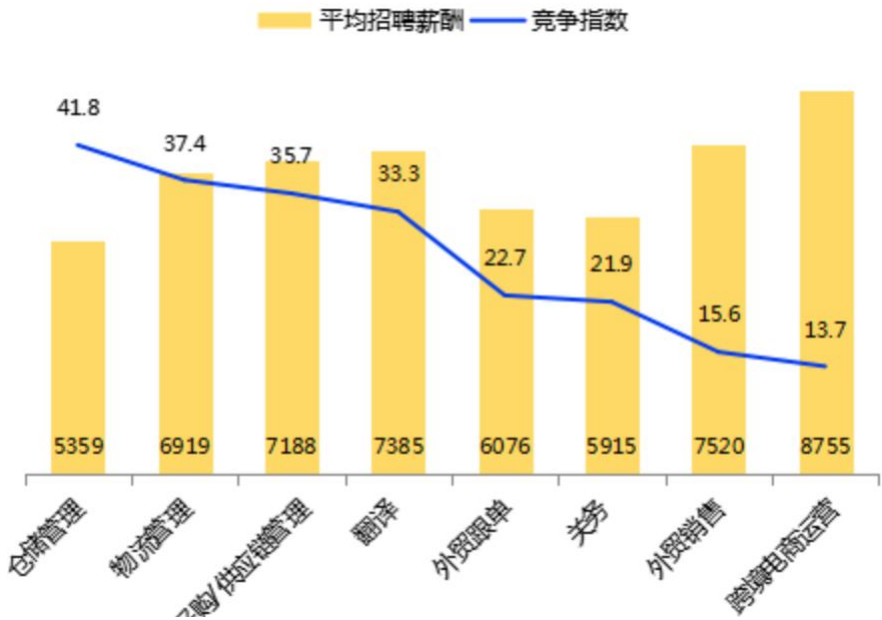
四、职业岗位（群）的情况

商务英语专业毕业生主要面向外贸业务员、跨境电商运营、国际贸易单证员、外贸业务员、商务英语教师等职业岗位。这些岗位要求毕业生具备扎实的英语语言能力、跨文化交际能力、商务知识和实践经验。同时，随着新兴领域的发展，一些新的职业岗位如国际市场营销专员商务数据分析师、等也对商务英语人才提出了新的要求。这些岗位对人才的英语交流能力、网络营销能力、数据分析能力等方面提出了较高要求。以下是来源与调查商务英语专业毕业生的就业岗位。如图所示：大多数商务英语专业同学是国际贸易业务员，然后是跨境电商业务员。

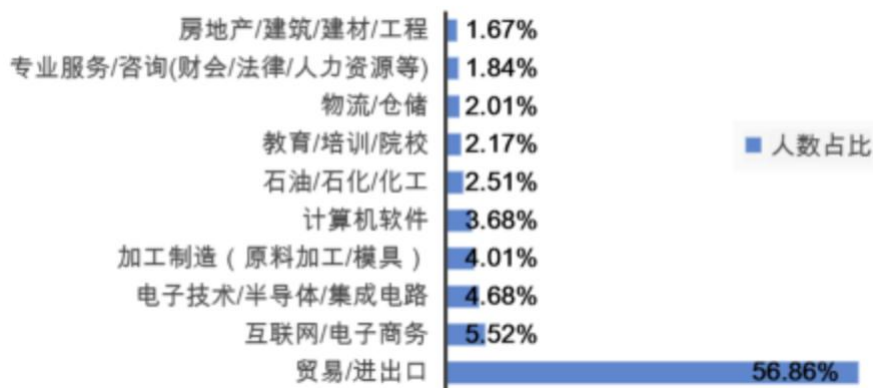


在外贸核心岗位中，竞争指数最高的为仓储管理（41.8），物流管理以 37.4 的竞争指数排在其后，这两岗位具备门槛较低且通用性高的特点，因此人才供给较多，形成激烈竞争局面。但同时，两岗位平均招聘薪酬并不高，分别为 5259 元/月、6919 元/月。

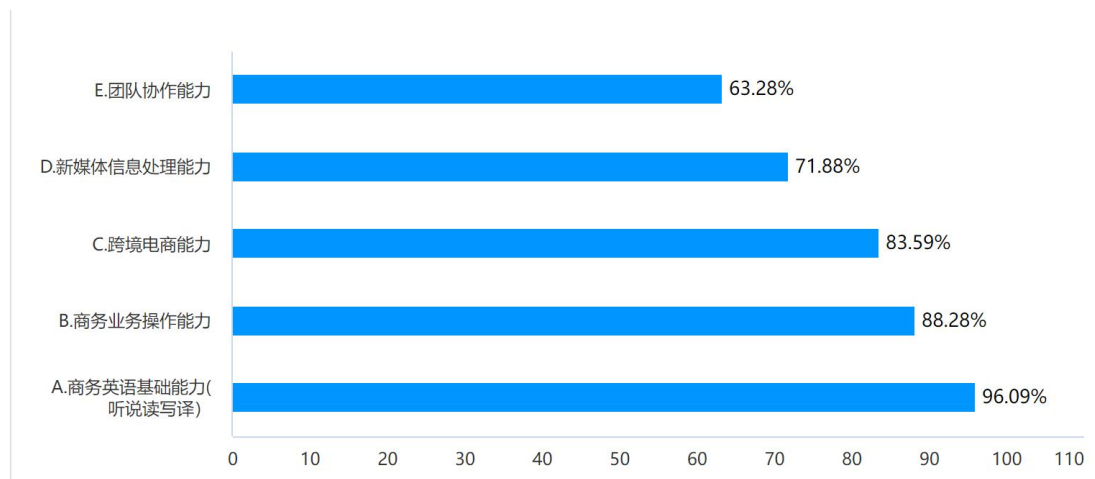
跨境电商运营处于人才需求快速增长、供给跟不上的阶段，竞争指数仅有 13.7，在外贸核心岗位中垫底。同时又是招聘薪资最高（8755 元/月）的岗位，搭乘当前的互联网及数字化大潮，人才价值有所增长。跨境电商运营无疑是当前外贸行业的宝藏蓝海岗位，高薪待人才。



从数据来看，外贸从业者下一步期望从事的行业，以及期望进入外贸行业人才现从事行业，主要以互联网/电子商务、快速消费品、零售/批发、加工制造等产业链上下游行业为主。5.52%的外贸从业者期望进入互联网/电子商务行业；同时，期望进入外贸行业的求职者中，6.5%来自互联网行业。由于技术与业务的部分重叠，跨境电商从业经验有助于人才向互联网进军，互联网/电子商务人才也对外贸市场的增量市场较为看好，有效缓解其人才供应不足的短板。



在对以往商务英语专业毕业生和外贸企业的调研中，他们对当今商务英语专业学生的专业能力要求如下：



五、职业资格和行业规范要求情况

商务英语专业毕业生在求职过程中需要满足一定的职业资格和行业规范要求。跨境电商行业对商务英语专业人才的要求除了具备基本的专业知识和技能外，还需要具备相关的职业资格和行业规范。如阿里巴巴国际站等平台要求运营人员具备相应的平台操作证书，同时还需要遵守平台的运营规范和法律法规。商务英语教师则需要具备教师资格证等相关证书。此外，行业规范也要求商务英语人才具备高度的职业道德和职业素养，能够遵守行业规范和法律法规。

六、高职学校课程设置情况

目前，高职学校的商务英语专业课程设置普遍涵盖了英语交流、国际贸易、网络营销、数据分析等方面的内容。然而，在跨境电商领域的专业课程设置和教学内容上还存在一定的不足，需要进一步加强与行业的对接和合作，优化课程设置和教学内容。为了更好地满足市场需求，我们需要进一步优化课程设置，加强实践教学环节，提高学生的实践能力和综合素质。

七、学生学习状况

通过对学生的学习状况进行调研发现，大多数学生对商务英语专业课程表现出浓厚的兴趣和积极性。然而，部分学生在英语语言应用能力和商务知识掌握方面存在不足。通过调研发现，商务英语专业学生在学习过程中普遍表现出较强的英语交流能力和国际贸易知识。然而，在跨境等平台操作能力和销售数据分析能力方面还有待提高。因此，需要加强相关课程的实践教学和案例分析，提高学生的实践能力和创新能力。

八、调研结论

通过本次调研，我们得出以下结论：

1. 商务英语专业人才需求持续增长，市场对商务英语人才的英语应用能力、跨文化交际能力、商务知识和实践经验等方面提出了更高的要求。
2. 商务英语专业毕业生主要面向外贸业务员、跨境电商运营、商务翻译、商务英语教师等职业岗位，这些岗位对商务英语人才的综合素质和实践能力要求较高。
3. 高职学校商务英语专业课程设置需要进一步优化和调整，加强实践教学环节，提高学生的实践能力和综合素质。
4. 学生在学习过程中需要加强英语语言应用能力和商务知识的培养，同时注重培养自主学习能力和团队协作能力。英语交流能力：毕业生需要能够撰写专业的商务英语邮件，清晰、准确地表达产品信息、价格、交货期等关键信息。在商务谈判中，能够迅速理解对方的意图，并做出恰当的回应。英语交流能力：毕业生需要能够撰写专业的商务英语邮件，清晰、准确地表达产品信息、价格、交货

期等关键信息。在商务谈判中，能够迅速理解对方的意图，并做出恰当的回应。

销售数据分析能力：毕业生需要运用数据分析工具，对店铺的流量、转化率、客单价等关键指标进行监控和分析。通过数据分析，找出店铺存在的问题和机会点，为营销策略的制定和调整提供数据支持。

九、对策与建议

针对以上调研结论，我们提出以下对策与建议：

加强实践教学环节，提高学生的实践能力和综合素质。

优化课程设置，根据市场需求和行业发展趋势调整课程内容。加强英语应用能力和商务知识的培养，增设一些跨境电商平台操作课程，销售数据分析、新媒体相关课程，同时注重培养学生的跨文化交际能力。

提高学生的自主学习能力和团队协作能力。通过组织团队项目、开展课外实践等方式，培养学生的团队协作能力和自主学习能力。

加强与企业的合作与交流，了解企业用人需求和行业发展趋势。通过校企合作、共建实训基地等方式，为学生提供更多的实习和就业机会。

5. 定期组织教师参加行业培训和交流活动，了解行业最新动态和发展趋势，为教学提供有力支持。

一、专业名称及代码

- 专业名称：商务英语
- 专业代码：570201
- 所属专业群：汽车数字商贸专业群

二、入学要求

- 要求：普通高级中学、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

- 年限：学制3年，弹性学习不超过6年

四、职业面向

学段	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书举例
高职	财经商贸大类（53）	商务专业人员（20607）； 翻译人员（21005）； 幼儿教育教师（20804）	批发业（51） 零售业（52） 商务服务业（72）	商务专业人员（2-06-07） 国际商务人员（2-06-07-01） 销售人员（4-01-02）	主要就业岗位：外贸业务员、外贸跟单员、外贸助理、跨境电商运营专员、国际货代、海外专员等。	大学英语四、六级 商务单证员、外贸跟单员 跨境电商 B2B/B2C 数据运营职业技能等级证书 1+X 实用交际英语等级证书 剑桥商务英语证书（BEC） 跨境电子商务师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业秉持立德树人理念，旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，以培养服务大湾区发展的高素质商务英语人才为目标、适应国家和广东省经济建设与社会发展需要，推进英语与国际商务交叉融合，实现

商务英语教育数字化升级。具有商务英语应用、跨文化交际和商务实践等能力和英语“听、说、读、写、译”基本技能，具有宽厚的人文素养、较强的商务沟通能力和跨文化交际能力，具有比较系统的经济知识、管理知识、中西社会文化知识，具备国际贸易、跨境电商行业新媒体的基本知识、能力和素质，以及思辨意识、国际视野、家国情怀和数字信息素养，同时掌握特定行业（如新能源汽车、科技、贸易等）基本知识和专业技能的高素质应用型人才。毕业后可在各类涉外经济贸易部门、跨境电商企业、企事业单位、驻外商务机构以及海外驻华商务机构等组织从事商务、管理、翻译、教育等工作的高素质应用型人才。

（二）培养规格

1. 素质目标

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；

（2）具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识；

（3）有科学的认知理念与认知方法和实事求是勇于实践的工作作风；

（4）有正确的审美观。具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一项艺术特长或爱好；

（5）爱好广泛，有较高的文化修养切合实际的生活目标和个人发展目标，能正确地看待现实，主动适应现实环境；

（6）积极参加体育锻炼和学校组织的各种文化体育活动，有自觉锻炼身体的良好习惯，达到大学生体质健康合格标准的素质。

2. 知识目标

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

（3）掌握基本的英语知识；具备较为扎实的商务英语语言基础知识；

（4）掌握外语语言、行业知识、国际商贸、涉外服务等知识；

（5）掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电商、涉外商务事务相关知识；

（6）掌握一定的人际交往、沟通技巧，培养团队合作意识和能力；

（7）掌握适应现代化管理的经济数学知识；

（8）掌握外贸文书写作的基本知识；熟悉外贸函电的写作原则及规范；

（9）掌握国际贸易的基本理论和政策，了解我国对外贸易的方针、政策，理解国际贸易的法规、惯例；

（10）熟悉商务礼仪知识和国际商务谈判的相关知识；

（11）熟悉跨境电商的相关知识，熟悉ebay、亚马逊、敦煌、速卖通等销售平台及平台规则；

(12) 熟悉外贸客户开发、客户管理的知识;

(13) 掌握基本的办公软件操作知识;

(14) 掌握基本的创新创业知识。

3. 能力目标

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

(2) 具有娴熟的英语听、说、读、写的能力。有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

(3) 具备熟练的计算机及互联网操作应用能力;

(4) 具备客户开发、市场开拓的能力;

(5) 具备英汉文化冲突化解、英汉双语表达沟通的能力;

(6) 具备跨文化商务交际和国际商务礼仪知识能力;

(7) 具备独立完成外贸合同的签订和履行能力;

(8) 具备市场调研和分析能力;

(9) 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力;

(10) 具有较强的综合运用英语及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等能力;

(11) 具有国际视野,能够正确理解多元文化,有一定的国际合作与沟通意识。

六、课程设置及要求

(一) 人才培养模式

以党建引领专业建设,坚持立德树人,与龙头企业共建产业学院,以商务英语文化和数字技术赋能专业将人才培养与产业需求高度契合。立足职业教育特征,构建职教本科等多层次纵向贯通的人才培养体系。校企深度合作,构建产业与专业群、技术与课程体系、业务与实践教学体系、企业专家与双师队伍建设、岗位与就业体系、国际业务与国际化人才培养等“六对接”的创新人才培养模式。

1. 校企共建产业学院,实现产业与专业群对接

联合行业领军企业共建产业学院,为学生提供真实业务和环境的实训;一方面契合数字商贸产业发展,助力数字商贸产业变革和创新。

2. 深化引企入教,实现技术与课程体系的对接。

聚焦大数据、按照书证融通、课证融通的思路,对专业相关的课程进行改造和重构,实现学历教育证书与职业技能等证书相融通。利用虚拟仿真、大数据等技术,建成一批技术含量高、共享程度高、辐射带动力强的在线开放课程群、资源群。

3. 开展生产性实习实训,实现业务与实践教学体系的对接

与进出口企业，共建共享生产性实训基地，优化和完善行业真实场景的实训基地让学生在真实情境中掌握知识，缩短理论知识与实际操作的距离，形成智能化的实践教学体系。

4. 利用企业培训资源，实现企业专家与双师队伍建设的对接

推动与大中型企业合作建设“双师型”教师培养培训基地，实施高层次人才“引聘培组”计划，引进企业领军人才，培育专业带头人和骨干教师，组建高水平的教产学研创新团队。产学研结合，定期安排专业教师下企业实践和挂职锻炼，培养教师“一专多能”，聘请行业企业大师名匠兼任任教，组建具有高超技术的高水平双师队伍。

5. 以产业需求为导向，实现岗位与就业体系的对接

发挥外贸行业组织的人才需求预测和职业能力评价作用，把市场供求比例、关联岗位就业质量作为专业结构调整的重要依据，做好与企业人才供求对接。

6. 通过国际交流与合作，实现国际业务与国际人才需求的对接

提升教学科研人员国际素养，增强商务英语师资队伍国际化教学科研水平。对接国际化人才培养标准，建立国际化人才培养机制，满足中国外贸企业人才需求，为企业提供国际化人才支持。

（二）课程体系设计

1. 课程设计及实现路径

基于人才培养模式，实现文化与技术双赋能，通过素养培育与技术培育的实现过程，完成职业发展能力的培养。开发契合产业升级带来的新技术、新岗位、新业务，推进专业课技术赋能升级换代，推动技术赋能课程及课程内容逐步提高。以课程思政为引导，将思政元素、职业素养、学校文化，商务文化的精神内涵融入专业课程，培养高素质复合型职业人才。素养能力的培养通过公共基础课程、商务英语职业显性素养课程（商务素养）和隐性素养课程（课程思政），实现职业素养的培养。为了更好地实现当今时代对于外贸人员的技术要求，课程体系的技术路径通过显性技术课程（商务数据分析，跨境电商数据运营，国际贸易实务，商务英语等）和隐性技术课程实现。隐性技术课程与新媒体课程融合，以外贸业务场景为载体，以技术实现为手段，实现“外贸业务+数字贸易”的课程体系设计。

2. 专业课程体系设计思路

课程体系设计应基于对学生和就业市场的深入分析，确保课程内容和教学方式能够满足学生的实际需求，并符合商务活动市场的发展趋势。强调理论与实践相结合，通过模拟商务场景、案例分析、实习实训等方式，让学生在实操中学习和掌握商务英语知识和技能。课程体系应涵盖语言基础、商务知识、跨文化交流等多个方面，以培养学生的综合素质和竞争力。与企业建立合作关系，为学生提供实习实训机会，让学生在实践学习和掌握商务英语知识和技能。

3. 实践教学体系设计

实践教学体系基于岗位核心工作能力设计，按照单项技能训练、跨境电商岗位综合能力训练、外贸业务综合实操训练递进的顺序设计。对于每一门专业课程，均以工作任务为导向，完成单项及与企业合作进

行商务项目，使学生能够实践应用所学的商务知识。能训练。利用线上实训平台，提供丰富的商务案例和模拟场景，让学生随时随地进行实训。

（三）课程描述

1. 公共基础课程

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
1	思想道德与法治 (一) - (二)	3	48	1.帮助学生理解马克思主义世界观、人生观、价值观、道德观和法治观的基本原理。 2.帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，引导学生尊重和维护宪法法律权威，帮助大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	针对新时代大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，主要包括马克思主义人生观、理想信念、中国精神、社会主义核心价值观、社会主义道德观特别是职业道德教育、中国特色社会主义法治观教育等内容。
2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	1.帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义、科学体系、丰富内涵、精神实质、实践要求。 2.引导学生深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想贯穿的马克思主义立场观点方法。 3.帮助学生增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。	主要讲授习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的全面领导等内容。
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	1.帮助学生准确把握马克思主义中国化的历史进程和理论成果，理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系。 2.引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。	以马克思主义中国化为主线，主要讲授马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位、指导意义和实践要求，包括“毛泽东思想”、“邓小平理论”、“三个代表”重要思想、科学发展观和“习近平新时代中国特色社会主义思想”三个部分。
4	形势与政策（一） -（六）	1	48	帮助学生准确理解党的理论创新最新成果、国内国际形势及党和国家决策部署，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，坚定“四个自信”。	主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点问题。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
5	劳动教育（一）-（二）	1	16	1.提高学生的劳动能力，丰富学生的劳动知识技能，增强学生劳动创新创造技能。 2.教育引导学生树立正确的劳动价值观、崇尚劳动、尊重劳动，培养学生爱岗敬业的工作态度，增强学生责任意识，提升学生综合职业素养。	通过有目的、有计划地组织学生参加日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动，实现技术赋能。学生通过自我劳动、义务劳动、勤工俭学、社会实践、志愿服务、企业实践等，让学生动手实践，出力流汗，接受锻炼，磨炼意志。
6	体育与健康(一)-(四)	6	120	通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高学生体育素养，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，培养良好的体育道德和合作精神。	健身运动的基本方法和技能；常见运动创伤的处理方法，体能测试和评价体质健康状况；全面发展体能的知识与方法；人体需要的健康营养食品等。
7	大学生心理健康教育(一)-(二)	2	32	使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调控能力，挫折应对能力、自我调节能力，切实提高心理素质，培养学生自尊自信、理性平和、积极向上的健康心态，促进学生心理健康素质与思想道德素质、科学文化素质协调发展。	心理学有关理论和基本概念；心理健康的标准及意义；大学阶段人的心理发展特征及异常表现，自我调适等基本知识；心理调适技能、自我探索技能、环境适应技能、生涯规划技能、学习发展技能等。
8	大学生职业生涯规划	1	16	使学生能正确认知自我，了解职业环境和社会需求，树立正确的择业观，掌握求职技巧，提高自身的就业竞争力和职业素养。	职业生涯规划步骤；自我认知的霍兰德人职匹配测试法、MBTI人格特征测试法、技能测试方法以及价值观测试方法和职业测评法；职业认知的生涯人物访谈法、招聘信息分析法；职业目标确立的SMART原则和目标的树型分解法；就业信息的搜集渠道和方法、求职材料的制作和投递方法、笔试及面试流程及技巧；求职过程中常见的侵权、违法行为；就业形势、了解就业政策法规。
9	就业指导	1	16	使学生认识自己，了解职业特性、专业要求和就业形势，帮助学生树立正确的职业理想和择业观念，合理规划自己的职业生涯；通过职业意识的训练与指导，掌握求职择业技巧，提高就业能力和职业素养，为择业、就业和自主创业做好充分的准备。	自我认知的途径和方法；了解职场的元素，认识职场的途径和方法；理解职业生涯规划及做好职业生涯规划对自己学业和人生事业的重大意义；现实的就业形势与政策法规；就业信息搜索方法，求职择业的方法与技巧；就业心理问题自我调适的方法和技巧；入职面试、笔试等的技巧和原则。
10	创新创业教育（一）-（二）	2	32	使学生掌握创新思维、创新技法和创业基础知识等知识和专业创新实践等技能，提升团队协作	创新意识的含义、作用及类型；创新与创业的关系；常见的创新技法；创业所

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
				作和管理、增强创新意识、提高综合素养等方面关键能力，培养学生主动适应国家社会经济发展和人的全面发展需求，正确理解创新与职业生涯发展的关系，树立正确的价值观和就业观。	需的基本知识；创业者的人格特质；创业精神的内涵和培养方式；创业构想及产生途径；创业团队的概念、成长特征，团队的冲突管理和制定方法；商机识别的主要影响因素和识别过程；商业风险的类型和防范方法；股权融资与债权融资，握融资的渠道，熟悉融资的过程等。
11	军事理论与技能训练	3	128	使学生掌握基本军事理论，增强国防观念，国家安全意识，初步掌握我国军事理论的主要内容等知识和军事训练等技能，培养学生学习和独立思考的能力，增强学生的参军报国想法、国防观念、国家安全意识，弘扬爱国主义精神，传承红色基因等方面关键能力，提高学生国防综合能力方面的职业素质。	国防、现代国防含义及类型，我国国防历史和现代化国防建设的现状；国家安全的内涵和原则、世界军事及我国周边环境；军事思想的形成和发展过程，我国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平和江泽民新时期军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想以及理解习近平强军思想的科学内涵和主要内容；战争的内涵、特点、发展历程，新军事革命的基本内涵、发展演变，机械化战争、信息化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势；各国信息化作战平台的发展现状；信息化杀伤武器对现代战争的影响。
12	应用文写作	2	32	使学生掌握职场公务应用文和个人人际交往应用文的基本技能，包括通用类文书、党政公文、商务活动文书、契约文书等文种写作理论知识和写作技巧、文档处理技能，提升逻辑思维、品读、分析、书面交际等方面关键能力，形成具有较强政治素养、恪守法规意识、务实严谨、规范写作的职业素质。	了解应用文的性质、特点、写作基本要求；区别应用语体与文学语体的不同；职场公务处理和个人交往活动中“必需、够用”文种的写作基本理论、写作技巧；能写作规范的应用文；运用各类文种处理事务，解决实际问题。
13	大学英语（一）-（二）	4	64	促进学生英语学科核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。	英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；英语听、说、读、看、写、译技能；识别、运用恰当的体态语言和多媒体手段；根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务等。
14	数字素养与技能	2	32	使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解云计算、大数据、人工智能、物联网、区块链、虚拟现实与元宇宙等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常	信息技术对人类生产、生活的重要作用；现代社会信息技术发展趋势；常用的工具软件和信息化办公技术；云计算、大数据、人工智能、物联网、区块

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
				生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题等技能；提升学生信息意识、计算思维、促进数字化创新与发展能力，树立正确的信息社会价值观和责任感，培养学生独立思考和主动探究能力等方面的职业素质。	链、虚拟现实与元宇宙等新兴信息技术等。

2.专业（技能）课程

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容
1	综合商务英语	4	64	掌握商务沟通听、说、读、写基本技能	商务洽谈，订单管理，商务活动组织、协调
2	商务英语视听说(一)	2	32	在商务交际场合中，能用英语进行思维，并准确、得体地进行日常交际。	商务会议，商务旅行，商务谈判，面试等
3	商务英语视听说(二)	2	32	通过视听材料和实践练习，使学生熟悉并掌握相关流程和技巧。	商务报盘，询盘 商品介绍、理赔等具体商务活动
4	外贸英语函电	4	64	涉外商务活动协调和管理	订单，投诉信，贺信，物流回复
4	跨境电商平台操作	4	64	掌握跨境电商平台速卖通基本操作	商品发布，店铺装修，履约，视觉营销，数据分析与优化
5	商务英语口语（一）	2	32	提高学生的英语口语表达能力，使其能够在商务环境中流利、准确地进行交流。	能针对客户需求进行商务沟通，基础商务交际
6	商务英语口语（二）	2	32	提高学生的文化敏感性，使其能够在国际商务环境中更加得体地进行交际。	商务演讲，商务报告， 商务会议等
7	商务英语翻译	2	32	掌握笔译方法与原理	掌握对商务活动介绍，公司介绍等g笔译文件
8	商务谈判	3	48	掌握各种谈判技巧，如沟通技巧、情绪管理技巧、协商技巧等。熟练应用威胁和僵局的处理方法、讨价还价等基本技能。	针对不同性格和谈判风格的应对策略。
9	国际商务单证	4	64	掌握外贸单证的基本缮制	通过相关外贸单证的学习，掌握和熟悉外贸单证的基本内容和缮制要求
10	跨文化商务交际	2	32	掌握不同国家和地区之间的文化差异和实际沟通问题	了解和学习不同国家和地区之间的文化差异，学会处理双方之间的沟通和交际问题
11	国际贸易实务	4	64	掌握国际贸易基本流程和相关理论与操作	通过理论知识与实际案例的学习，逐步掌握国际贸易所涉及的基本流程
12	短视频制	2	32	熟练掌握视频剪辑软件	短视频基础，学习视频剪辑软件的使用

	作			件的功能和操作方法，能够独立完成短视频的剪辑和制作。	用，掌握基础剪辑操作，如片段剪辑、过渡、排序等。
13	海外新媒体推广	2	32	具备制定和执行海外新媒体推广策略的能力，包括确定推广目标、制定受众策略、选择适当的推广渠道和媒体等。	学习如何创作符合海外受众喜好的新媒体内容，以及如何利用各种社交媒体平台进行品牌传播和互动营销
14	职业英语（会展英语）	2	32	掌握会展英语基本知识	了解会展英语基本知识，学会会展英语的应用。
15	第二外语	2	32	掌握二外的基本发音与基本句型	能运用二外进行日常对话
16	剑桥商务英语中级	4	64	掌握BEC中级所需技能，培养学生的商务思维，提高解决商务问题的能力	能对公司的各个流程有所了解。商务案例分析、商务决策等内容
17	直播带货口才训练	2	32	掌握直播带货技巧	学会直播带货话术等。
18	人工智能应用	1	16	课程旨在让学生掌握这些关键技术，并了解它们在各个领域的应用。	学会人工智能基础，智能应用，文案写作
19	认识实习	1	30	了解商英专业目标岗位的工作流程	企业岗位资料搜索，工作流程模拟，案例分析
20	商务英语专业综合实训	4	120	了解商英专业所在企业的工作情况，如平台实操，英语教育等	跟岗实习，校企合作，企业学徒制模式
21	岗位实习	19	570	掌握真实工作技能	撰写实习报告，搜集工作信息
22	毕业论文/设计	4	120	以所学专业理论知识与专业技能相结合	撰写毕业论文/设计
23	专业实践认知课	1	16	掌握商英专业培养目标与核心技能	与实践相结合
24	职业英语（汽车英语）	2	32	掌握行业英语的基本知识	学会行业英语基本交流
25	汽车数字营销	4	64	了解和掌握汽车行业的数字营销策略、工具和技术，以适应汽车市场数字化转型的需求。	数字营销概述，数字营销工具与技术，汽车行业市场分析，
26	汽车产品知识	2	32	旨在培养学生对汽车行业的全面理解和实践能力	汽车基础知识，技术知识
27	会展策划与管理	2	32	深入学习会展项目策划、会展营销、会展设计、会展运营等核心环节的知识，为未来的职业生涯奠定坚实基础。	会展基础。理论，会展运营与管理
28	海外客户与管理	2	32	掌握海外市场的客户开发与维护策略，提升跨国业务管理能力，以及增强在全球化背景下的竞争力	海外客户开发的基本策略和流程，介绍海外市场的特点、趋势及竞争格局

3.专业（群）平台课程

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
1	商务素养	3	48	提升学生的国际商务礼仪素养、谈判技能和公关技能等商务综合素质	商务服饰、仪态仪容、商务沟通、办公素养、公共关系、商务谈判、跨文化交

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
					际
2	商务数据分析	2	32	掌握商务数据分析的主要过程、步骤和方法，能够针对各行业的实际问题，总结提炼相关的数据分析模型。	商务数据分析模型与方法、 商务数据分析案例研究 商务数据分析项目实践 数据分析工具应用实训
3	营销策划与创新	3	48	掌握营销策划的基本原理和流程。	营销策划与实务 创新思维方法 品牌管理与推广 营销组合策略

4. 专创赛证融通课程

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
1	跨境电商数据运营	2	32	熟悉跨境电商主要平台及操作流程	平台注册、产品发布、订单管理等操作流程。
2	实用英语交际	2	32	培养学生的跨文化交际能力，能够在不同文化背景下进行有效的商务沟通。	商务场景模拟对话，如商务谈判、商务会议等。 商务英语口语技巧训练，如听力理解、口语表达等。
3	大学英语四级	2	32	熟悉四级考试题型，掌握解题技巧，提高答题速度和准确率。 通过模拟考试和历年真题分析，培养学生的应试能力和心理素质。	重点掌握四级考试常见的难点和易错点

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排

2024级商务英语专业教学进程安排表

生源类别:(全日制) 专业群: 汽车数字商贸专业群

学制:
三年

课程属性	课程性质	课程模块	课程编码	课程名称	学分	总学时	课时分配表		考核方式	周学时/教学周数						开课学院
							理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六	
公共基础课程	必修课	思想政治理论模块		思想道德与法治（一）-（二）	3	48	32	16	考查	1.5	1.5					马院
				毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8	考查		2					马院
				习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	32	16	考查			3				马院
				形势与政策（一）-（六）	1	48	32	16	考查	讲4	讲4	讲4	讲4	实践	实践	马院
		思想政治理论模块小计			9	176	120	56		1.5	3.5	3	0	0	0	0
		通识课程模块		体育与健康（一）-（四）	6	120	8	112	考查	2	2	①	①			基础
				大学生心理健康教育（一）-（二）	2	32	32		考查	1	1					学工
				大学生职业生涯规划	1	16	8	8	考查	1						学工
				就业指导	1	16	8	8	考查				1			学工
				创新创业教育（一）-（二）	2	32	16	16	考查	1	1					创院
				军事理论与技能训练	3	128	16	112	考查	1						学工
				劳动教育（一）-（二）	1	16	8	8	考查	0.5	0.5					总务
				应用文写作	2	32	16	16	考			2				基

								试							基础			
				大学英语（一）-（二）	4	64	32	32	考试	2	2					基础		
				数字素养与技能	2	32	16	16	考查		2					数技		
				智慧财经素养												数金		
		通识课程模块小计				24	488	160	328		8.5	8.5	2	1	0	0	0	
		公共实践课模块		第二课堂			4	--		--	考查	①	①	①	①			学工
		公共必修课合计				37	664	280	384		10	12	5	1	0	0	0	
	公共选修课	公共选修课模块		中共党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理、人文素养、科学素养、中华优秀传统文化、音乐鉴赏、摄影技巧、舞蹈表演、初级版画、毛笔书法、硬笔书法、艺术概论、合唱基础等	2	32	32		考查		2						马院学工基础数创等	
					2	32	32		考查			2						
					2	32	32		考查				2					
					2	32	32		考查					2				
		公共选修课模块小计				6	96	96	0		0	2	2	2	2	0		
	公共基础课合计				43	760	376	384		10	14	7	3	2	0			
专业（技能）课程	必修课	专业群平台课模块		商务素养	3	48	16	32	考查	3								
				营销策划与创新	3	48	16	32	考查			3						
				商务数据分析	2	32	16	16	考查		2							
		专业群平台课模块小计				8	128	48	80		3	2	3	0	0	0		
		专业基础课模块		综合商务英语			4	64	32	32	考试	4						数商

	块		商务英语视听说1、商务英语视听说2	4	64	32	32	考查	2	2					数商
			国际贸易实务	4	64	32	32	考试		4					数商
			商务英语口语1、商务英语口语2	4	64	32	32	考查		2	2				数商
			跨文化商务交际	2	32	16	16	考查					2		数商
			人工智能应用	1	16	8	8	考查			1				数商
			第二外语	2	32	16	16	考查				2			数商
			海外新媒体推广	2	32	10	22	考查					2		数商
	专业基础课模块小计			23	368	178	190		8	6	3	2	4		
	专业核心课模块		商务英语翻译	2	32	16	16	考查			2				数商
			短视频制作	2	32	16	16	考查			2				数商
			外贸英语函电	4	64	32	32	考试		4					数商
			国际商务单证	4	64	32	32	考试			4				数商
			剑桥商务英语中级	4	64	32	32	考查				4			数商
			商务谈判	2	32	16	16	考查				2			数商
			直播带货口才训练	2	32	10	22	考查			2				数商
			跨境电商平台操作	4	64	16	48	考查				4			数商
	专业核心课模块小计			24	384	170	214		0	4	10	10	0	0	
	专业实践模块		商贸岗位综合实训	2	56		56	考查					②		
			毕业综合项目	3	84		84	考查						③	
			岗位实习	24	576		576	考查					④	②①	
	专业实践模块小计			29	716	0	716		0	0	0	0	0	0	

专业必修课合计				84	1596	396	1200		11	12	16	12	4	0	
	汽车营销模块		汽车产品知识	2	32	16	16	考查				2			数商
			汽车数字营销	4	64	32	32	考查				4			数商
	专业限选课模块2		会展策划与管理	2	32	16	16	考查				2			数商
			职业英语（会展英语）	2	32	16	16	考查				2			数商
			海外客户与管理	2	32	16	16	考查				2			数商
	专业限选课模块3		企业文化与素养	2	32	16	16	考查				2			数商
			企业产品知识	2	32	16	16	考查				2			数商
			企业岗位实践	2	32	16	16	考查				2			
	专业限选课模块小计			6	96	96	96		0	0	0	6	0	0	
	专创赛证融通课模块		大学英语四级	2	32	16	16	考查		2					数商
			实用英语交际	2	32	16	16	考查			2				数商
			跨境数据运营	2	32	16	16	考查				2			数商
	专创赛证融通课模块小计			6	96	48	48		0	2	2	2	0	0	
	专业选修课合计			12	192	144	144		0	2	2	8	0	0	
	专业（技能）课程合计			96	1788	444	1248		11	14	18	20	4	0	
	总计（总学分/总学时）			139	2548	820	1632		21	28	25	23	6	0	

（二）教学学时分配

各类课程学分学时比例表

课程属性	课程性质	课程模块	小 计		小 计	
			学 分	比 例	学时	比 例
公共基础课程	必修课	思想政治理论模块	9	6.47%	176	6.91%
		通识课程模块	24	17.27%	488	19.15%
		公共实践课模块	4	2.88%	0	0.00%
	公共选修课	公共选修课模块	6	4.32%	96	3.77%
合 计			43	30.94%	760	29.83%
专业（技能）课程	必修课	专业群平台课模块	8	5.76%	128	5.02%
		专业基础课模块	23	16.55%	368	14.44%
		专业核心课模块	24	17.27%	384	15.07%
		专业实践课模块	29	20.86%	716	28.10%
	专业选修课	专业限选课模块	6	4.32%	96	3.77%
		专创赛证融通课模块	6	4.32%	96	3.77%
合 计			96	69.06%	1788	70.17%
总 计			139	100%	2548	100%
实践教学学时			1632			
实践教学学时占总学时比（%）			64.05%			
公共基础类课程学时占总学时比（%）			26.06%			
选修课学时占总学时比（%）			11.30%			

（三）教学学历周安排

教学学历周安排表

学年	学期	教学周		机动安排(含改卷、集中实训等)	入学教育（含军训）	合计
		课程教学（含实训）	考试			
一	一	14	1	1	2	18
	二	18	1	1	0	20
二	三	18	1	1	0	20
	四	18	1	1	0	20
三	五	20	0	0	0	20
	六	20	0	0	0	20
合计		112		4	2	118

八、实施保障

（一）校企合作

和阿里巴巴、大洋教育、进出口协会等企业建立合作。通过校企深度合作，实现企业实战课堂。在深化企业商务英语课程建设的过程中，进一步延伸引企入校的理念，与企业合作，转换教学场景，构建职业化氛围，探索校企双师授课的模式。

序号	合作企业	合作内容						
		人才培养方案制定	订单培养	员工培训	实训基地	课程建设	技术服务	项目开发
1	阿里巴巴	√	√	√	√	√	√	√
2	广东省民营企业进出口协会	√	√	√	√	√	√	√
3	北京外研在线	√		√		√	√	√
4	珍岛信息技术（上海）股份有限公司	√		√	√	√	√	√

（二）师资队伍

1. 队伍结构

本专业要求在校生与该专业的专任教师之比不高于20：1（不含公共课），专兼职教师比例应不低于5：1，专兼职教师年龄、学历结构合理，具有“双师”素质教师占95%，具有行业企业生产一线工作经历的教师达80%，高级职称的比例达25%，硕士以上学位的教师达100%。聘请行业企业的技术专家2-3名。专任教师队伍职称、年龄结构合理，形成合理的队伍结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德操、有扎实学识、有仁爱之心；具有英语相关专业硕士及以上学历；有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；专任教师应具有较强的信息化教学能力，能够开展和实施线上线下教学，具有参加省级教学竞赛或指导学生技能竞赛的能力，能够开展课程教学改革和科学研究；教学中能融入课程思政，落实立德树人根本项目，把培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人作为奋斗目标。每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人必须是双师型教师，必须能准确把握课程思政教育和指导，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；能够引领商务英语专业建设的发展方向，主持专业课程教学计划、

教学标准的修 订、审定与实施，负责本专业教学改革和实践技能培养方案的制定与实施等工作。专业带头人应能够广泛联系行业企业，了解行业企业对商务英语人才的需求实际，把握商务英语专业发展方向；专业带头人应具有扎实的课程建设能力，具有较强的商务英语专业核心课程开发、课程标准制 定等教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。至少一年企业实践经历。

校内带头人：龙海英

龙海英，副教授，在读博士。本科和硕士分别毕业于华南师范大学与暨南大学。广东外语外贸大学访问学者、暨南大学硕士副导师、剑桥英语五级（MSE）考官（KET, PET）、广州市中小学英语教师继续教育课程建设专家、广州外国语协会会员。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（三）教学设施

1. 校内实训基地

按照“职业化、智能化、共享化”的标准和要求建设实训环境，学院为课程提供环境支撑，建设了“六中心”实训基地，包含数字商务英语实训室、数字跨境电商实训室、数字国际贸易实训室、数字商务素养实训室等共12个实训场所。满足会计基本技能训练、会计职业能力训练、会计技能比赛、学生创新创业等课程的教学需要。

序号	实践基地名称	主要项目名称
1	数字商务英语实训室	英语听说读写实训
2	数字跨境电商实训室	跨境运营实训
3	数字国际贸易实训室	国贸填单、报关、互联网+等实训
4	数字商务素养实训室	国际商务礼仪和沟通、团队合作实训

部分实训室功能如下：

数字商务英语实训室：通过多媒体实训室进行外语的听、说教学，提高学生学习的专注度和兴趣。配备云管理平台、综合教学平台等，支持外语专业听力、口语考试以及社团的学习和培训。

数字跨境电商实训室：实训室配备先进的跨境电子商务仿真实训系统，包含阿里国际站虚拟仿真系统、速卖通虚拟仿真系统，以及跨境电子商务Amazon模拟实训平台等。

数字国际贸易实训室：通过建立一个仿真的国际商业环境，模拟出口交易的基本过程，包括业务函电的草拟、商品价格的核算、交易条件的磋商、买卖合同的签订等。让学生在仿真模拟实践中了解和掌握出口交易基本程序和主要操作技能

数字商务素养实训室：学生利用互联网、物联网、无线通信等通信技术和数据分析手段进行数字营销和新媒体运营。学生可以学习如何制定数字营销策略、进行社交媒体运营等。学生如何运用

大数据技术进行商务决策分析。学生可以学习如何收集、整理和分析商务数据，为企业的战略决策提供数据支持。

2. 校外实训基地

具有稳定的校外实习实训基地，能够提供国际商务、语言服务、国际贸易进出口、跨境电商、国际物流等实习实训活动，各类专业设施齐备，实训岗位、实训企业和校内指导教师经验丰富，实训管理及实施规章制度齐全。实习实训工位充足，能够完全满足学生实习实训需求。

3. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供外贸业务、跨境电商运营、会展服务等相关实习岗位；能涵盖当前商务英语专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（四）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立了由专业教师、行业专家教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企共同编制教材，教材编写与产业需求、岗位职业标准和1+X证书标准对接，契合模块化课程，打造立体化活页式教材。专业使用的部分教材包括：

课程名称	教材名称	出版社	备注
英语口语	商务英语口语	外语教育与研究出版社	教育部规划
商务英语视听说	商务英语视听说	外语教育与研究出版社	教育部规划
商务英语	商务综合英语	外语教育与研究出版社	教育部规划
跨境电商操作平台	跨境电商B2B立体化实战	电子工业出版社	行业统编
商务英语口译	商务英语口译	大连理工出版社	教育部规划
外贸英语函电	外贸英语函电	大连理工出版社	教育部规划
实用交际英语	实用交际英语	外语教育与研究出版社	课证融合教材

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：商务英语专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。比如，中语智汇教学平台、国家教学资源库等数字资源。部分在线课程如下表：

课程	上线平台
国际贸易单证	学习通
VETS实用交际英语	学习通
商务英语函电	学习通

（五）教学方法

借鉴推广现代学徒制试点经验和人才培养模式，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。根据商务英语教学的特点，在课堂教学的基础上，应强化第二课堂教学、专业课程实践、社会实践等各种形式的实践教学，比如充分利用学校现有实验教学资源，开展校企合作，建设订单班，建设实践实训基地，参加贸易投资洽谈会等等，培养学生的实际操作能力及综合素养。

（六）学习评价

建立“主体多元，成效导向、过程评价”的全过程闭环学习评价模式。

1. 主体多元

探索与实践校企“双主体”评价及“能力+素养”双分测评，即“能力学分、素养积分”并行的综合能力评价机制。同时，在课程内部建立多元评价机制。在外贸岗位综合实训等课程中，按分岗的要求组织教学，过程性评价，按照组员自评、小组互评、教师评价三种方式进行加权综合评价。

2. 成效导向

在课程中实施以职业能力考核为主线的评价方法，使工作成果与学业评价有机结合。

3. 过程评价

在主要实训课程中，注重过程性考核和结果性考核相结合，强化过程性考核。

（七）质量管理

1. 学校专门成立了教学督导与评价中心，组建了专业建设与教学指导委员会，建立了专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全了专业教学质量监控管理制度，完善了课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（八）继续学习深造建议

本专业学生可以继续完成本科深造，亦可通过考试取得笔译证书、BEC证书、阿里操盘官等专业证书提升专业能力。

九、毕业要求

学生在规定年限内，满足以下条件，可以获得毕业证书：

（1）学分

学生须在规定年限内获得专业人才培养方案所规定课程的学分，且总学分达139学分。

（2）体质测试

根据教育部关于印发《国家学生体质健康标准（2014年）修订》的通知（教体艺〔2014〕5号）文件要求，体质测试成绩达不到50分者按结业处理，如因病或残疾学生，可凭医院证明向学校提出申请并经审核通过后可准予毕业。

（3）德智体美劳全面发展

学生素质、知识、能力达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

十、方案编制人员

编制参与人：魏丽琼、龙海英、武靖、欧阳昊、郑晓燕、谢凯鹏、李静芳、沈杰、彭枚芳、郑文岭、尹冬梅、肖鸣声

校内：魏丽琼、龙海英、武靖、欧阳昊、郑晓燕、谢凯鹏、李静芳、沈杰

校外：彭枚芳、郑文岭、尹冬梅、肖鸣声

编制执笔人：魏丽琼

编制负责人：魏丽琼

审核人：刘慧

学院论证：数字商贸学院专业建设与教学指导委员会

学校论证：广东财贸职业学院专业建设与教学指导委员会

审定：广东财贸职业学院党委会

十一、附录

（一）典型工作任务职业能力分析表

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目编号	项目名称	任务编号	任务名称	能力编号	能力名称	高职Li
01	商务文件翻译	01-01	商务语境	01-01-01	了解商务翻译的文化	L1
				01-01-02	明白语境的敏感性	L1
		01-02	商务语言	01-02-01	精通商务英语词汇	L1
				01-02-02	精通商务英语语法	L1
		01-03	商务文件	01-03-01	准确理解并翻译商务文件如合同、报告、备忘录等	L1
				01-03-02	商务文件的规则	L1
02	商务活动策划与执行	02-01	商务活动策划	02-01-01	制定详细的活动策划方案，包括活动目的、主题、流程、预算等。	L1
				02-01-02	有效调配资源，包括场地、设备、人员等，确保活动的顺利进行。	L1
				02-01-03	具备良好的时间管理能力，确保活动按时、按质完成。	L1
		02-02	商务活动执行	02-02-01	严格按照策划方案执行活动，确保每个环节都符合预期	L2
				02-02-02	灵活应对现场突发情况，及时调整和优化活动流程。	L1
				02-02-03	对活动进行全面、客观地评估，包括活动效果、参与者反馈、经验教训等。	L1
		02-03	商务活动流程	02-03-01	熟悉商务活动的流程和要点	L2
				02-03-02	制定详细的项目计划，包括时间表、人员分工、任务分配等。	L1
				02-03-03	监控项目进度，确保各项活动按计划进行。	L1
03	商务会议组织	03-01	会议策划和组织	03-01-01	学会举办各种商务、学术、社交等会议的组织和策划	L1
				03-01-02	学会整合并调配会议所需的各种资源，包括场地、设备、物资、人员等。	L2
03	商务会议组织	03-02	接待和礼仪	03-02-01	熟悉商务礼仪知识，包括称呼、握手、名片交换等。	L1
				03-02-02	使用礼貌用语与客人交流，确保信息传递准确无误。	L1
				03-02-03	始终尊重客人，遵循先来后到的原则，确保每位客人都得到公平地接待。	L1
				03-02-04	保持良好的仪容仪表，展现专业形象。	L1
		03-03	商务行程安排和酒店预订	03-03-01	在安排商务行程前，明确行程的目的、参与人员、需要解决的问题等。	L12
				03-03-02	根据目的，制定详细的行程计划，包括会议、参观、用餐、酒店预订等各个环节。	L1
				03-03-03	与酒店、交通、会议场地等外部资源保持沟通，确保行程的顺利进行。	L1

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目编号	项目名称	任务编号	任务名称	能力编号	能力名称	高职Li
04	商务报告撰写	04-01	内容策划与编写能力	04-01-01	优秀的写作和报告撰写能力	L2
				04-01-02	能够撰写结构清晰、内容准确的商务报告	L1
		04-02	写作规范	04-02-01	熟悉商务报告的写作规范和格式	L1
05	商务旅行安排	05-01	商务流程	05-01-01	熟悉商务旅行的基本流程和注意事项	L1
		05-02	商务安排	05-02-01	熟悉商务旅程的各种安排	L1
				05-02-02	能够为商务旅行做好充分的准备工作	L2
06	跨境电商客户管理	06-01	客户关系	06-01-01	管理客户关系，提升客户满意度和忠诚度。	L2
		06-02	日常运营	06-02-01	负责跨境电商平台的日常运营工作，包括商品上架、订单处理、客户服务等。	L2
				0602-02	对跨境电商市场有深入的理解和敏锐的洞察力，能够准确把握市场趋势和竞争对手动态。	L2
07	国际贸易流程管理	07-01	国际贸易法规知识	07-01-01	熟悉国际贸易法律法规	L2
				07-01-02	了解各种贸易合同的条款和约定	L2
				07-01-03	了解各国之间的贸易协定和规则，确保企业的贸易活动符合国际法规和政策要求。	L2
		07-02	贸易政策分析能力	07-02-01	能够分析各国贸易政策的变化趋势，预测其对企业贸易活动的影响，为企业制定相应的应对策略。	L2
08		08-01	平台维护	08-01-01	负责电子商务平台的日常维护和更新	L2
		08-02	订单处理	08-02-01	处理用户订单，包括订单确认、发货、退换货等流程，确保订单处理的及时性和准确性	L2
		08-03	库存管理	08-03-01	负责产品的库存管理，包括库存预警、补货计划等，确保产品供应的充足性和及时性。	L2
09	国际市场分析与开发	09-01	市场需求	09-01-01	深入研究国际市场需求、竞争态势和消费者行为	L3
		09-02	市场开发	09-02-01	识别新的市场机会，制定市场拓展策略。	L3
10	商务谈判与合同签订	10-01	商务谈判	10-01-01	熟悉基本的商务礼仪	L3
				10-01-02	掌握所从事行业的专业知识，了解相关行业、国际惯例、外贸方针政策、法律法规等，以增加在谈判中的分量。	L3
		10-02	合同签订	10-02-01	深入了解合同法的相关规定，熟悉合同的种类、条款、格式等，确保合同的合法性和有效性。	L1
				10-02-02	将商务谈判的结果准确、完整地转化为合同条款，确保双方权益得到保障。	L3
				10-02-03	双方进行有效的沟通和协调，解决合同签订过程中的问题和分歧，确保合同的顺利签订。	L2
		11-01	订单接收与处理	11-01-01	能够准确接收客户订单，包括订单信息的验证，如产品名称、型号、数量、价格等，确保订单信息与客户需求相符。	L2
				11-01-02	能够解答客户的问题，处理客户反馈，处理客户投诉、售后维护和退换货等事宜，保持与客户的良好关系。	L3
			订单系统	11-02-01	熟悉公司订单管理系统	L3

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目编号	项目名称	任务编号	任务名称	能力编号	能力名称	高职Li
11	订单管理与执行	11-02	操作	11-02-02	能够按照流程进行订单录入、跟进、变更、取消、退货等后续事项的操作。	L1
		11-03	订单数据分析	11-03-01	具备对订单相关数据进行统计分析的能力	L2
				11-03-02	能够定位并解决问题，提出优化方案，实现订单及流程的优化。	L3
12	物流与货运管理	12-01	物流基础知识	12-01-01	了解物流的基本概念、原理、流程和技术，包括运输、仓储、包装、装卸、配送等。	L3
				12-01-02	熟悉供应链管理的理念和方法，能够协调供应链各环节的运作，提高物流效率。	L1
		12-02	信息技术应用能力	12-02-01	熟练掌握物流管理软件的使用，如数据分析、预测、生产计划等。	L2
				12-02-02	掌握仓储设备的操作维护，熟悉仓储管理流程，能够进行仓储成本控制和库存管理	L3
13	贸易单证制作与审核	13-01	单证制作	13-01-01	熟悉贸易单证的基本概念、种类、用途及国际惯例	L1
				13-01-02	掌握单证制作的基本流程，包括收集信息、填写内容、核对信息等步骤。	L3
		13-02	单证审核	13-02-01	审核各项单据之间内容是否一致，如发票、箱单、提单等是否相符。特别注意价格、重量、数量等敏感因素的单据一致性。	L1
				13-02-02	审核单单之间表面要素是否一致，如抬头、收货人、发货人等信息是否相符。	L3
				13-02-03	审核单证是否符合法律法规和国际惯例。	L1
				13-02-04	审核单据的份数、提交的日期、有关当事人的名称、地址和签字是否清晰。	L2
14	货款结算与风险管理	14-01	货款结算	14-01-01	熟练掌握公司内部的结算系统或工具，确保货款结算的准确性和及时性。	L1
				14-01-02	深入了解货款结算的完整流程，包括订单确认、发票开具、款项收取、账目核对等各个环节	L1
				14-01-03	具备对结算数据进行统计和分析的能力，以便识别和解决潜在的结算问题	L3
		14-02	货款风险管理	14-02-01	能够通过市场分析、客户信用评估等手段，识别潜在的货款结算风险	L2
15	售后服务与客户关系维护	15-01	客户管理	15-01-01	具备良好的口头和书面表达能力，以便有效地传递信息和解决问题	L3
				15-01-02	客户关系管理	L3
		15-02	售后服务技能	15-02-01	深入了解公司产品的性能、特点和使用方法，以便为客户提供专业的售后服务。	L3
				15-02-02	熟悉售后服务流程，确保客户问题得到及时、准确地响应和处理。	L2
		16-01	国际市场	16-01-01	需要进行市场调研和分析，制定相应的营销策略，以满足不同市场的需	L2

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目编号	项目名称	任务编号	任务名称	能力编号	能力名称	高职Li
16	跨境电商运营能力		能力		求和提升市场竞争力。	
				16-01-02	要有效管理供应商、物流、海关等环节，确保产品的品质和及时交付。	L2
		16-02	数据分析	16-02-01	熟悉各种数据分析工具，并能够分析市场趋势、用户行为等	L3
		16-03	诊断店铺	16-03-01	能够对店铺的访客走势、产品销量、营销策略、推广效果、活动绩效等进行全面诊断。	L3
				16-03-02	通过数据分析，发现店铺存在的问题，并制定相应的优化方案	L3
17	数据分析与优化	17-01	数据收集与分析 与优化能力	17-01-01	能够运用数据挖掘技术，发现数据中的潜在规律和模式。	L3
				17-01-02	能够准确解读数据分析结果，理解数据背后的含义和趋势	L3
				17-01-03	运用数据分析方法，快速定位问题，并提出有效的解决方案。	L3

18	选品与规划	18-01	选品	18-01-01	根据市场需求和产品定位，策划选品方案，选择符合公司定位和消费者需求的产品	L1
				18-01-02	能够深度挖掘客户痛点及需求	L1
		18-02	采购与规划	18-02-01	根据选品方案，与供应商进行充分的沟通，确认产品的品质和价格，以及交货时间等相关事项。	L2
19	团队建设 与培训	19-01	团队建设	19-01-01	懂得如何培养团队成员的协作意识和团队精神，使团队更加紧密地合作。	L1
				19-01-02	能够关注行业发展和市场变化，及时调整团队建设与培训的策略和方法。	L1
		19-02	团队培训	19-02-01	能够关注行业发展和市场变化，及时调整团队建设与培训的策略和方法。	L2
				19-02-02	懂得如何设计和实施培训课程，确保培训效果的有效性。	L2
20	新媒体信 息化	20-01	数字媒体 制作与运 营	20-01-01	能够使用专业软件制作和优化新媒体内容所需的图形和 图片。	L1
				20-01-02	掌握视频和音频的剪辑、合成、特效添加等技能，以制作 高质量的新媒体内容。	L2
				20-01-03	熟悉各大社交媒体平台的运营规则和策略，能够高效管理 社交媒体账号。	L1
		21-02	技术应用	21-02-01	能够将不同平台的技术进行整合。	L1

（二）典型工作任务与能力对接表

序号	典型工作任务	对应职业能力（技能、工具、方法、要求、知识） 对应典型工作任务职业能力分析表中项目编号、任务编号和能力编号
1	商务文件翻译	01，1-3
2	商务活动策划与执行	02.02-01
3	商务会议组织	03.03-1
4	商务报告撰写	04.04-02,04-01
5	商务旅行安排	05，05-1.05-2
6	跨境电商客户管理	06，06-02
7	国际贸易流程管理	07,07-02
8	电子商务平台运营	08，08-01,08-02
9	国际市场分析与开发	09，09-01，09-02
10	商务谈判与合同签订	10，07-01-02
11	订单管理与执行	11,11-01,11-02
12	物流与货运管理	12,11-01
13	贸易单证制作与审核	13,13-01,13-
14	货款结算与风险管理	14，14-02-1
15	售后服务与客户关系维护	15,15-01-01
16	跨境电商平台操作能力	16,16-01-02
17	数据分析与优化能力	17,17-011-01
18	选品与规划	18,18-01-02
19	团队建设与培训	19，19-01-02
20	新媒体信息化（短视频制作）	20,20-01-02

（三）就业岗位与人才培养规格对应关系表

序号	岗位（群）	岗位（群）业务描述	岗位（群）核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格 对照前文的培养规格
1	外贸业务员	1. 联系和维护国外客户，开拓的海外客户。 2. 进行外贸订单的洽谈和签约。 3. 负责外贸订单的管理、跟踪和协调生产及货源。	1. 商务谈判能力； 2. 语言能力 3. 国际贸易知识	1. 掌握基本的外贸知识和技能。 2.，具备独立开发客户和拓展市场的能力。 3. 具备良好的沟通和谈判能力。	5（1）；5（2）

序号	岗位（群）	岗位（群）业务描述	岗位（群）核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格 对照前文的培养规格
2	外贸跟单员	1. 以客户订单为依托，跟踪产品（服务）运作流向，从订单接收、生产安排、质量控制到交货等各个环节进行全程跟进。2. 负责订单运行过程中各种单证的制作和审核。	1. 具备订单全程管理能力； 2. 具备能够准确制作和审核各种单证能力；	熟悉外贸单证的制作和审核流程，能够准确制作和审核各种单证。	5-2(4), 5-2(12), 5-3(6)
3	跨境电商运营	1. 负责公司跨境电商平台的整体运营，包括产品上架、页面优化、关键词策略制定等，以提高产品曝光度和用户转化率。 2. 通过市场调研和数据分析，了解目标市场的消费趋势、竞争情况等，为产品策略和销售策略的制定提供数据支持。	1. 熟悉各大电子商务平台的规则和操作流程，能够优化店铺页面、提升产品曝光度和销售转化率。	具备跨境电商选品、采购、店铺运营、策划推广、产品拍摄与视觉设计、运营数据采集与分析、客户服务、物流方案制订与订单处理等实操技能。	5-3(9); 5-2(11)
4	国际商务管理及秘书	1. 负责协助公司进行国际商务活动的管理和协调工作 2. 负责起草、审核和翻译国际商务合同、协议等文件。	1. 具备国际商务战略规划、项目管理和绩效评估的能力。 2. 熟悉商务文书撰写与处理流程，能够高效处理各类商务文件。	1. 掌握国际商务管理、市场营销、贸易政策等方面的专业知识。2. 能够高效处理各类商务文件，包括合同、协议、函电等。	5-1(2); 5-1; 5-2(8); 5-3(7)
5	商务英语翻译	1. 负责公司涉外商务活动的口译和笔译工作，包括商务谈判、会议、展览、培训等。 2. 翻译商务文件、合同、协议、报告等，确保商务信息的准确传递。	1. 熟练掌握翻译技巧，能够准确、快速地完成商务文本的翻译工作。 2. 熟悉商务文件的结构和用语，能够准确理解和翻译商务文本。	1. 培养学生掌握商务英语翻译的基本理论和方法，了解国际商务知识和文化。 2. 培养学生的跨文化翻译能力，使其能够理解和传达不同文化背景下的商务信息。	5-2(5); 5-1; 5-3(7)
6	英语教师/培训师	1. 根据课程体系和教学大纲，开展英语教学工作，确保教学质量。 2. 针对不同年龄段和英语水平 的学生，设计并实施个性化的教学计划。 3. 根据培训需求和目标，设计并实施培训计划和课程。	1. 具备扎实的英语语言基础和流利的口语表达能力。 2. 熟练掌握教学技巧和方法，能够激发学生的学习兴趣 and 动力。 3. 具备丰富的专业知识和实践经验，能够针对学员的需求进行有效的培训。	1. 培养具备扎实的英语语言基础和丰富的英语国家文化知识。 2. 掌握教育学、心理学等相关学科的基本理论和知识。 3. 使学生了解行业趋势和最佳实践，掌握最新的培训理念和方	5-1, 5-2(3), 5-2(4); 5-3(2)
7	外贸物流员	1. 根据外贸订单，制定详细的物流计划，包括运输方式、路线、时间表等。 2. 与供应商和客户沟通，确保物流计划符合双方需求。	1. 熟练掌握国际贸易和物流领域的专业知识，了解国际物流的最新动态和趋势。 2. 熟悉各种物流单据的制作和审核流程，确保单据的准确性和完整性。	培养外贸物流员掌握国际贸易和物流领域的专业知识，了解国际物流的最新动态和趋势	5-1. 5-2(6). 5-2(4); 5-2(9); 5-3(7); 5-3(3)

序号	岗位（群）	岗位（群）业务描述	岗位（群）核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格 对照前文的培养规格
8	国际货运代理	1. 负责为客户提供国际货物运输服务，包括海运、空运、陆运等多种运输方式的选择与安排。 2. 接收并处理客户的货运订单，包括货物的收集、包装、标记等。与供应商、货运公司、海关等相	1. 掌握国际货运代理的相关知识和业务流程。 2. 了解不同运输方式的特点和适用场景，能够为客户提供合理的运输方案	1. 1. 培养国际货运代理人员掌握国际货运代理的相关知识和业务流程。 2. 不同运输方式的特点和适用场景，能够为客户提供合理的运输方案。	5-1, 5-2(1) ; 5-2(4), 5-3(10)
9	会展策划和翻译	1. 负责会展活动的整体策划，包括确定会展主题、目标、规模等。 2. 制定会展方案，包括场地选择、时间安排、参展商邀请、观众组织等。 3. 协助进行会展资料的翻译和整理工作，如会展手册、宣传资料等。	1. 较强的会展策划能力，能够独立完成会展活动的策划和组织工作。 2. 熟悉会展市场，能够准确把握市场需求和趋势。	1. 掌握会展策划、组织、管理等方面的专业知识。 2. 了解会展市场的最新动态和趋势，熟悉国际会展业的规范和标准。	5-1. 5-2, 5-3
10	涉外导游	1. 主要负责为国际游客提供旅游服务，确保游客在旅行过程中获得愉快的体验。 2. 向游客介绍旅游目的地的文化、历史、风俗、地理和气候等信息。 3. 具备良好的外语能力，能够与国际游客进行顺畅的沟通。尊重和理解不同文化背景下的游客需求和习惯，提供个性化的服务。	1. 了解不同国家和地区的文化背景和习惯，避免文化冲突。 2. 具备良好的语言表达能力，能够清晰、生动地讲解景点和相关信息。	1. 掌握旅游管理、导游服务、跨文化交际等相关专业知识。 2. 了解不同国家和地区的文化、历史、风俗和地理知识。 3. 培养学生的跨文化交际能力，提高与国际游客的沟通能力。	5-1 ; 5-2(5) ; 5-3(3) ; 5-3(11)

（四）课程对培养规格的支撑关系分析表

序号	课程	课程目标	培养规格 对照前文的培养规格
1	综合商务英语	1. 提高学生的商务英语听力和口语能力，使其能够理解和运用商务英语词汇、短语和表达方式，确保在国际商务环境中能够流畅地进行口头交流。 2. 培养学生的商务英语阅读和写作能力，使其能够阅读和理解商务文档、报告和邮件，并能够撰写商务信函和报告，满足国际商务沟通的需求。 3. 培养学生的商务文化意识，使其了解不同国家和地区的商务习俗、礼仪和文化差异，以便更好地进行跨文化交流和合作。 4. 培养学生的商务交际能力，包括商务谈判、商务演讲和商务会议的组织与参与能力，使其能够在商务场合中自信地表达自己的观点和意见。	5-1; 5-2, 5-3
2	商务英语视听说	1. 结合视、听、说综合技能训练，提高学生的商务英语视听能力，使其能够更好地理解和运用商务英语。 2. 通过角色扮演、小组讨论等活动，模拟真实的商务场景，让学生亲身体验商务实践，提高商务交际能力。 3. 通过课程内容涵盖的商务主题（如商务礼仪、商务会议、商务谈判、市场营销、财务管理等），使学生掌握国际商务领域的基本知识。	5-1, 5-2(1) ; 5-2(2) ; 5-2(3) ; 5-3(1) ; 5-03-02
3	国际贸易实务	1. 掌握国际贸易实务的基本概念和原理和熟悉国际贸易法律法规和惯例 2. 使学生全面了解和掌握国际贸易实务的知识和技能，培养其在国际贸易领域的实际操作能力和综合素质。	5-1, 5-2(4) ; 5-2(8) ; 5-2(9) ; 5-3(5) ; 5-3(9)

序号	课程	课程目标	培养规格 对照前文的培 养规格
4	商务英语口语	1. 培养学生流利的商务英语口语表达能力,使他们能够在商务场景中自信地与合作伙伴交流。 2. 使学生掌握商务活动的基本英语表达,包括介绍、问候、介绍职业、公司、工作环境、访问、旅行、产品描述等。培养学生具有用英语进行口头工作交流的能力,以及将阅读、书写英语词汇转化为口语词汇的能力。 3. 使学生熟悉基本商务英语技能和各种商务活动情景,为毕业后成为适应社会需要的应用型涉外商务工作者打下坚实的基础。	5-1, 5-2(3); 5-2(4); 5-2(6); 5-2(10); 5-3(1); 5-3(2); 5-2(5); 5-3(10)
5		剑桥商务英语中级(BEC Vantage)的课程目标主要包括以下几个方面: 了解英语国家企业工作方式、公司利润、开拓业务、广告营销、工作场所、人才招聘、产品销售、职业发展、品牌推广、企业管理、商业道德和商业法律的知识。 在不同语境中,选择合适的文体,遵循商务习惯和国际惯例,使用恰当准确的语言进行商务交流。 掌握重要的应试技巧,通过剑桥商务英语证书考试。 掌握在真实工作环境中使用商务英语交流的能力 树立正确的价值观,具有从事商务英语交流的愿望和兴趣,形成遵纪守法、诚信经营、锐意进取的理念。 这些目标旨在培养学生在商务环境中使用英语进行有效沟通的能力,并通过商务英语证书考试来证明他们的语言技能和商务知识。	5-1, 5-2(3); 5-2(4); 5-2(5); 5-3(2); 5-3(7); 5-3(9); 5-3(10)
6	第二外语	1. 旨在全面提高学生的英语听、说、读、写、译等技能,培养学生的跨文化交际能力,帮助他们打下坚实的语言和文化基础,以适应未来的学术和职业发展需求。	5-1, 5-2(1); 5-2(2); 5-2(4); 5-3(1); 5-3(11)
7	跨境电商实务	1. 掌握跨境电商的基本概念、基本原理,对跨境电商行业有全面的理解和认识。 2. 熟悉主流跨境电商平台的操作方法和规则,了解不同平台的特点和优势。 3. 了解跨境电商产品选择、产品发布技巧、运费模板设置等基础知识,为实际操作打下基础。	5-1, 5-2-9; 5-2(11); 5-2(12); 5-3(7); 5-3(8)
8	商务英语翻译	1. 深入了解商务英语笔译的基本理论、方法和技巧,包括翻译的标准与过程、笔译的基本方法和技巧等。 2. 掌握英汉语言差异及商务文本的语言特点,熟悉商务英语翻译所需的相关词汇、基本句型及商务文本的语篇知识。 3. 初步具备商务英语笔译的能力,能够完成在外贸业务活动中所涉及的主要商务文本的英汉笔译互译工作。 4. 能够比较分析英汉两种语言在语言表达和句法结构上的异同,掌握商务英语翻译的基本理论知识,常用商务文本的翻译原则与翻译方法。	5-1, 5-2(5); 5-2(8); 5-2(6); 5-3(2); 5-3(6)
9	会展英语	1. 掌握会展行业相关的英语词汇和术语,包括但不限于会展组织、策划、营销、管理等方面的专业词汇。 2. 熟悉会展英语的文体特点和语言风格,能够理解和运用会展相关的英文信函、报告、宣传资料等。 3. 培养学生听、说、读、写、译等英语综合应用能力,特别是在会展场景中的英语交际能力。	5-1; 5-2(3); 5-2(6); 5-3(2); 5-3(5)
10	外贸英语函电	1. 掌握外贸英语函电的基本知识,包括函电的定义、种类、常用格式和标准写作要求等。 2. 熟练掌握商务英语函电的写作技巧,能够准确、规范地撰写各类商务函电,如询盘信、报价信、订单信、发货通知信等。 3. 了解国际商务交往中的文化差异和交际技巧,提高跨文化交际能力。	5-1, 5-2(8); 5-2(5); 5-2(12); 5-3(6); 5-3(7); 5-3(9)

序号	课程	课程目标	培养规格 对照前文的培 养规格
11	国际商务单证	1. 能够独立完成进出口单证的填制、审核、修改等操作流程。 2. 掌握发票、装箱单、提单、保险单、汇票等常用国际商务单证的制作和处理。 3. 能依据合同、信用证等文件，准确、高效地缮制出口单证和进口单证。	5-1, 5-2(10); 5-2(12); 5-2(11); 5-3(6); 5-3(7)
12	短视频制作	1. 掌握短视频拍摄技巧，包括选景、构图、光线、画面稳定等。 2. 熟练掌握短视频剪辑技巧，包括剪辑软件的使用、音视频的合成、字幕的添加等。 3. 了解短视频后期制作技巧，如调色、特效、配乐等，以提升视频质量。 4. 了解不同平台对短视频的要求，制作符合平台规范的短视频。	5-1, 5-2 (13); 5-3(3)
13	跨境电商平台操作	1. 掌握跨境电商B2B的基本概念、特点和优势，理解其与传统国际贸易的区别。2. 熟悉跨境电商B2B的主要平台及操作流程，包括但不限于阿里巴巴国际站、环球资源、中国制造网等。3. 通过模拟或真实的跨境电商B2B项目，让学生亲身体验跨境电商B2B的运营过程，提升实战能力。	5-1, 5-2(11); 5-2(12); 5-2(14); 5-3(4)) ; 5-3 (7) ; 5-3 (9)
14	实用英语交际	1. 培养学生掌握实用的英语交际知识和技能，使其能够在职场环境中有效地进行英语沟通。 2. 强调英语交际的实用性和职业性，注重培养学生的跨文化交际能力。 3. 通过模拟职场场景和案例分析，加强学生的英语交际实践能力。 鼓励学生参与真实的商务活动，如商务会议、谈判、展览等，以锻炼其英语交际能力	5-1, 5-2 (3) ; 5-2 (7) ; 5-2 (6) ; 5-3 (6)) ; 5-3 (2)
15	职业英语（汽车英语）	1. 学生将能够运用所学的汽车专业英语，进行汽车技术文档的阅读、翻译和编写，以及进行简单的英语口语交流。2. 安排学生参与汽车相关的项目，如汽车市场调研、汽车营销策划等，让学生在实践中提升汽车英语的应用能力。	5-1, 5-2 (9) ; 5-2 (13) ; 5-3 (2) ; 5-3(5)
16	直播带货口才训练	了解直播带货的核心要素，包括如何选品、搭建直播间、制定直播提升在直播带货场景下的口才表达能力和控场能力，使其能够更有效地与观众互动，提升直播的吸引力和销售效果。	5-1, 5-2 (13) ; 5-2 (14) ; 5-2 (9) ; 5-3 (11) ; 5-3 (1 3)
17	跨境电商数据运营	了解各主流平台的注册、产品上架、订单处理等基本操作和业务流程。掌握个跨境主流平台的运营技能	5-1, 5-2 (9) ; 5-2 (10) ; 5-2 (11) ; 5-2 (1 2) ; 5-3 (9) ; 5-3 (10)
18	岗位实习	学生将通过岗位实习，将课堂上学到的理论知识应用到实际工作中，提升自己的实际操作能力。能够在岗位实习中全面提升自己的职业技能和职业素养，为未来的职业生涯做好充分准备。	5-1, 5-2; 5-3
19	商务英语专业综合实训	1. 学生将熟悉外贸业务的各个环节，包括市场分析、客户开发、询盘报价、合同签订、订单执行、货款结算、售后服务等，并能够独立操作这些环节。 2. 学生将通过模拟实际外贸业务操作，如市场调研、客户谈判、订单执行等，全面提高自己的实践操作能力。	5-1, 5-2; 5-3
20	跨境电商运营实训	1. 包括跨境电商的基本概念、特点、平台操作、交易流程等，确保学生对跨境电商运营有全面而深入地理解。 2. 通过模拟真实的跨境电商运营场景，让学生亲身体验跨境电商运营的全过程，包括选品、定价、营销、物流等各个环节。	5-1, 5-2; 5-3