

大数据与审计专业调研报告

一、前言

（一）调研背景分析

1. 数字经济蓬勃发展

数字经济是继农业经济、工业经济之后的主要经济形态。数字经济是以信息网络作为主要载体，以数据资源作为关键要素，以信息通信技术作为重要工具，以全要素数字化转型作为重要推动力的新经济形态。数字经济的发展速度之迅猛、辐射范围之广泛、影响程度之深远是前所未有的，伴随而来的是生产方式、生活方式及治理方式的深刻变革。数字经济的发展将成为重塑全球经济结构、重组全球要素资源、改变全球竞争格局的关键力量。近年来，数字经济政策密集出台，不断完善细化。2022年1月，国务院出台《“十四五”数字经济发展规划》，提出以数据为关键要素，以数字技术与实体经济深度融合为主线，加强数字基础设施建设，完善数字经济治理体系，协同推进数字产业化和产业数字化，赋能传统产业转型升级，培育新产业新业态新模式，不断做强做优做大我国数字经济，为构建数字中国提供有力支撑。2023年2月，中共中央、国务院印发《数字中国建设整体布局规划》，明确数字中国建设按照“2522”的整体框架进行布局，即夯实数字基础设施和数据资源体系“两大基础”，推进数字技术与经济、政治、文化、社会、生态文明建设“五位一体”深度融合，强化数字技术创新体系和数字安全屏障“两大能力”，优化数字化发展国内国际“两个环境”。各地方政府也相继出台关于推动数字经济发展的规划及措施，谋划数字经济未来发展的蓝图，数字经济成已为中国稳增长促转型的重要引擎。

2. 政府治理方式变革

随着数字技术发展，数字技术与政府治理体系也在加速融合。“一网通办”“一网统管”“一网协同”等一体化式的政务服务，很大程度上提高了政府管理和服务的效率。在数字中国的大愿景下，数字政府作为其中的重要组成部分，加强数字政府建设，对加快政府职能转变、满足人民日益增长的美好生活需要有着重大而深远的意义。2022年6月，国务院印发《关于加强数字政府建设的指导意见》，指出将数字技术广泛应用于政府管理服务，推进政府治理流程优化、模式创新和履职能力提升，构建数字化、智能化的政府运行新形态，充分发挥数字政府建设对数字经济、数字社会、数字生态的引领作用，促进经济社会高质量发展，不断增强人民群众获得感、幸福感、安全感，为推进国家治理体系和治理能力现代化提供有力支撑。该意见从国家顶层设计擘画了新时代数字政府建设的蓝

图，目标到 2025 年，与政府治理能力现代化相适应的数字政府顶层设计更加完善、统筹协调机制更加健全，政府数字化履职能力、安全保障、制度规则、数据资源、平台支撑等数字政府体系框架基本形成，政府履职数字化、智能化水平显著提升，政府决策科学化、社会治理精准化、公共服务高效化取得重要进展，数字政府建设在服务党和国家重大战略、促进经济社会高质量发展、建设人民满意的服务型政府等方面发挥重要作用。到 2035 年，与国家治理体系和治理能力现代化相适应的数字政府体系框架更加成熟完备，整体协同、敏捷高效、智能精准、开放透明、公平普惠的数字政府基本建成，为基本实现社会主义现代化提供有力支撑。

3. 企业数字化转型推进

新一轮产业变革和科技革命正在迅猛发展，全球经济处于一个前所未有的变轨期，企业需要实现高质量发展，需要数字化转型作为重要推动力。企业通过数字化转型加速推进技术创新、新产品培育，同时也推动企业生产方式、业务形态、商业模式等发生重构。数字化转型对激发企业创新活力，降低企业创新成本，加快构建开放、高效、协同的创新体系至关重要。近年来，众多企业正致力于推动新一代信息技术创新应用，加快推进生产经营数字化，培育数字产业新模式新业态，但企业整体的数字化水平还处于起步阶段。

（二）国家对大数据与审计行业的相关政策

审计署《“十三五”国家审计工作发展规划》明确提出要创新审计管理模式和组织方式，全面推广“总体分析、发现疑点、分散核实、系统研究”数字化审计方式。2015 年 8 月，国务院发布《促进大数据发展行动纲要》，这是促进我国大数据技术发展的总体部署和国家级顶层设计。《国务院关于加强审计工作的意见》和《关于完善审计制度若干重大问题的框架意见》提出了要“加快审计信息化、探索在审计实践中运用大数据技术的途径、创新审计技术方法、构建大数据审计工作模式”。国务院随后发布的《关于实行审计全覆盖的实施意见》，要求对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，做到应审尽审、凡审必严、严肃问责。刘家义：中国审计的出路关键在于信息化，信息化的关键在于数字化。推进以大数据审计为核心的审计信息化建设是应对未来挑战的重要法宝，也是实现审计全覆盖的必由之路。

2018 年 5 月 23 日，习近平总书记在中央审计委员会第一次会议上指出“要坚持科技强审，加强审计信息化建设”。胡泽君审计长随即提出：“向信息化要资源，向大数据要效率”，为全国审计机关开展大数据审计工作指明了方向。要求：拓展信息化技术运用，推广数字化审计模式，切实提高审计发现问题、评价

判断、宏观分析的能力，增强对风险因素的感知、预测、防范能力，提升审计监督、过程控制、决策支撑能力，努力抢占审计事业发展制高点，推动新时代审计事业新发展。

2019年，教育部、科技部、工业和信息化部等13个部门联合启动“六卓越一拔尖”计划2.0，要求全面推进新文科建设。2020年，在新文科建设工作会议上，教育部新文科建设工作组正式发布《新文科建设宣言》，对新文科建设作出了全面部署。新文科建设要求审计专业人才培养更加注重立德树人，培养涵养致公奉献情怀的审计人才队伍；更加注重科技融合，打破专业壁垒、融通文理工相关专业；更加注重立足国情，努力构建中国特色社会主义审计专业理论体系和教学体系。

2020年7月，为贯彻落实中共中央、国务院《关于新时代加快完善社会主义市场经济体制的意见》，发挥好审计监督的职能作用，侯凯审计长提出：扎实推进审计方式方法创新，以构建集中统一、全面覆盖、权威高效的审计监督体系为目标，认真落实党中央、国务院关于审计全覆盖的部署要求，完善审计制度。以政策落实跟踪审计、财政审计、经济责任审计为平台，统筹安排各项审计任务。加强非现场审计与现场审计的资源配置和协调衔接，健全“数据分析+现场核查”工作机制。同时，促进审计监督与纪检监察、组织人事等其他监督的贯通协调。加强对内部审计的指导和监督，利用内部审计和社会审计的力量，增强审计监督合力。

（三）调研目的、行业发展趋势与人才需求情况

1. 调研目的

- （1）跟踪了解我国大数据与审计行业发展现状及趋势；
- （2）通过问卷调查和企业调研，掌握我国审计行业内企业分布领域、应用平台、从业人员现状等；
- （3）结合企业深度访谈，分析我国大数据与审计行业对紧缺岗位的需求状况以及各层次人才面向的职业范围，深入了解各岗位对从业人员学历、能力、素养、考证等方面的要求，为大数据与审计专业的学生就业指导提供信息。
- （4）深入剖析各审计岗位对人才培养的要求，包括职业知识、职业技能及职业素养，为大数据与审计人才培养提供支持和指导。在此过程中，同时借鉴兄弟院校有效的建议、经验，为专业人才培养目标定位、人才培养方案和课程标准的修订、教学的改革提供依据，提高大数据与审计专业人才培养质量和毕业生的就业质量。

2. 大数据与审计行业发展趋势

党的十九大报告指出，“推动互联网、大数据、人工智能和实体经济深度融合”，“善于运用互联网技术和信息化手段开展工作”。2017年12月8日，习近平总书记主持中共中央政治局第二次集体学习时指出，“实施国家大数据战略，加快建设数字中国”。贯彻党的十九大精神和习近平总书记重要讲话，怎样善于获取数据、分析数据、运用数据，利用大数据及其技术开展审计工作，应是审计干部的基本功。新时代，我们审计人应成为“数字化审计兵”。

成为新时代“数字化审计兵”，是行使好审计监督职责的必然要求。近年来，以大数据、云计算、移动互联网、物联网、人工智能等为代表的信息技术创新成果，正在深度融合于经济社会发展的各领域，深刻改变和影响人们的生产、生活方式，甚至思维方式的转变。大数据、“互联网+”在推动经济社会快速发展的同时，也正在推动着国家治理体系和治理能力走向现代化。审计机关作为国家治理体系中的重要组成部分，审计监督方式的深度转型迫在眉睫，审计人员成为新时代“数字化审计兵”是贯彻十九大精神、顺应时代发展潮流、行使好审计监督职责的必然要求。

国家审计领域，审计机关积极将大数据技术应用到具体审计工作中，不断提升审计信息化水平。内部审计领域，审计环境的深刻变化，要求内部审计人员不仅精通内部审计专业知识，更要运用大数据技术进行内部控制。社会审计领域，会计师事务所将业务重心逐步从传统的财务查账转向财务风险控制，这就需要审计人员能够运用大数据等现代信息技术为企业风控提供服务。这些都要求进一步提升审计专业人才培养质量。

综上，大审计时代已经到来，审计专业、审计学科、审计人才和审计职业，迎来历史性的发展机遇，审计已经进入到更加广阔的发展空间。推动审计高质量发展，必须积极推动审计专业人才培养的改革创新。

3. 大数据与审计专业的人才需求情况

(1) 经济发展对本专业人才需求的分析

广东地处沿海改革开放的前沿地区，在区域经济一体化的推动下，“大珠三角”、“泛珠三角”、“粤港澳大湾区”概念的提出，广东面临新一轮的发展机遇，前景诱人。在这样转型跨越发展时期，包括金融业在内的第三产业得到了快速发展，这直接推动企业的进一步发展。经济和企业的发展，进一步加大对财经人才的需求，特别是对审计人才的需求。

(2) 企业发展对大数据与审计专业人才需求的分析

针对大数据与审计专业的企业人才需求情况，本专业采用问卷调查法获取相关数据，然后整理和分析数据。

a. 岗位需求情况

大数据与审计专业毕业生的职业发展路径一般为：审计助理、审计员、出纳、会计助理、会计员、主办会计、会计主管、财务经理、审计经理、财务总监、审计总监等。企业对审计专业人才的岗位需求是我们制定审计专业人才培养方案的重要依据。此次调查显示，企业特别是中小型企业提供的审计专业岗位主要是出纳、审计助理、会计助理、内审员、会计员、财务经理、审计经理等工作岗位。

b. 企业对审计人才的素质要求

企业对审计人才的素质要求主要体现在学历、工作经验、资格证书、办公软件和财务审计软件的使用，以及大数据分析和处理方面。

一方面，企业认为学历是岗位基本门槛，有实习经历则更有竞争力。企业认为学历是大学生应聘成功的重要因素，而且同等条件下拥有实际工作经验有更大的成功机会。企业也认为工作经验是影响大学生就业的一个重要因素，大学生的工作经验主要是在实习经历中积累起来的，实习经历包括在校生参加学校开展的跟岗实习或者大三参加的毕业顶岗实习经历，会计岗更看重在校生在财务公司的实习经历，审计岗则更看重在校生在会计师事务所的实习经历。企业更青睐有工作经验的人员的原因则是因为应届毕业生一进入公司马上就能投入工作，免去了公司的培训成本。

另一方面，企业认为学生办公软件尤其是 EXCEL 软件的精通和财务审计软件的应用是必备的能力。参与此次调查的 20 家企业都要求其应聘者会使用必要的办公软件和相应的财务软件(如用友、金蝶等)。如果应聘者能使用审计软件则更有优势。计算机现已广泛地运用到财务系统的账务处理等方面，它将使广大会计、审计人员从单调、繁杂的记、算、报账等工作中解脱出来，提高了经济效率，从而使会计人员腾出更多的时间开展分析、预算、统筹等工作，也避免了许多差错，其优越性不言而喻。

(3) 全省哪些学校高职开设该专业，办学情况如何？

大数据与审计相关专业属于热门专业，广东省有广州番禺职业技术学院等 7 所高职院校开设了大数据与审计相关专业，办学情况优良。高职类学校来讲，大数据与审计专业办学较好的学校有：广州番禺职业技术学院、广东农工商职业技术学院、广东轻工职业技术学院、广东科贸职业学院等。

二、调研基本情况

(一) 基本思路

为了准确进行大数据与审计专业定位，了解大数据与审计专业行业人才需求状况及岗位能力、职业素养要求，制定科学合理规范的大数据与审计专业人才培养方案，提高大数据与审计专业的人才培养质量，为社会输送更多更好的审计人才，我们组织了本次调研。调研对象分为四类：

1. 企业：了解企业对大数据与审计专业高职毕业生的需求状况，根据企业需求调整人才培养方案；

2. 高职院校：了解省内外高职院校大数据与审计专业的建设情况，为我院大数据与审计专业建设提供参考；

3. 毕业5年内的毕业生：了解毕业生在走向社会后的就业状况以及对自身发展的规划，为人才培养方案的修订提供依据。

4. 在校生：了解在校生的学习状态以及课程设置的情况，为人才培养方案的修订提供依据。

（二）调研组织方法

确定调研过程中各阶段内容，落实各阶段的实施者以及实施时间，便于后期的组织实施。具体调研组织实施计划如表1所示。

表1 调研组织实施计划表

序号	阶段	项目内容	工作要求	工作成果	实施者	实施时间
1	调研问题界定	明确需要解决的具体问题	根据与相关企业、专家研讨，明确具体问题	具体问题列表	项目组	2023年7月
2	调研维度设计	确定调研维度	基于调研主题、调研问题等，结合已有资料及相关专家反馈，确定调研维度	调研维度及具体内容	项目组	
3		初步设计问卷	项目组根据收集的资料及调研经验设计调研问卷	大数据与审计专业人才需求调研问卷	项目组	

4	调研问卷设计	问卷预测试	项目组通过邮件发给部分企业进行调研	问卷预测试数据	项目组	2023年8月
5		调整问卷并确定最终稿	与相关企业、专家讨论预测试结果并对问卷进行相关的调整，使之更科学化	调研问卷终稿	项目组	2023年9月
6	调研实施	文献调研	基于互联网平台调研我国大数据与审计行业发展现状及趋势	子调研报告	项目组	2023年9月 - 2023年10月
7		在线问卷实施	参与单位组织力量进行网络调研	全国范围调研	项目组/各地区参与单位	
8		企业深度访谈	各地区选择典型企业进行深度访谈，对访谈过程进行详细记录	访谈报告		
	兄弟院校深度访谈	广东科贸职业学院、合肥职业技术学院、江苏财会职业学院、广州番禺职业学院、广东轻工职业学院	访谈报告			
9	数据统计分析	数据统计分析	项目组根据回收数据进行分类统计并分析	对调研变量分类统计并分析	项目组	
10	报告撰写及汇报	报告撰写	项目组根据数据分析结果撰写报告	大数据与审计人才需求研究报告	项目组	
11		报告论证	项目组向专家进行成果汇报	PPT展示	项目组	

12	报告完善	项目组根据专家反馈意见进行修改	项目组根据专家对报告内容反馈结果进行调整	大数据与审计专业人才需求研究报告终稿	项目组	2023年10月
----	------	-----------------	----------------------	--------------------	-----	----------

（三）调研对象

1. 用人单位（包括合作会计师事务所、合作税务师事务所与合作企业，省内外用人单位）；
2. 毕业生（毕业1-5年的学生）、在校生和教师；
3. 高职高专院校（合作的学校和省内外兄弟院校）。

（四）调研样本分布

通过派发问卷进行调查，分别发放企业版、高校版、毕业生版和在校生版问卷，收回有效的企业问卷102份、高校问卷48份、毕业生问卷281份、在校生问卷517份（问卷数据统计、访谈、实习资料见附录）。

三、调研资料分析

（一）人员岗位结构现状

表2 审计人员的岗位结构现状主要包括以下几个方面：

岗位分类	审计人员的岗位可以分为内部审计、外部审计、政府审计三大类。内部审计主要是指在组织内部对财务、运营、合规等方面进行审计，外部审计则是指由独立的审计师事务所对组织的财务报表进行审查和发表意见，政府审计是指对政府机构、公共机构或公共资金使用情况进行审计活动。
岗位级别	审计人员的岗位级别分为初级、中级和高级等不同级别，随着工作年限和经验的积累，审计人员可以逐渐晋升到更高级别的岗位，具备更高的责任和专业能力。
岗位职责	审计人员的岗位职责通常包括制定审计计划、审核财务报表、发现并报告可能的违规行为和风险、提出改进建议、参与内部控制评估、配合审计程序以及编制审计报告等。
专业要求	审计人员需要有扎实的财务和审计知识背景，熟悉相关法律法规和国际审计准则，具备分析和解决问题的能力，具备较高的沟通和团队合作

	作能力，同时还要不断学习和更新专业知识，保持与时俱进。
--	-----------------------------

总体来说，审计人员的岗位结构相对稳定，但随着数字化技术的发展和审计方式的变革，审计师也需要不断适应和学习新的工具和技术，提高审计效率和质量。此外，随着信息化程度的提高，数据分析和风险管理等方面的技能也变得越发重要。

附：岗位分类

表 3 从单位性质来看，审计分为内部审计、社会审计和政府审计

内部审计	内部审计是指由组织内部的专职或兼职审计人员进行的审计活动。内部审计的目标是评估和改善组织的内部控制体系和运营效率，确保组织的风险管理和合规性水平。内部审计师通常直接归属于组织内部的审计部门，并向管理层提供审计报告和建议。
社会审计	社会审计是指对非盈利组织、社会组织或企业的社会责任履行情况进行的审计。社会审计主要关注组织是否遵守相关法规和道德标准，是否履行了对员工、社会和环境的责任。社会审计的结果通常对公众公开，旨在提供社会监督和促进组织的社会责任。
政府审计	政府审计是指对政府机构、公共机构或公共资金使用情况进行的审计活动。政府审计的目标是评估政府资金的合理使用、效果和法律合规性。政府审计通常由独立的审计机构或政府内部的审计部门进行，以保证政府的透明度和公共利益。

(二) 职业岗位（群）的情况

表 4 职业岗位（群）的情况

内部审计师群体	内部审计师群体由在组织内部工作的审计从业人员组成，他们负责对组织的内部控制、风险管理、运营效率等进行审计，并提出改进建议，增加组织的价值和效益。
政府审计师群体	政府审计师主要由政府机构或独立审计机构的从业人员组成，他们负责对政府机构和公共部门的财务管理、项目执行、资源分配等进行审计，确保公共资源的使用效率和合理性。
社会责任审计师群体	社会责任审计师主要由从事社会责任和可持续发展方面审计工作的专业人员组成，他们负责对非盈利组织、社会组织或企业的社会责任履行情况进行审计，以促进组织的社会责任和可持续经营。

这些不同的职业岗位在审计方面有各自的专业需求和职责，他们可以在不同的机构中工作，如会计师事务所、企业的内审部门、政府审计机构或专门的社会责任机构。他们的工作范围、职责和目标可能会有所差异，但都在提供独立、客观和专业的审计服务方面发挥着重要的作用。

（三）课程设置情况

根据广东科贸职业学院、合肥职业技术学院、江苏财会职业学院、广州番禺职业学院、广东轻工职业学院等 20 几所兄弟院校进行深度访谈与调研分析，大数据与审计专业主要学习的课程有：会计基础、审计学原理、企业财务会计、成本计算与分析、财务报表分析、企业内部控制、税法、纳税筹划、经济法、统计学、内部审计、财务大数据分析、财务共享、大数据审计实训等。

从课程体系上看，大多数高校都对课程体系进行了明确细分，包括通识课程、学科基础课程、专业核心课程、专业选修课程和实践课程。大多数高校通识课程平均占比约 30%、学科基础课程占比约 26%、专业核心课程平均占比 22%、专业选修课程平均占比 12%、实践课程平均占比 65%。具体如表 5 所示：

表 5 课程设置情况

课程类别	能力类别	课程门数	校内课时数	课时占比
通识课程	基本能力	16	704	30%
学科基础课程	专业能力	11	500	26%
专业核心课程	专业能力	10	580	22%
专业选修课程	拓展能力	4	128	12%
实践教学 学时比例	实践教学学时（不含任 选课）		1660	65%



（四）学生学习状况

对学生的学业学习考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，评价体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。



（五）本专业毕业生就业情况

1. 社会对本专业需求量统计

审计行业发展前景广阔，社会对审计师需求量较大，而拥有实践经验和特殊专业技能的审计人才相对缺乏，如国家各级审计机关、企业内部审计部门和民间审计组织，这些与审计相关的就业单位每年对审计从业人员均有大量的用人需求，根据《2016-2021 年中国会计审计行业现状分析及赢利性研究预测报告显示》，国家审计人才需求缺口约 12 万人，企事业单位内部审计人员需求缺口约 290 万人，注册会计师人才需求缺口约 16 万人，审计助理人员需求近百万。审计从业人员薪酬较一般行业要高，截止 2023 年 8 月 16 日，根据职友集对全国审计工资收入统计分析，审计行业平均月薪 2-3 万，是全国平均（全国 2022 年平均年薪 65,237）水平的 4.6 倍，审计助理作为大数据与审计专业毕业就业的基础岗位，平均月薪 6-8 千，也高于全国平均水平。如图 1 所示：



图1 社

会对审计专业需求量统计

来源: <https://www.jobui.com/salary/quanguo-shenji/>

2. 毕业生就业基本情况、就业质量以及岗位分析

通过走访调研广东诚安信会计师事务所、金蝶、新道科技股份有限公司、广州福思特科技有限公司、四维软件普微科技有限公司等 10 几家企业，调研结果显示毕业生就业主要集中在中小企业、会计师事务所、税务师事务所当出纳、会计助理、审计助理等工作。





毕业生就业质量尚可，学生大部分从事与审计会计相关的工作，其主要在会计师事务所做审计助理、在企业做内审岗的居多，也会涉及到一些出纳岗、会计岗等，基本能达到用人单位的要求。用人单位认为具备大数据分析 and 处理能力则更具优势。在这个经济与科技高速发展的时代，大数据、智能化、移动互联网、物联网以及区块链等技术对各个行业的影响越来越大，而审计工作是与数据紧密关联的一份工作，适应大数据技术的发展趋势，民间审计机构会计师事务所亟需一批具有传统审计业务知识与信息技术知识兼备的一批具有复合型知识背景的审计人才。参与此次调查的其中 2 家会计师事务所、8 家有一定规模的企业都不约而同的表达了对具备信息技术知识的审计人才的求贤若渴的愿望，具备大数据分析 and 处理能力的审计人员在竞争中更具优势。

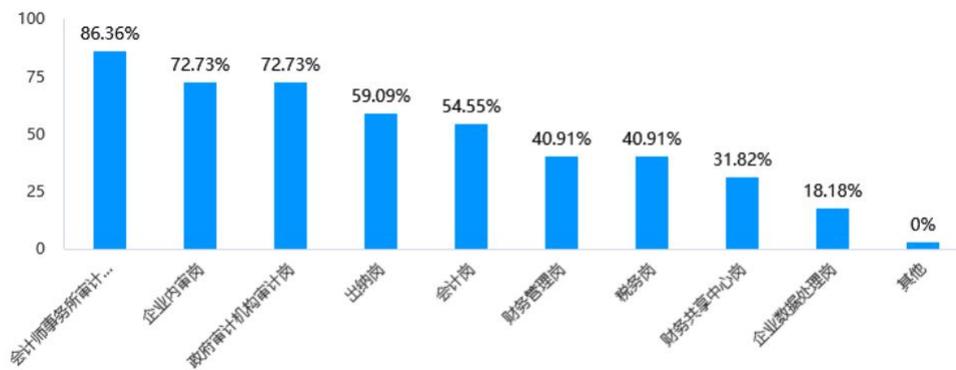


图2 毕业生就业基本情况

3. 毕业生主要就业岗位职业能力需求、职业发展情况及分析

综合上述调研数据及相关分析，大数据与审计专业人才需求是以审计和财会专业要求为主、以其他多门学科专业为辅、又擅长大数据分析运用的复合型人才需求，企业和相关组织对审计人才的要求主要为本专科层次，要求一定的工作经验和专业证书，对理论政策水平和专业知识消化吸收能力有一定的要求，教育教

学中应该重视对职业道德和忠诚度、团队协作能力的培养，注重实践经验的积累和复合式培养。因此，财务审计技能（96.88%）、税务审计技能（90.63%）、商业审计技能（71.88%）和法律审计技能（65.63%）是目前用人单位较为看重的四大能力。

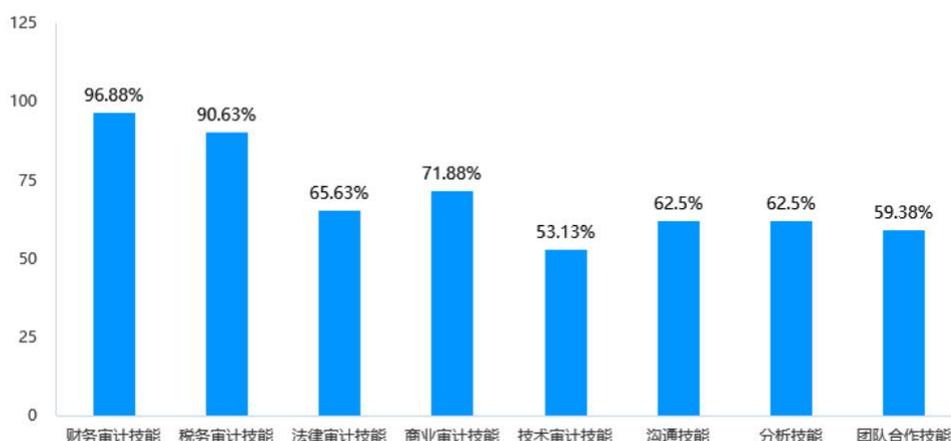


图3 高职大数据审计专业人才培养过程中职业能力需求

4. 用人单位的职位要求和对毕业生的使用评价情况及分析

通过调研用人单位，了解到用人单位的职位要求主要有三个方面：责任心，能力（按重要性排序）——专业能力：实操能力、数据分析能力；通用能力：沟通能力、学习能力、文字能力，创新能力；素质（按重要性排序）——认真负责、职业道德、团队合作、耐心。用人单位对毕业生的评价普遍较好，认为毕业生基本达到了以上的知识、能力、素质三个方面的要求。

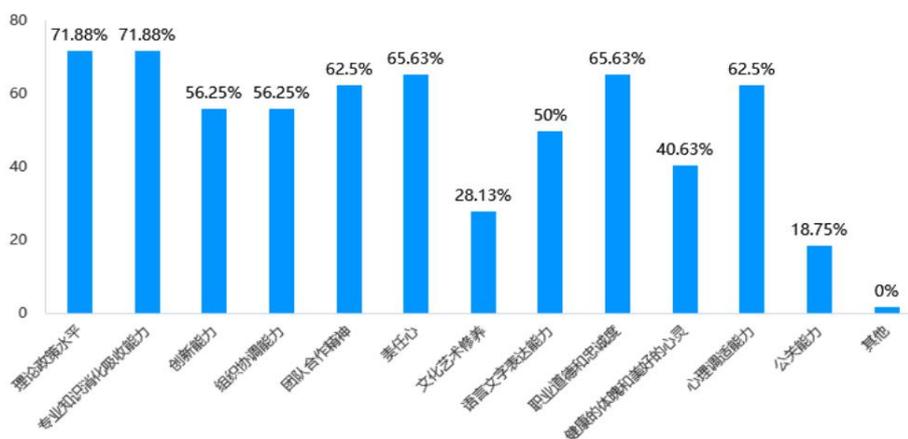


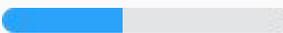
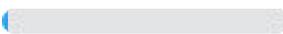
图4 高职大数据审计专业人才应需具备的素质

（五）在校生调研情况分析

（1）大部分在校生对本专业课程设置表示满意

本次关于在校生对大数据与审计专业课程教学的满意度问卷调查结果如表所示，此次问卷调查显示 286 名学生中大部分同学（占比 55.32%）对大数据与审计专业课程设置比较满意，但也有一部分学生认为《智能化财务审计》、《内部控制与风险管理》以及相关审计实训等相关课程部分教师教学经验不足，教学效果不佳，学生满意度不高。

表 5 在校生对本专业课程设置的满意度

选项	小计	比例
满意	286	 55.32%
一般	220	 42.55%
不满意	11	 2.13%
本题有效填写人次	517	

（2）在校生认为在大数据与审计专业人才培养过程中要增加设施设备建设（71.95%）、加强与外界的交流（58.22%）、还要积极开拓专业实习基地（57.25%）、加强实践性课程和实践性教学环节（57.25%）。学生们认为大部分实践教学主要是校内的专业课程实训教学，希望能有机会到会计师事务所或财务公司去实习实训。

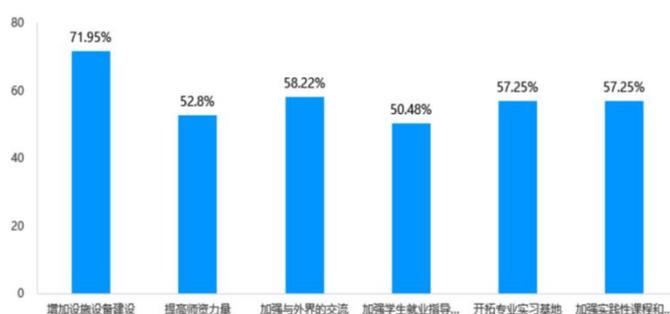


图 5 高职大数据审计专业人才培养需改进的地方

（3）学生们认为在人工智能、大智移云、大数据背景下，大数据与审计专业课程体系中应增加大数据分析运用课程（86.27%）、审计软件实训课程（51.06%）和审计实务类课程（43.52%）的学习，如图 6 所示。

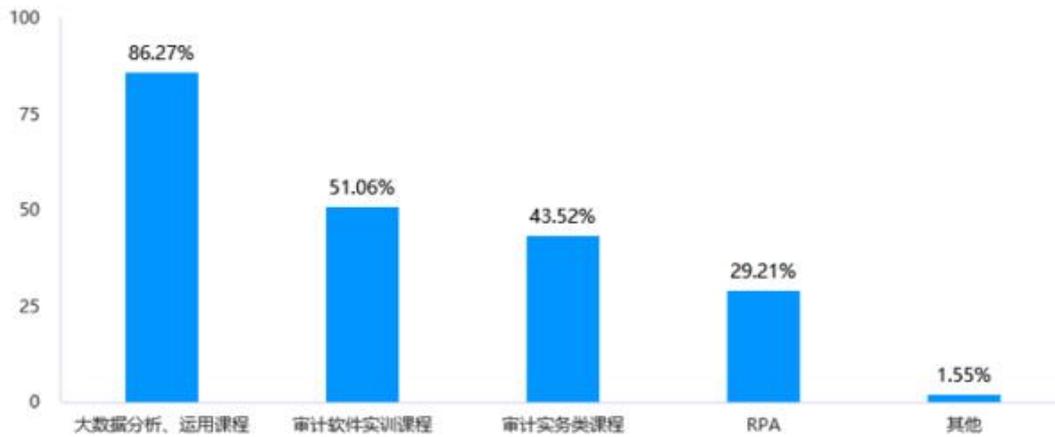


图 6 大数据与审计专业应强化的课程

(4) 学生希望在校期间着重培养专业能力(92.84%)、沟通能力(76.6%)和自我管理能力(73.89%)。除了专业能力外,希望学校注重培养学生的大数据分析和运用能力(67.7%)、办公软件应用能力(67.5%)、沟通和团队协作能力(63.83%)。如图 7、图 8 所示。

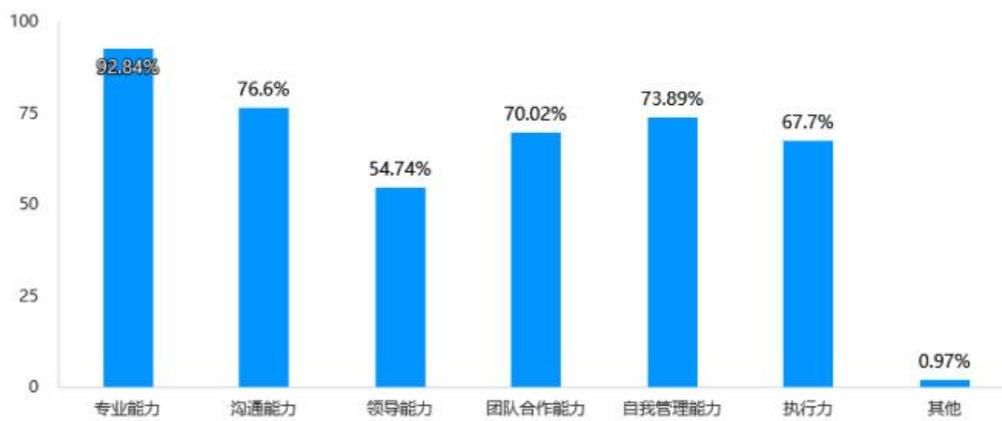


图 7 大数据审计专业人才在校需培养的能力

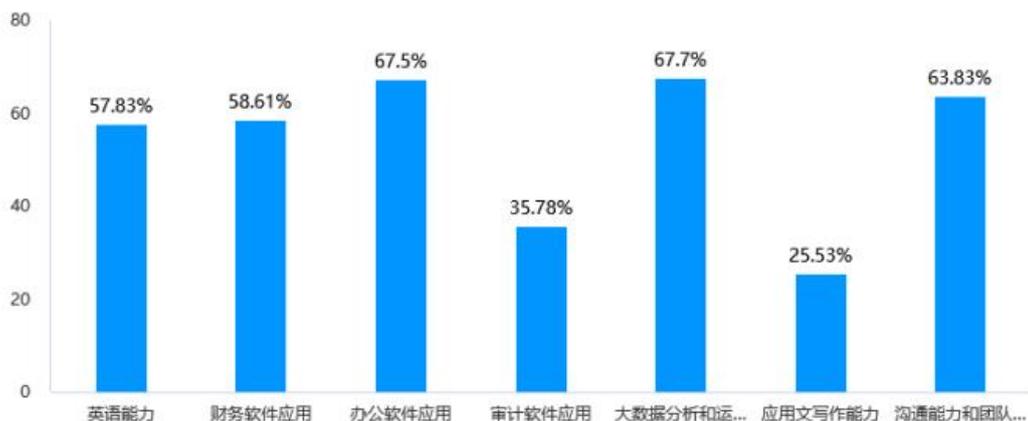


图 8 除专业能力外高职大数据审计专业人才需具备的能力

四、调研结论

（一）人才需求

大数据与审计专业人才需求分析,要从该专业面向的职业方向和能力要求,开展岗位能力分析,进行专业人才培养目标与毕业要求以及对应的毕业指标点分析。通过调研,结合企业高管及HR访谈,可以明确看出,在新技术、新业态环境下审计专业高级技能型人才应具备的知识能力要求是:从业人员应具备扎实的专业知识前提下,应同时具备敏感的经济发展洞察力准确高效的数据处理与分析能力、现代信息技术手段应用能力、沟通协调及管理能力和综合性全局思维能力,这类人才备受企业欢迎,职业发展前景广阔。

（二）培养目标

在大数据、智能化、新技术影响下,审计行业发展呈现出几大明显趋势如网络平台化、高效智能化、信息处理多维化、过程可视化等趋势,其中审计信息多维化与可视化已经成为全球重要发展趋势。新形势下,审计业务不单单是财务审计,也包括内部控制审计、经济责任审计、绩效审计、资产审计、政策审计、合规咨询等内容。因高职院校大数据与审计专业人才培养,要在专业面向和人才需求分析基础上创新人才培养模式、优化专业课程体系、改革教学方式方法,重视实践教学环节,有效提高人才培养质量,培养符合经济社会发展的高级技能型人才,培养出符合行业产业需求的高级技能型审计人才。

1. 发挥政府和行业的顶层设计和引领

在政府和社会层面,推进大数据审计发展亟须从以下几方面着手:一是建立健全大数据审计的相关法规制度;二是加强对系统和软件供应商的监管,完善行业标准;三是建立行业大数据审计分析平台;四是在高校人才培养方案中融入大数据的相关课程;五是加快数据审计分析模型和审计软件的研发。大数据审计的推进和发展离不开政府和行业协会的顶层设计作用,政府在完善大数据审计相关法律法规的同时,还需要加强市场监管、规范行业标准,才能推动大数据审计在我国的持续健康发展。从行业角度来看,目前亟须建立健全审计行业的大数据平台,加快数据审计分析模型和审计软件的研发,为大数据审计的发展进行实践探索和经验积累。

2. 强化信息技术运用能力和职业素养

在大数据时代审计人员应着重从以下方面加强能力建设:一是具备持续学习能力和创新能力,自我强化信息技术的运用能力;二是提高职业道德素养与

法律后果意识；三是加强对大数据的整合和分析能力；四是提升对审计证据的评估判断能力；五是强化对各种风险因素的研判和应变能力。审计人员应具备三项技能“行为技能+知识技能+执业技能”，行为技能是首要的，包括沟通能力和经营意识，知识技能包括数据思维和专业技能，执业技能指的是执业品德、快速学习能力、逻辑分析能力和组织协调能力。

3. 努力培养高素质的复合型审计人才

新时代实现国家治理体系和治理能力的现代化，需要提高人才培养质量，夯实审计服务社会主义市场经济的基础性地位。一是更新教学理念。在课程讲授中融入道德内容、道德风险点及其控制，培养学生正确的做人信念和做事信念，为学生毕业入职后的个人发展及社会贡献奠定信念基础。将课程内容与我国会计改革、审计改革及国家大政方针相结合，帮助学生从国家宏观政治高度认识审计在服务国家建设发展方面的地位和作用。注重培养学生的社会责任感、创新精神和批判性思维能力。二是改革教学方法。现有的教学方法和手段还相对滞后于信息技术和网络社会的发展，过去长期形成的陈旧教学方式在高等院校中仍相当普遍地存在。在审计教学中可借助信息技术开展线上线下混合式教学，将审计问题具体化和场景化，引导学生在案例分析、拓展阅读和主题讨论中强化职业道德、遵纪守法、诚实守信、人格教育等价值观内容。三是在人才培养方案中增设大智移物云区等交叉学科的相关课程。目前，人才培养方案的更新远滞后于信息技术的发展速度，在审计学的人才培养方案中尚不能充分体现大智移物云区的课程设置。通过增设大数据技术平台、数据可视化、机器学习等相关内容，培养学生的数字化思维，教会学生使用大数据分析程序语言与工具、数据可视化分析工具，同时结合人工智能和大数据的原理和技术，持续改进现有的会计审计实验室，为学生提供大数据情境下实践操作的机会。

（三）课程

通过对广州番禺职业技术学院、广东轻工职业技术学院、广东科贸职业学院、广东农工商职业技术学院、广东生态工程职业学院、广东南华工商职业学院、江苏财会职业学院、安徽审计职业学院、合肥职业技术学院、安徽商贸职业技术学院、四川财经职业学院、河南工业贸易职业学院、河北轨道运输职业技术学院、黔东南民族职业技术学院等 20 几所高职院校大数据与审计专业的人才培养方案进行深度访谈与调研发现，除财务会计课程外，都将审计基础、税法、财务审计、内部审计、EXCEL 在审计中的应用、内部控制与风险管理等作为专业核心课程。

（四）教学方式方法

1. 专业教学上，建议建立“教学信息平台”

“教学信息平台”主要包括两块内容：一是专业资料数据库，主要搜集会计专业工作中常用的原始资料和账表，包括营业执照、税务登记证、支票、汇票、发票、印签等，以备上课时随时作为教具加以应用；二是专业教学数据库，主要搜集专业教师的教学心得、课堂常用案例、教学课件和教案，以方便大家交流教学经验。在实际操作过，专业资料数据库可以吸收听取专业建设委员会的意见，专业教学数据库可以吸收兄弟院校的优秀资源。

2. 教学方法上，实践“教、把、放”的教学思想，

提倡验证式实践教学与主导式实践教学完美结合职业教育非常注重实践教学的内容和效果。从毕业生反馈的情况来看，部分知识和技能在校期间已经学了不少次，但很多学生在实际工作中仍然一筹莫展，不能自主解决实际问题。究其原因，是因为学生在学习中太过依赖老师，往往是老师一边讲学生一边做，这样的教学方式，忽略学生的主动，所掌握的知识过于呆板，不能将知识转化为一种能力。“教、把、放”的教学思路，就是将教师的教学方式分为三个部分，理论教学部分，提倡老师多讲，即我们常说的“教”，这部分内容学生动手的机会相对较少；实验教学部分，提倡老师手把手教给学生，即“把”，从教学内容上看，主要是属于一种验证式教学，属于学生边学边做边听老师讲的情况；实训教学部分，提倡老师放手让学生做，无论学生做对与否，等学生做完了，再对典型问题进行点评，即为“放”。“教、把、放”的教学思路实现了验证式实践教学与主导式实践教学的完美结合。

五、对策与建议

通过调研，我们了解到在今后的教学过程中应该注重产学研结合。大数据与审计专业在产学研方面要积极探索，建立产学研结合的长效机制，吸纳社会、行业和企业的人力资源和物质资源，进入教学过程。本专业在课程设置、教学平台、考评标准等方面参与并融入到专业性实训基地中，进一步提高审计专业人才培养的质量，加快师资队伍建设，实现学校与企业的结合，师生与劳动者的结合，教学和生产实际的结合，构建适应经济社会发展需要的、符合学校实际的、灵活多样的人才培养模式和途径。

（一）高职院校开设大数据与审计相关课程

高职院校大数据与审计专业课程建设要体现大数据时代的特点，建立新技能课程，注重教材和大数据更新，对不符合审计发展趋势的课程要逐步取消，提升审计实践教学效果。课程建设中提高各类数据信息的收集力度，利用大数据建立案例教学库充实课堂教学内容，通过数据搜集整理运用培养学生对审计数据的分析能力。大数据审计中用到的信息除了传统的结构化数据之外，还可以包括文本信息、音频信息、视频与图像信息等多维度信息。教师注重大数据审计教学内容的同时应积极创新教学模式，课堂上高效互动、课程导向上增加学生的参与度，形式要多样。审计专业教学内容的设计要科学合理，充分调动学生的主体作用，比如利用数据汇集和典型案例出具审计报告，课上点评课下研究培养学生的兴趣，从而提升课程教学的品质。

根据我校生源、教师和设备资源，探讨了本次新设大数据与审计专业的课程方案。

表 7 数据与审计专业的课程方案设置

专业基础课	专业核心课	拓展选修课
会计基础	业务与财务会计	财务大数据分析可视化
审计基础	智能化财务审计	python 在财务管理中的应用
统计学基础	纳税实务	IT 审计
大数据技术应用基础	内部控制与风险管理	智能审计（初级）
数字化管理会计	内部审计	RPA 项目实战
业财一体信息系统应用	智能化成本核算与管理	大数据财务管理
经济法基础	Excel 在审计中的应用	数智沙盘模拟经营
管理学基础	大数据审计实训	财务共享应用实践
经济学原理		行业会计比较

（二）为教师参与社会实践创造良好的教学平台

随着审计业务的复杂性与大数据审计体系设计的复杂性对人才的需求越来越突出，无论是实务界、学术界还是监管机构，关注的重点是会计工作如何尽快引进人工智能、大数据等技术推动会计工作、会计教育、会计监管全面向智能化转型。作为人才培养的教师首先要有丰富的实践经验，才能培养出适合社会需求的审计人员，高校应为年轻教师搭建实践教学平台，培养一批具有实操能力的审计专业教师队伍，不能让教师的授课束缚在课堂上。高校的审计专业教学队伍中要包含审计实务方面的行业企业专家、审计专职的实验员、担任审计课的教师。

对教师的考核要结合社会实践经历,让年轻有精力的教师走出去进行大数据审计的专项培训和专题研讨;同时,审计人才已呈国际化趋势,教师要掌握国际上先进的审计动态和审计方法,把大数据审计的理念和方法带入课堂,把审计国际化的发展趋势作为人才培养方向。

(三) 发挥大数据信息作用, 学生考评标准可多样化

增强学生的动手能力就不能只停留在看期末考试和平时出勤率的方式上。要打破常规考核方式,比如假期学生可以去公司实践,鼓励学生参与社会实践,掌握大数据时代审计特点。通过学生参与实习单位的数量、实习报告的撰写、实习单位的评价、实习成果等量化分数,结合学分奖学金等作为学生综合考评成绩,不仅使学生加深课堂理论知识的理解,增强动手操作能力,还能在实训中培养他们大胆心细、认真学习的精神。审计工作要求团队对项目分工合作,每一个人对自己分担的任务都要有一定分析解决问题的能力。在团队合作中运用所学审计专业知识和谨慎的职业态度,通过获取信息、分析数据、审计职业判断等进行训练,既提高学生专业知识的应用水平,也培养其专业素质,为学生积累工作经验融入大数据审计时代奠定基础。

(四) 加强实训基地的建设, 培养大数据审计人才

高校要利用自身资源与政府审计相关部门进行合作,创建优质的实习就业基地,让老师和学生都有参与实践的机会。教学实践场所要包含例如审计数据实验室、会计师事务所、审计机关等。审计有关实践教学课程体系要包括整体仿真实践、项目仿真实践和模块仿真实践。在实训课上可以聘请审计部门的云审计工作人员到学校给学生授课,可以作为客座教授建立长期合作关系,可以采取讲座的形式,也可以在实训课堂通过实操训练让学生感受大数据时代社会对审计人才的需求,加强学生的审计数据分析能力、逻辑判断能力和信息处理能力,调动其对云计算审计专业知识学习的积极性。

(五) 提升大数据与审计专业师资队伍建设

由于我院审计专业专任教师高级职称比例较少,希望能引进一名企业高级职称的能工巧匠作为本专业的专业带头人,引领本专业在今后几年有突破性的发展。专业基础课和专业课“双师型”教师稳定在70%以上,每位专任教师每年企业顶岗实践经历累计不少于1个月。培养校内专任骨干教师,加强对中青年教师的培养,形成合理梯队。聘请来自生产实践第一线的企业兼职教师,确定

专业兼职教学督导和骨干教师，建立数名兼职教师资源库，打造专兼结合的双师型大数据与审计专业教学团队。要求专业课教师每年要有不少于 1 个月的企业实践经历，以提高自身实践技能和指导学生专业实践训练的能力；每年有计划地选送教师到国内职教水平高、有特色的院校进行访问、学术交流和学历学位进修，以此培养一批各有所长的专业骨干教师。

总之在大数据信息时代，我国的审计事业也顺应时代的步伐飞速发展，数据审计、云审计模式已成为未来发展趋势。更新审计理念、改变传统审计模式都是对高职院校大数据与审计专业教育教学提出的挑战，通过强化大数据与审计专业教学创新，培育符合云审计时代社会发展潮流，同时又拥有云审计技术实践能力的高素质审计职业人才，找到大数据与审计专业课程建设与社会需求融合发展的路径，培养出高素质高水平的大数据与审计专业人才，提高我国审计事业的发展速度，是我们高校教育工作者的共同责任。

六、佐证材料清单目录

佐证材料清单一级目录如下（二级目录根据说明自行编制）：

1. 调研方案。

（1）调研目的：了解大数据审计专业的发展现状和人才需求情况，为新设大数据与审计专业提供依据。

（2）调研内容：包括调研行业现状、调研相关院校本专业情况、在校生调研与毕业生调研情况等。

（3）调研方法：采用访谈、问卷调查、资料收集、场景观察等多种方法进行。

2. 本次调研的人员佐证。包括姓名、完成调研内容和工作量等。

（1）调研人员：钟秉盛、张茂燕、田金美、李迪、王媛、黄洁玲等。

（2）完成内容和工作量：按照调研方案，完成了相关的访谈、问卷调查、资料收集等工作，为本次调研提供了全面的数据支持。

3. 调研背景分析佐证。主要包括体现国家经济发展大背景，职业教育领域背景，本区域行业企业现状、发展状况及本专业的职业教育发展情况等相关佐证。

(1) 国家经济发展大背景:

“数字中国建设发展战略”：该战略由国务院发布，提出了推动数字经济发展、加强数据资源管理与利用、推进信息基础设施建设等多项重点任务，将为大数据审计提供基础支持。

“国家大数据战略”：该战略提出了加快大数据发展的目标和重点任务，鼓励促进数据共享与开放，推动数据智能化应用，为大数据审计提供了相关发展机遇。

《国务院关于加强审计工作的意见》和《关于完善审计制度若干重大问题的框架意见》，提出了要“加快审计信息化、探索在审计实践中运用大数据技术的途径、创新审计技术方法、构建大数据审计工作模式”。

职业教育领域背景

2021年3月12日，教育部官网发布《职业教育专业目录（2021年）》通知，其中，高等职业教育专科和本科专业有关会计类的专业全面更名，向大数据转型，审计学专业改名为大数据与审计。

本区域行业企业现状、发展状况及本专业的职业教育发展情况：引用相关行业报告、政府统计数据等，分析本区域行业企业的情况和对大数据审计专业的需求。

全国共有322所高校开设审计学专业。其中，104所高职院校开设大数据与审计专业，如：安徽机电职业技术学院、云南机电职业技术学院、郑州财税金融职业学院、泰山科技学院、河北轨道交通职业技术学院、广东轻工职业技术学院、河南工业贸易职业学院、广东科贸职业学院、洛阳职业技术学院、四川财经职业学院等。广东省内仅有6所高职开设此专业，分别是：广州番禺职业技术学院、广东轻工职业技术学院、广东科贸职业学院、广东农工商职业学院、广东南华工商职业学院、广东生态工程职业学院。

审计学专业的就业优势主要体现在市场需求较大，根据相关媒体的调查，我国5~10年中大约需要500万名审计人才，而目前审计人才需求的缺口将达到318万人，其中政府审计人才大约缺口12万人，内部审计人才大约缺口290万人，会计师事务所审计人才大约缺口16万人，以审计局公开招聘为例，通过百度中搜索“审计局招聘”，共搜索出有效信息130条。由此可见在未来很长时间内，审计学专业都将具有良好的就业趋势。

4. 行业现状和人才需求情况佐证。主要包括行业领域的国家政策、行业企业的规范要求等；本专业毕业生胜任的岗位、岗位能力要求、职业标准等佐证。

审计行业发展前景广阔，社会对审计师需求量较大，而拥有实践经验和特殊专业技能的审计人才相对缺乏，如国家各级审计机关、企业内部审计部门和民间

审计组织,这些与审计相关的就业单位每年对审计从业人员均有大量的用人需求,根据《2016-2021年中国会计审计行业现状分析及赢利性研究预测报告显示》,国家审计人才需求缺口约12万人,企事业单位内部审计人员需求缺口约290万人,注册会计师人才需求缺口约16万人,审计助理人员需求近百万。

审计从业人员薪酬较一般行业要高,截止2023年8月16日,根据职友集对全国审计工资收入统计分析,审计行业平均月薪2-3万,是全国平均(全国2022年平均年薪65,237)水平的4.6倍,审计助理作为审计专业毕业就业的基础岗位,平均月薪6-8千,也高于全国平均水平。

来源: <https://www.jobui.com/salary/quanguo-shenji/>

根据审计人员的工资收入进行抽样调查,目前审计人员的最低月工资约为3000元,最高月工资约为30000元,平均月工资能达到7750元左右,其中3000元~4500元占比2.9%,4500元~6000元占比20.4%,6000元~8000元占比31.3%,8000元~10000元占比19.7%,10000元~15000元占比20.2%,15000元~20000元占比2.9%,20000元~30000元占比2.6%,如图9所示:

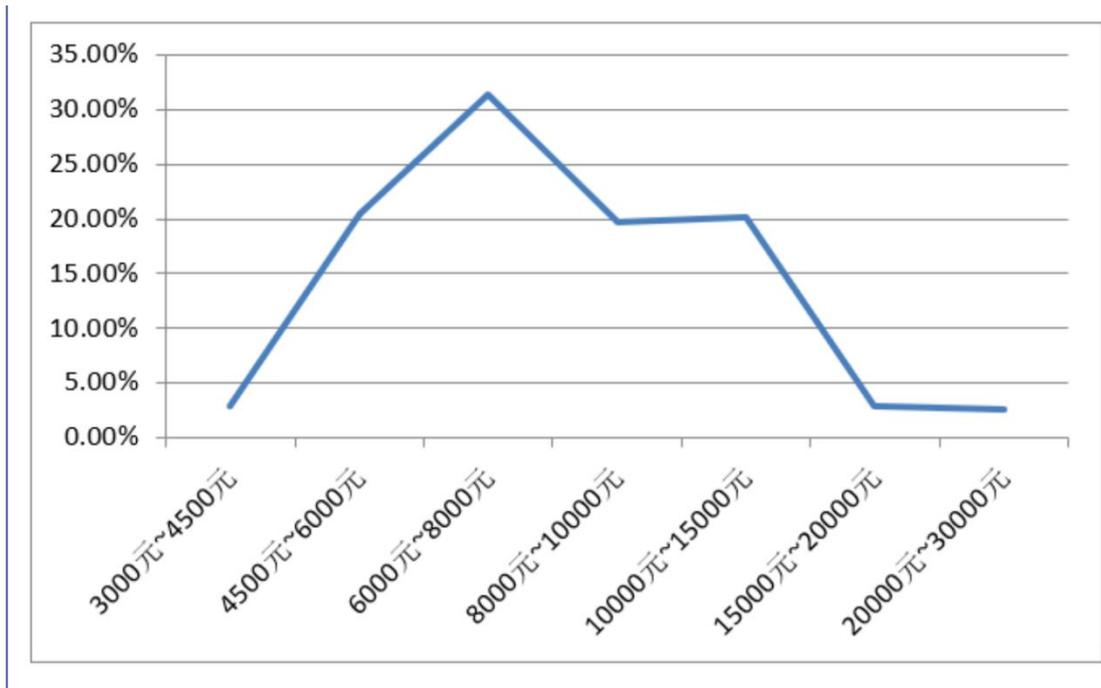


图9 审计人员的工资收入

调研行业企业的佐证。主要包括调研行业企业一览表、名称、简介、访谈对象、访谈记录、调查问卷、调研场景照片、每次行业企业调研小结等。

序号	单位	拜访对象
1	金蝶软件(中国)有限公司	谢丹伟、胡玉姣

2	广东诚安信会计师事务所	谢园保
3	广东广正会计师事务所	袁征途
4	东莞众誉会计师事务所	刘冬梅
5	东莞市泰合会计师事务所	蔡国建
6	佛山智一达信息科技有限公司	李腾飞
7	广州福思特科技有限公司	麦全发

调研发现，审计人才培养呈现出国际化、复合化、信息化、应用化、创新性等新趋势。因此需要培养出一批具有国际水平和国际职业资质审计高端人才。在“一带一路”的战略背景下，我国经济、社会、科技的快速发展，金融、基础设施建设、贸易等方面推行双多边合作，审计作为经济监督体系的重要组成部分，其增强绩效、实施问责、遏制腐败等职责越来越显现出其重要性。社会对审计需求不断增加，审计功能不断拓展，审计已经突破了财务会计审计的边界，转变为多角度、多层次、全方位的专业。数字化和智能化为动力的新的经济发展模式推动着各类企业和组织实现管理信息化，在当前审计信息化和风险管控信息化事业发展的重要阶段，审计信息化与风险管控人才有着巨大的社会需求空间。

学院未来会深入产教融合、加强校企战略合作、聚焦专业定位、以审计行业发展为基点，以企业用人需求为标准，以提升职业能力为导向，通过与多家知名企业、会计师事务所开展校企联合培养，塑造具备卓越的审计能力、风险管控能力及信息化实务能力的“审计+”复合人才。

相关院校本专业情况调研佐证。主要包括院校名单、专业人才培养方案、人才培养模式改革、教学模式改革、专业建设成果、调研场景照片、每所院校调研小结等。

调研对象：广州番禺职业技术学、广东科贸职业学院、广东生态工程职业学院等（附上人才培养方案）

5. 在校生调研情况佐证。主要包括学生名单、调查问卷、访谈记录等。

提供调查问卷的设计和分析结果。

6. 毕业生调研情况佐证。主要包括学生名单、调查问卷、访谈记录等。

提供调查问卷的设计和分析结果。

附录：

广东财贸职业学院大数据审计专业调研问卷（企业版）

首先，感谢您对我们此次调查的大力支持。为更好地培养适合市场需求的高职大数据与审计专业人才，提高人才培养质量，希望您能在百忙之中填写该表。请您根据本企业的真实情况完成本次调查并实名填写下面的问卷，该问卷只在调研组内部作统计和分析使用，并对您填写的问卷严格保密。感谢您的支持！

1. 请问您目前就业单位？ [单选题] *

- 会计师事务所
- 企业内部审计
- 政府部门和监管机构
- 银行和金融机构
- 其他 _____ *

2. 您所在单位经营规模（年产值） [单选题] *

- 500 万元以下
- 501-1000 万元
- 1001-2000 万元
- 2001 万元以上
- 不便透露

3. 您所在单位是否有审计人员？ [单选题] *

- 是 (请跳至第 4 题)
- 否 (请跳至第 8 题)

4.您所在单位对大数据审计专业人才学历要求为？ [单选题] *

- 高职高专以下
- 高职高专
- 本科
- 硕士及以上

5.您所在单位对大数据审计专业就业起薪线（税前）是以下哪个范围？ [单选题] *

- 3000 元以下
- 3001-4000 元
- 4001-5000 元
- 5001-6000 元
- 6001-7000 元
- 7001 元以上

6.您所在单位目前大数据审计应用在以下哪些方面？ [多选题] *

- 采集和存储数据
- 数据分析与挖掘
- 自动化审计
- 实时监测
- 风险评估
- 其他 _____ *

7.您所在单位使用的审计软件名称？ [填空题] *

8.您认为高职大数据审计专业是否有开办的必要？ [单选题] *

是

否

9.您认为高职大数据审计专业人才培养过程中哪些知识更重要？ [多选题] *

财务审计技能

了解财务报表的编制、记录、分析和解释，能够识别财务错误和欺诈行为；

税务审计技能

了解税务法规，包括税法和税务策略，能够识别税务风险并采取必要的措施；

法律审计技能

了解法律程序和文件，包括审计报告、内部控制评估和法律文件，能够评估公司的法律合规性；

商业审计技能

了解公司的业务，包括公司治理、风险管理、内部控制和商业模式，能够评估公司的业务绩效和风险；

技术审计技能

了解审计技术，包括电子数据交换、内部审计和报告生成，能够使用这些技术来评估公司的电子财务记录和内部控制系统；

沟通技能

能够与不同领域的人员沟通，包括财务、法律、业务和 IT 人员，能够解释审计结果和提供审计报告；

分析技能

能够使用数据分析工具和技术来识别财务错误和欺诈行为，包括数据挖掘、机器学习和人工智能；

团队合作技能

能够与其他专业人员合作，包括财务、法律、IT 业务人员，以确保审计过程的有效性和合法性。

10.您认为高职大数据审计专业人才培养过程中哪些能力更重要？ [多选题] *

- 技术能力
- 数据分析能力
- 沟通能力
- 创新能力
- 管理能力
- 风险识别能力
- 跨部门协作能力
- 道德与合规意识
- 持续学习能力
- 其他 _____ *

11.您认为高职大数据审计专业人才应具备的素质有？ [多选题] *

- 理论政策水平
- 专业知识消化吸收能力
- 创新能力
- 组织协调能力
- 团队合作精神
- 责任心
- 文化艺术修养
- 语言文字表达能力
- 职业道德和忠诚度
- 健康的体魄和美好的心灵
- 心理调适能力
- 公关能力
- 其他 _____ *

12.您认为高职大数据审计专业应注重培养学生的哪些技能？ [多选题] *

- 专业技能培养
- 实践能力培养
- 数据挖掘分析能力
- 大数据统计分析能力
- 综合素质
- 其他 _____ *

13.您认为当前大数据审计及相关专业毕业生的最大不足是什么？ [多选题] *

- 专业知识不扎实
- 理论与实践脱节
- 实践动手能力不足
- 管理意识不强
- 缺乏敬业精神
- 业务沟通能力较弱
- 其他 _____ *

14.您认为大数据审计专业毕业生应配备以下哪些证书？ [多选题] *

- 初级会计师
- 注册会计师
- 税务师
- 初级经济师
- 初级审计师
- 智能财税 1+X 证书
- 业财一体信息化 1+X 证书
- 金税财务应用 1+X 证书
- 财务大数据应用 1+X 证书
- 审计信息化 1+X 证书

财务与会计机器人 1+X 证书

智能审计 1+X 证书

其他 _____ *

15.您认为高职大数据审计专业人才培养中实用性的课程有？ [多选题] *

思想道德与法律基础

英语

高等数学

计算机基础及应用

审计学原理

会计基础

财务会计

成本会计

会计信息化

财务管理

审计基础

内部控制实务

报表审计实务

内部审计实务

审计助理实务

审计信息化 (1+X) 初级

大数据财务报表分析

行业会计比较

Excel 在审计中的应用

纳税筹划

会计岗位综合实训

大数据统计与分析

其他 _____ *

16.您认为集中实践性教学环节哪些较重要？ [多选题] *

会计岗位实训

审计综合实训

审计专业实训

会计综合实训

毕业实习

毕业设计

BI 数据可视化实训

其他 _____ *

17.您认为大数据审计中面临哪些挑战？ [多选题] *

传统审计观念难以改变

缺少大数据分析平台

审计人员能力的培养

审计数据安全的管理

其他 _____ *

18.您所在单位是否与高职院校合作？ [单选题] *

是

否

19.如有合作，其合作方式是？ [多选题] *

学校为企业培养专业人才

学校承担会计人员继续教育任务

企业接收学生实习

- 企业接收毕业生就业
- 学校聘请企业专家为实践指导教师
- 企业专家参与人才培养方案的制订
- 暂时无合作

20.如有合作，合作中存在哪些问题？ [填空题] *

21.您认为目前大数据审计专业高校毕业生人才培养存在哪些问题？ [填空题] *

22.为了让大数据审计专业毕业生更契合企业用人需求，您认为高校需要在哪些方面提升对学生的培养？ [填空题] *

广东财贸职业学院大数据审计专业调研问卷（在校生版）

首先，感谢您对我们此次调查的大力支持。为更好地培养适合市场需求的高职大数据与审计专业人才，提高人才培养质量，希望您能在百忙之中填写该表。请您根据自身真实情况完成本次调查并填写下面的问卷，该问卷只在调研组内部作统计和分析使用，并对您填写的问卷严格保密。感谢您的支持。

1. 您的年级是 [单选题] *

- 大一
- 大二
- 大三

2. 您的专业是 [单选题] *

- 会计
- 会计信息管理
- 财务管理
- 市场营销
- 人力资源管理
- 国际经济与贸易
- 商务英语
- 资产评估
- 审计
- 财税大数据
- 其他 _____ *

3. 您对本专业课程设置的满意度如何？ [单选题] *

- 满意

- 一般
- 不满意

4. 您认为我校在课程开展过程中，有哪些问题需要改进？ [多选题] *

- 实训教学不足
- 教学方法落后
- 教师教学水平有限
- 教材符合度不高
- 实训平台不及时更新
- 课程内容不实用或陈旧
- 课程考核方式不合理
- 其他 _____ *

5. 您希望在校期间培养哪些能力？ [多选题] *

- 专业能力
- 沟通能力
- 领导能力
- 团队合作能力
- 自我管理能力和
- 执行力
- 其他 _____ *

6. 以下哪门课程是您学习过并且认为收获最大的？ [多选题] *

- 会计学基础
- 税务会计
- 管理会计
- 财务管理
- 财务大数据分析

- 经济学原理
- 统计学基础
- EXCEL 在财务中的应用
- RPA 机器人实践
- PYTHON 在财务中的应用
- 税费计算与申报
- 纳税筹划
- 会计信息系统应用
- 业财一体化应用
- 其他 _____ *

7. 请问您认为应如何加强实践课程和实践性教学环节？ [多选题] *

- 校内模拟实验
- 学生利用假期或统一安排自行实践
- 与社会调查、实习相结合的校外实验
- 学校统一组织安排到有关单位实习

8. 您认为我院专业课程设置体系哪些需要改进？ [多选题] *

- 内容交叉重复
- 实务课程太少
- 公共基础课太多
- 公共基础课太少
- 专业课太少
- 选修课程太多
- 选修课程太少
- 专业课开课较迟
- 其他 _____ *

9. 除了专业能力外，您认为学校应注重培养学生的什么能力？ [多选题] *

- 英语能力
- 财务软件应用
- 办公软件应用
- 审计软件应用
- 大数据分析和运用能力
- 应用文写作能力
- 沟通能力和团队协作

10. 您最喜欢以下哪些授课方式？ [多选题] *

- 理论教学为主
- 实践教学与理论教学结合
- 案例教学为主，启发学生研讨
- 情景教学，让学生角色扮演
- 其他 _____ *

11. 您是否希望毕业后从事本专业的工作？ [单选题] *

- 是
- 否

12. 您希望未来工作的所属行业是？ [多选题] *

- 金融业
- 商务服务业（企业管理服务、法律服务、咨询与调查、广告业、职业中介服务等行业）
- 住宿、餐饮和旅游业
- 运输、邮电和软件业
- 教育
- 其他 _____ *

13. 在人工智能、大智移云、大数据背景下，您认为审计专业课程体系中应增加哪些课程？

[多选题] *

大数据分析、运用课程

审计软件实训课程

审计实务类课程

RPA

其他 _____ *

14. 请问您认为我院审计专业人才培养哪些方面需要改进？ [多选题] *

增加设施设备建设

提高师资力量

加强与外界的交流

加强学生就业指导和职业生涯规划工作

开拓专业实习基地

加强实践性课程和实践性教学环节

15. 我校拟开办大数据审计专业，您对大数据审计专业的课程设置与培养方案有何建议？

[填空题] *

广东财贸职业学院大数据审计专业调研问卷（高校）

首先，感谢各位尊敬的老师对我们此次调查的大力支持。为更好地培养适合市场需求的高职大数据与审计专业人才，提高人才培养质量，希望您能在百忙之中填写该表。请您根据本校的真实情况完成本次调查并实名填写下面的问卷，该问卷只在调研组内部作统计和分析使用，并对您填写的问卷严格保密。感谢您的支持！

1.贵校的全称是： [填空题] *

2.贵校在校生总人数规模为() 人。 [单选题] *

- 5000 以下
- 5000-10000
- 10001-15000
- 15000 以上

3.贵校是否开设大数据审计专业/审计专业？ [单选题] *

- 是 (请跳至第 4 题)
- 否 (请跳至第 19 题)

4.贵校的大数据审计专业/审计专业是()。 [单选题] *

- 双高建设专业
- 双一流建设专业
- 省级品牌/特色/重点专业
- 市级品牌/特色/重点专业
- 校级品牌/特色/重点专业
- 其他 _____ *

5.贵校大数据审计专业/审计专业目前有多少在校生？ [单选题] *

- 200 人以下
- 201-500 人
- 501-800 人
- 801-1200 人
- 1201 人以上

6.贵校大数据审计专业/审计专业包含以下哪些课程？ [多选题] *

- 思想道德与法律基础
- 英语
- 高等数学
- 计算机基础及应用
- 审计学原理
- 会计基础
- 财务会计
- 成本会计
- 会计信息化
- 财务管理
- 审计基础
- 内部控制实务
- 报表审计实务
- 内部审计实务
- 审计助理实务
- 审计信息化 (1+X) 初级
- 大数据财务报表分析
- 行业会计比较

- Excel 在审计中的应用
- 纳税筹划
- 会计岗位综合实训
- 大数据统计与分析
- 其他 _____ *

7.贵校认为以下哪些应是大数据审计专业的**基础必修课程**？ [多选题] *

- 基础会计
- 财务会计
- 统计学基础
- 管理学原理
- 税法
- 税费计算与申报
- 经济法
- 其他 _____ *

8.贵校认为以下哪些应是大数据审计专业的**专业核心课程**？ [多选题] *

- 审计基础
- CPA 审计
- 内部控制与风险控制
- 内部审计实务
- 审计助理实务
- 报表审计实务
- 审计案例分析
- 审计模拟实习
- Excel 在审计中的应用

- 会计信息系统应用
- 财务大数据分析
- 其他 _____ *

9.贵校认为以下哪些应是大数据审计专业的选修课程？ [多选题] *

- 纳税筹划
- 行业会计比较
- 审计信息化 (1+X) 初级
- 财务管理
- 其他 _____ *

10.贵校大数据审计专业/审计专业注重培养学生考取以下哪些相关证书？ [多选题] *

- 初级会计师
- 注册会计师
- 税务师
- 初级经济师
- 智能财税 1+X 证书
- 业财一体信息化 1+X 证书
- 金税财务应用 1+X 证书
- 财务大数据应用 1+X 证书
- 审计信息化 1+X 证书
- 财务与会计机器人 1+X 证书
- 智能审计 1+X 证书
- 其他 _____ *

11.贵校大数据审计专业/审计专业的人才培养主要面向岗位 ()。 [多选题] *

- 会计师事务所审计助理岗
- 企业内审岗
- 政府审计机构审计岗
- 出纳岗
- 会计岗
- 财务管理岗
- 税务岗
- 财务共享中心岗
- 企业数据处理岗
- 其他 _____ *

12.目前大数据审计专业/审计专业的“双师型”专任教师比例情况()。 [单选题] *

- 不高于 40%
- 41%-50%
- 51%-60%
- 高于 60%

13.贵校大数据审计专业/审计专业各专业课教学内容更新情况：()。 [单选题] *

- 及时调整
- 1-2 年定期调整
- 3-5 年定期调整
- 最近 5 年没有调整

14.贵校认为现实情况下培养大数据审计专业/审计专业人才存在哪些问题？ [多选题] *

- “培养目标”定位与大数据时代审计人才需求不符
- 课程所学知识在审计实际工作中不是很适用

未重视实习在审计工作中的重要性

考核内容与方式单一

复合型师资欠缺

其他 _____ *

15.贵校大数据审计专业/审计专业开展的校外实践教学模式主要是 ()。 [多选题] *

寒暑假实习调研

第六学期岗位实习

工学交替实习，安排在学期中

其他 _____ *

16.大数据审计专业/审计专业主要的校外实践基地有() 个。 [单选题] *

5 个以下

6-10 个

11-15 个

16-20 个

21-25 个

26 个以上

17.贵校大数据审计专业/审计专业合作最密切，效果最好的实训基地是()。 [多选题] *

大型会计师事务所

中型会计师事务所

小型会计师事务所

代理记账公司

国有企业

民营企业

行政事业单位

政府审计机构

其他 _____ *

18.贵校大数据审计专业/审计专业主要的校企合作模式是 ()。 [多选题] *

“订单”合作模式

工学交替模式

共建产业学院模式

共建校外实习基地

产学研模式

学徒制模式

仅成立专业教学指导委员会

其他 _____ *

19.贵校认为高职院校是否有开设大数据审计专业的必要？ [单选题] *

有必要

没必要

20 贵校对我校开设大数据审计课程的建议？ [填空题] *

广东财贸职业学院大数据审计专业调研问卷（毕业生版）

首先，感谢您对我们此次调查的大力支持。为更好地培养适合市场需求的高职大数据与审计专业人才，提高人才培养质量，希望您能在百忙之中填写该表。请您根据自身真实情况完成本次调查并填写下面的问卷，该问卷只在调研组内部作统计和分析使用，并对您填写的问卷严格保密。感谢您的支持！

1. 您的毕业年限是 [单选题] *

- 0-3 年
- 3-5 年
- 5-10 年
- 10 年以上

2. 您的专业是 [单选题] *

- 会计
- 会计信息管理
- 财务管理
- 市场营销
- 人力资源管理
- 国际经济与贸易
- 商务英语
- 资产评估
- 审计
- 财税大数据
- 其他 _____ *

3. 您公司所属的行业是 [单选题] *

- 金融业
- 商务服务业 (企业管理服务、法律服务、咨询与调查、广告业、职业中介服务等行业)
- 住宿、餐饮和旅游业
- 运输、邮电和软件业
- 教育
- 其他 _____ *

4. 您是贵公司的财务人员吗？ [单选题] *

- 是
- 否

5. 您目前的职位是 [单选题] *

- 公司负责人
- 高级管理层
- 中层管理层
- 基层员工

6. 您目前的薪酬范围 (月均) 是 [单选题] *

- 5000 元 (不包含) 及以下
- 5000 元 (包含) 至 10000 元 (不包含)
- 10000 元 (包含) 至 20000 元 (不包含)
- 20000 元 (包含) 及以上

7. 为提升职场竞争力，结合您的工作经验，您建议考取哪些证书？ [多选题] *

- 初级/中级会计师
- 初级/中级经济师

- 初级/中级审计师
- 税务师
- 注册会计师
- 资产评估师
- 其他 _____ *

8. 您认为工作中最需要的能力是 [多选题] *

- 专业能力
- 沟通能力
- 领导能力
- 团队合作能力
- 自我管理能力和
- 执行力
- 其他 _____ *

9. 您认为哪些能力是需要学生在校期间培养的？ [多选题] *

- 专业能力
- 沟通能力
- 领导能力
- 团队合作能力
- 自我管理能力和
- 执行力
- 其他 _____ *

10. 以下哪门课程是您在校时学习过并且认为在工作中最有帮助？ [多选题] *

- 会计学基础
- 税务会计
- 管理会计

- 财务管理
- 财务大数据分析
- 经济学原理
- 统计学基础
- EXCEL 在财务中的应用
- RPA 机器人实践
- PYTHON 在财务中的应用
- 税费计算与申报
- 纳税筹划
- 会计信息系统应用
- 业财一体化应用
- 其他 _____ *

11. 您认为哪些课程的开展将最大程度有利于学生的培养？ [多选题] *

- 职业规划
- 应用写作
- 沟通技巧
- 商务礼仪
- 其他 _____ *

12. 您所在的企业是否有招聘审计专业毕业生的需求？ [单选题] *

- 是
- 否

13. 我校拟开设大数据审计专业，您认为是否有必要？ [单选题] *

- 是
- 否 (请跳至第问卷末尾，提交答卷)

14. 您认为以下哪些应是大数据审计专业的基础必修课程？ [多选题] *

基础会计

财务会计

统计学基础

管理学原理

税法

税费计算与申报

经济法

其他 _____ *

15. 您认为以下哪些应是大数据审计专业的专业核心课程？ [多选题] *

审计基础

CPA 审计

内部控制与风险管理

内部审计实务

审计助理实务

报表审计实务

审计案例分析

审计模拟实习

EXCEL 在审计中的应用

会计信息系统应用

财务大数据分析

其他 _____ *

16. 您认为以下哪些应是大数据审计专业选修的课程？ [多选题] *

纳税筹划

行业会计

审计信息化 (1+X) 初级

财务管理

其他 _____ *

17. 您对大数据审计专业的课程设置与培养方案有何建议？ [填空题] *

大数据与审计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

- 专业名称：大数据与审计
- 专业代码：530303
- 所属专业群：智慧财经专业群

二、入学要求

- 要求：普通高级中学、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

- 年限：学制 3 年，弹性学习不超过 6 年

四、职业面向

高职大数据与审计专业的毕业生主要面向财务审计、税务审计、企业内审、税务处理、会计核算与账务处理领域，能够从事各类中小微型企业和非营利组织会计人员、初级审计人员、税务管理人员和会计师事务所审计助理岗位、以及大数据财务分析师等岗位的高素质的复合型、创新型技术技能人才。专业职业面向和相关技能证书情况如表 1 所示。

表 1 三年制大数据与审计专业职业面向分析表

对应行业企业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群（或技术领域）	职业技能等级证书/技能认证（举例）
会计、审计及税务服务（7241）	审计专业人员（2-06-04-00） 会计专业人员（2-06-03） 其他会计人员（2-06-03-99）	1.主要就业岗位：审计助理岗、内部审计岗、出纳岗位、会计核算岗位、财务经理助理岗位。 2.相关职业岗位：税务岗位、中小企业财税咨询服务岗位。 3.发展职业岗位：大数据财务分析师岗位、管理会计岗位等。	初级审计职称证书 初级会计职称证书 企业数字化应用师 大数据挖掘与应用师 1+X 智能审计等级证书 大数据财务分析职业技能证书 1+X 业财一体信息化应用职业技能等级证书 1+X 智能财税职业技能等级证书

--	--	--	--

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神、较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握审计、财会、税务、经济法律法规等专业知识和能力，同时兼具审计、大数据处理分析和审计应用文写作能力，适应大数据、云计算、人工智能等数字化技术快速发展需要，服务粤港澳大湾区现代服务业和产业高端发展需要，面向财务审计、税务审计、企业内审、税务处理、会计核算与账务处理领域，面向会计、审计及税务服务行业的职业岗位群，能够从事各类中小微型企业、非营利组织会计人员、初级审计人员、税务管理人员和会计师事务所审计助理岗位、以及大数据财务分析师等岗位的高素质复合型、创新型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识，具备良好的会计职业道德和“合作、创新、诚实、守信”的职业素养；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；
6. 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；
7. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
8. 熟悉与本专业相关的法律、法规、国家制度以及环境保护、安全消防等知识；
9. 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：
 - （1）掌握税收、经济、财政、金融、企业管理、统计学等基础专业知识；
 - （2）掌握企业财务会计、管理会计、企业成本核算与管理的基本理论知识；
 - （3）掌握企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制与风险管理等的相关知识；
 - （4）掌握审计基础、财务审计、内部审计、大数据审计等审计的基本理论知识；
 - （5）掌握财务领域中财务管理软件、数据库、数据分析软件、流程自动化等信息化工具的基本理论。
10. 掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：
 - （1）具备出纳岗位工作能力。能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
 - （2）具备会计核算能力。能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
 - （3）具备成本核算与管理能力。能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
 - （4）具备涉税事务处理能力。能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(5) 具备一定的财务管理能力。能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力;

(6) 具备利用大数据技术进行企业内部控制与风险管理的能力;

(7) 具备审计基础、财务审计、内部审计、IT 审计、Excel 在审计中的应用等专业理论知识及与大数据技术融合应用的操作技能;

(8) 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告。

11. 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能,掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力,基本掌握会计审计职业领域数字化技能:

(1) 具有文字、表格、图像、会计核算与管理、数据库管理、数据分析等本专业必需的软件处理及应用能力;

(2) 具备一定的业务、财务信息收集与分析能力。能够进行财务、业务信息的采集、处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的数据和信息;

(3) 具备一定的利用大数据技术收集整理审计证据和有关审计信息编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告。

(4) 具备利用大数据技术进行企业内部管理与风险控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织内部控制制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部管控;

(5) 关注和了解审计与大数据的理论前沿的最新发展动态,并掌握相关文献检索方法,具有基本的专业资料分析与综合的能力。

12. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

13. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

14. 掌握有效的学习方法,具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、课程设置及要求

(一) 人才培养模式

以党建引领专业建设,坚持立德树人,与龙头企业金蝶和东大正保集团共建智慧产业学院,以“大智移云”技术赋能专业建设,将人才培养与产业需求高度契合。开展现代学徒制培养,立足职业教育特征,构建高等职业教育、中高职贯通等多层次纵向贯通的人才培养体系。校企深度合作,构建产业与专业群、技术与课程体系、业务与实践教学体系、企业专家与双师队伍建设、岗位与就业体系、国际业务与国际化人才培养等创新人才培养模式。

1. 校企共建产业学院,实现产业与专业群对接

联合行业领军企业金蝶和东大正保集团共建智慧产业学院,为学生提供真实业务和环境的实训;开展现代学徒制培养,重点研究大数据、云计算、人工智能等前沿技术在财经行业的运用,在人才培养和技术技能服务等方面契合财经产业发展,助力财经产业变革和创新。

2. 深化引企入教,实现技术与课程体系的对接

聚焦大数据、云计算、人工智能等新技术,改造传统课程,开发新课程,注重培养学生的财经、计算机、互联网思维和能力。按照书证融通、课证融通的思路,对专业相关课程进行改造和重构,实现学历教育证书与职业技能等级证书相融通。利用虚拟仿真、大数据等技术,建成一批技术含量高、共享程度高、辐射带动力强的在线开放课程群、资源群。

3. 开展生产性实习实训,实现业务与实践教学体系的对接

与金蝶精一公司、用友新道、东大正保集团、中联教育集团等行业领军企业,共建共享生产性实训基地,优化和完善财务共享中心、会计工厂等行业真实场景的实训基地,对应产业链中的云财务等业务链,让学生在真实情境中掌握知识,缩短理论知识与实际操作的距离,形成智能化的实践教学体系。

4. 利用企业培训资源,实现企业专家与双师队伍建设的对接

推动与大中型企业合作建设“双师型”教师培养培训基地,引进企业领军人才,培育专业带头人和骨干教师,

组建高水平的教产学研创新团队。产学研结合，定期安排专业教师下企业实践和挂职锻炼，培养教师“一专多能”，聘请行业企业大师名匠兼职任教，组建具有高超技术的高水平双师队伍。

5. 以产业需求为导向，实现岗位与就业体系的对接

发挥总会计师协会等行业组织和行业龙头企业的人才需求预测和职业能力评价作用，把市场供求比例、关联岗位就业质量作为数字财会学院大数据与财务管理高水平专业群结构调整的重要依据，做好与企业人才供求对接。

6. 通过国际交流与合作，实现国际业务与国际人才需求的对接

提升教学科研人员国际素养，增强财经师资队伍国际化教学科研水平。对接国际化人才培养标准，建立国际化人才培养机制，满足中国企业境外财经人才需求，为企业提供国际化人才支持。

（二）课程体系设计

1. 课程设计及实现路径

基于人才培养模式，实现文化与技术双赋能，通过素养培育与技术培育的实现过程，完成职业发展能力的培养。开发契合产业升级带来的新技术、新岗位、新业务，推进专业课技术赋能升级换代，推动技术赋能课程及课程内容逐步提高。以课程思政为引导，将思政元素、职业素养、学校文化，会计文化的精神内涵融入专业课程，培养高素质复合型职业人才。素养能力的培养通过公共基础课程、会计职业显性素养课程和隐性素养课程（课程思政），实现职业素养的培养。为了更好地实现智能会计和智能审计时代对于会计审计人员的技术要求，课程体系的技术路径通过显性技术课程（Excel 在审计中的应用、IT 审计、大数据技术应用基础、财务大数据分析可视化与财务 RPA 项目实战等）和隐性技术课程实现。隐性技术课程将智能技术与传统会计审计课程融合，以会计审计业务场景为载体，以技术实现为手段，实现“会计业务+审计技能+智能技术”的课程体系设计。

2. 专业课程体系设计思路

大数据与审计专业面向就业岗位为出纳、会计核算与管理、财务分析、成本管理、税务管理、初级审计人员和会计师事务所审计助理岗位、财务数据分析师等岗位技能工作。在培养学生基本职业素质的基础上，通过智能会计基础等课程完成对出纳岗位职业能力和会计基本业务处理能力的培养；通过云财务会计实务、业财一体信息系统应用等课程强化会计业务处理能力，通过岗位综合实训等课程培养学生综合核算管理能力；通过大数据财务管理、数字化管理会计等课程完成财务管理岗位职业能力培养；通过智能审计基础、智能化财务审计、内部审计、大数据审计实训、大数据内部控制与风险管理实务等课程完成初级审计人员和审计助理岗位职业能力培养；通过纳税实务课程培养学生税费计算与申报、涉税账务处理及报表编制能力，完成税务师助理岗位职业能力培养。由于出纳、会计、财务管理及审计助理岗位职业能力呈现递进趋势，所以课程体系对于职业能力培养亦呈现逐级递进趋势。同时，通过岗位综合实训等课程在强化学生会计核算能力的同时，面向新兴岗位、面对会计行业智能化的趋势，通过 Excel 在审计中的应用、大数据技术应用基础、IT 审计、财务大数据分析可视化与财务 RPA 项目实战等课程，使学生掌握智能会计和智能审计时代下大数据信息的收集、分析及辅助决策应用能力，满足财务数据分析师、RPA 财务机器人项目实施等岗位技能工作需求。大数据与审计专业课程设计思路如图 1 所示：



图 1 大数据与审计专业课程设计思路

3.实践教学体系设计

实践教学体系基于岗位核心工作能力设计，按照单项技能训练、岗位综合能力训练和真账实操训练递进的顺序设计。对于每一门专业课程，均以工作任务为导向，完成单项技能训练。AIE 智境-数智商业综合实践与审计岗位综合实训，实现对岗位综合能力的训练，通过企业课堂和岗位实习完成真账实操训练。

(三) 课程描述

1.公共基础课程

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
----	------	----	----	------	--------

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
1	思想道德与法治 (一) - (二)	3	48	1.帮助学生理解马克思主义世界观、人生观、价值观、道德观和法治观的基本原理。 2.帮助学生筑牢理想信念之基,培育和践行社会主义核心价值观,引导学生尊重和维护宪法法律权威,帮助大学生提高思想道德素质和法治素养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	针对新时代大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题,主要包括马克思主义人生观、理想信念、中国精神、社会主义核心价值观、社会主义道德观特别是职业道德教育、中国特色社会主义法治观教育等内容。
2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	1.帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义、科学体系、丰富内涵、精神实质、实践要求。 2.引导学生深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想贯穿的马克思主义立场观点方法。 3.帮助学生增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。	主要讲授习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的全面领导等内容。
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	1.帮助学生准确把握马克思主义中国化的历史进程和理论成果,理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系。 2.引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好,坚定“四个自信”。	以马克思主义中国化为主线,主要讲授马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位、指导意义和实践要求,包括“毛泽东思想”、“邓小平理论”、“三个代表”重要思想、科学发展观”和“习近平新时代中国特色社会主义思想”三个部分。
4	形势与政策(一)- (六)	1	48	帮助学生准确理解党的理论创新最新成果、国内国际形势及党和国家决策部署,引导学生正确认识世界和中国发展大势,正确认识中国特色和国际比较,正确认识时代责任和历史使命,正确认识远大抱负和脚踏实地,坚定“四个自信”。	主要讲授党的理论创新最新成果,新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践,马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点问题。
5	劳动教育(一)- (二)	1	16	1.提高学生的劳动能力,丰富学生的劳动知识技能,增强学生劳动创新创造技能。 2.教育引导学生树立正确的劳动价值观、崇尚劳动、尊重劳动,培养学生爱岗敬业的工作态度,增强学生责任意识,提升学生综合职业素养。	通过有目的、有计划地组织学生参加日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动,实现技术赋能。学生通过自我劳动、义务劳动、勤工俭学、社会实践、志愿服务、企业实践等,让学生动手实践,出力流汗,接受锻炼,磨炼意志。
6	体育与健康(一)- (四)	6	120	通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程,达到增强体质、增进健康和提高学生体育素养,养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式,培养良好的体育道德和合作精神。	健身运动的基本方法和技能;常见运动创伤的处理方法,体能测试和评价体质健康状况;全面发展体能的知识与方法;人体需要的健康营养食品等。
7	大学生心理健康教育(一)- (二)	2	32	使学生明确心理健康的标准及意义,增强自我心理保健意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调控能力,挫折应对能力、自我调节能力,切实提高心理素质,培	心理学有关理论和基本概念;心理健康的标准及意义;大学阶段人的心理发展特征及异常表现,自我调适等基本知识;心理调适技能、自我探索技能、环境适应技能、生涯规划技能、学习发展

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
				育学生自尊自信、理性平和、积极向上的健康心态，促进学生心理健康素质与思想道德素质、科学文化素质协调发展。	技能等。
8	大学生职业生涯规划	1	16	使学生能正确认知自我，了解职业环境和社会需求，树立正确的择业观，掌握求职技巧，提高自身的就业竞争力和职业素养。	职业生涯规划步骤；自我认知的霍兰德人职匹配测试法、MBTI人格特征测试法、技能测试方法以及价值观测试方法和职业测评法；职业认知的生涯人物访谈法、招聘信息分析法；职业目标确立的SMART原则和目标的树型分解法；就业信息的搜集渠道和方法、求职材料的制作和投递方法、笔试及面试流程及技巧；求职过程中常见的侵权、违法行为；就业形势、了解就业政策法规。
9	就业指导	1	16	使学生认识自己，了解职业特性、专业要求和就业形势，帮助学生树立正确的职业理想和择业观念，合理规划自己的职业生涯；通过职业意识的训练与指导，掌握求职择业技巧，提高就业能力和职业素养，为择业、就业和自主创业做好充分的准备。	自我认知的途径和方法；了解职场元素，认识职场的途径和方法；理解职业生涯规划及做好职业生涯规划对自己学业和人生事业的重大意义；现实的就业形势与政策法规；就业信息搜索方法，求职择业的方法与技巧；就业心理问题自我调适的方法和技巧；入职面试、笔试等的技巧和原则。
10	创新创业教育（一）-（二）	2	32	使学生掌握创新思维、创新技法和创业基础知识等知识和专业创新实践等技能，提升团队协作和管理、增强创新意识、提高综合素养等方面关键能力，培养学生主动适应国家社会经济发展和人的全面发展需求，正确理解创新与职业生涯发展的关系，树立正确的价值观和就业观。	创新意识的含义、作用及类型；创新与创业的关系；常见的创新技法；创业所需的基本知识；创业者的人格特质；创业精神的内涵和培养方式；创业构想及产生途径；创业团队的概念、成长特征，团队的冲突管理和制定方法；商机识别的主要影响因素和识别过程；商业风险的类型和防范方法；股权融资与债权融资，握融资的渠道，熟悉融资的过程等。
11	军事理论与技能训练	3	128	使学生掌握基本军事理论，增强国防观念，国家安全意识，初步掌握我国军事理论的主要内容等知识和军事训练等技能，培养学生学习和独立思考的能力，增强学生的参军报国想法、国防观念、国家安全意识，弘扬爱国主义精神，传承红色基因等方面关键能力，提高学生国防综合能力方面的职业素质。	国防、现代国防含义及类型，我国国防历史和现代化国防建设的现状；国家安全的内涵和原则、世界军事及我国周边环境；军事思想的形成和发展过程，我国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平和江泽民新时期军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想以及理解习近平强军思想的科学内涵和主要内容；战争的内涵、特点、发展历程，新军事革命的基本内涵、发展演变，机械化战争、信息化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势；各国信息化作战平台的发展现状；信息化杀伤武器对现代战争的影响。
12	应用文写作	2	32	使学生掌握职场公务应用文和个人人际交往应用文的基本技能，包括通用类文书、党政公文、商务活动文书、契约文书等文种写作理论知识和写作技巧、文档处理技能，提升逻辑思维、品读、分析、书面交际等方面关键能力，形成具有较强政治素养、恪守法规意识、务实严谨、规范写作的职业素质。	了解应用文的性质、特点、写作基本要求；区别应用语体与文学语体的不同；职场公务处理和个人交往活动中“必需、够用”文种的写作基本理论、写作技巧；能写作规范的应用文；运用各类文种处理事务，解决实际问题。
13	大学英语（一）-（二）	4	64	促进学生英语学科核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。	英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；英语听、说、读、看、写、译技能；识别、运用恰当的体态语言和多媒体手段；根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务等。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
14	数字素养与技能	2	32	使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解云计算、大数据、人工智能、物联网、区块链、虚拟现实与元宇宙等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题等技能；提升学生信息意识、计算思维、促进数字化创新与发展能力，树立正确的信息社会价值观和责任感，培养学生独立思考和主动探究能力等方面的职业素质。	信息技术对人类生产、生活的重要作用；现代社会信息技术发展趋势；常用的工具软件和信息化办公技术；云计算、大数据、人工智能、物联网、区块链、虚拟现实与元宇宙等新兴信息技术

2.专业（技能）课程

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
1	智能会计基础实训	2	32	<ol style="list-style-type: none"> 1.使学生掌握智能会计的基本理论，了解会计核算的自动化流程。 2.培养学生使用智能会计软件进行日常会计业务处理的能力，包括账务录入、审核、报表生成等。 3.通过实训，使学生能够熟练运用智能会计工具进行财务数据分析和决策支持。 4.培养学生的会计业务分析能力、问题解决能力和职业责任感，以适应未来会计行业的智能化趋势。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.介绍智能会计的基本概念、发展背景和行业应用。 2.详细讲解会计核算的基本流程，包括凭证录入、账簿登记、报表编制等 3.学习使用智能会计软件进行账务处理，包括凭证录入、账簿管理、报表生成等操作。 4.通过模拟企业会计业务，进行实际操作练习，加深对会计流程的理解。 5.在实训环境中，使用智能会计软件完成从凭证录入到报表生成的整个会计核算过程。
2	经济数学	2	32	<ol style="list-style-type: none"> 1.理解极限、导数、微分、积分的基本概念，掌握其基本运算技能； 2.锻炼发现问题、分析问题、解决问题的数学思维方法； 3.提升数学文化素养、数学应用意识、严谨科学态度、创新精神、团队意识及自主学习能力。 	一元函数的极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分以及其相关应用、用数学建模的思想解决实际问题等。
3	经济法基础	2	32	<ol style="list-style-type: none"> 1.能掌握我国经济领域的基本法律、法规相关规定； 2.为会计职称考试做经济法支撑。 	课程内容包括法的基本理论及经济纠纷解决途径、企业法律制度、合同法律制度、劳动合同与社会保险法律制度、支付结算法律制度、市场规制法律制度。
4	统计学基础	2	32	旨在培养学生运用统计方法分析国民经济和社会发展的数据，描述现象数量之间的联系和变动规律的能力。	统计基本概念、统计方案设计、数据搜集、数据特征的描述、抽样估计、时间序列分析与预测、统计指数、相关与回归分析。
5	初级会计师考证辅导	2	32	在学习方法、备考策略、考试重难点等对学生进行指导，并培养学生在初级会计师岗位上处理会计实务的能力，使学生掌握会计和税收等法律制度。	使学生掌握会计和税收等法律制度。会计法律制度，支付结算法律制度，增值税、消费税、企业所得税、个人所得税法律制度，其他税收法律制度，税收征收法律制度，劳动合同与社会保障法律制度。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
6	大数据审计实训	4	64	采用一个完整的审计案例，其中的业务场景从上百例审计失败的真实案例中提取，利用智能化工具，按照实践中的审计项目开展程序通过分组协作、模拟训练的形式开展。掌握大数据技术对审计风险进行分析和评估，能够针对特定审计场景设计审计风险的评估模型，并用大数据技术实现应用，培养学生分析实质性程序、填制工作底稿、出具审计报告的能力。	① 大数据审计技术与工具：大数据智能分析、大数据可视化分析和多数据源综合分析技术的原理和操作； ② 审计准备：初步业务活动、风险评估、总体审计策略、确定重要性水平、制定审计实施方案； ③ 审计实施：大数据技术下的控制测试、大数据技术下的实质性程序、特定项目的大数据审计； 审计报告：完成审计工作、审计报告智能生成、审计底稿归档、审计项目总结。
7	云财务会计实务	7	124	①准确进行会计要素的确认、计量和报告； ②基于云财务平台进行会计岗位的设置、会计科目设计以及会计凭证、会计账簿、会计处理程序的选择与设计； ③运用智能财务系统熟练进行会计凭证审核与编制、账簿的登记以及报表编制。	①云财务平台认知； ②财务会计概念框架； ③会计要素核算方法和账务处理程序运用； ④财务会计报告编制； ⑤会计制度设计原理及方法； ⑥利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑦挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能； ⑧能熟练运用云财务平台，进行初始化设计，按照云财务平台的智能化功能熟练处理财务会计业务，编制会计凭证、登记账簿、编制报表，并养成良好的会计职业习惯和会计职业道德
8	业财一体信息系统应用	4	64	依托 ERP 业财一体信息系统完成以下工作： ①业务流程及流程参数设置流程权限配置； ②财务、业务期初数据维护及稽核； ③总账、应收应付、固定资产等业务处理； ④合同、采购、销售等业务处理； ⑤增值税等税费处理； ⑥期末业务、账务处理、财务报表编制及分析。	会计信息系统的操作： ①初始化设置与设计； ②期初数据维护； ③业务流程实施； ④财务处理； ⑤业务处理； ⑥税务业务管理； ⑦期末业财账务处理； ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑨能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能； ⑩将课程教学内容与相关的职业技能等级证书考核对接。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
9	数字化管理会计	4	64	①企业战略的制定； ②企业投资项目决策； ③企业筹资方案决策； ④企业预算的编制及审核； ⑤企业营运管理决策； ⑥企业成本管理； ⑦企业绩效管理。	①管理会计概述； ②战略管理； ③投融资管理； ④预算管理； ⑤成本管理； ⑥营运管理； ⑦绩效管理； ⑧利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训； ⑨挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑩能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。
10	大数据内部控制与风险管理实务	4	64	①熟悉企业内部控制规范，了解经营和业务能力，评估业务财务风险； ②合理运用企业内部控制工具、方法和措施设计业务活动流程和表单； ③通过完成在企业经营中的风险管控，如采购管理、销售管理、资产管理和财务报表分析中对风险的识别、评估和应对等任务实训，使学生具备大数据、人工智能进行内部控制与风险管理的应用能力，同时也锻炼了学生的指标体系的构建能力、对数据的分析能力，并且案例设计贯穿企业基本的业务和财务环节，有助于学生深入了解业务，从业务角度出发了解掌握相关数据分析的能力、风险的识别、评估和管控的方法。	①内控与风险管理相关基础理论：内部控制基本规范、风险分析方法、风险评估方法、风险控制措施等。 ②大数据和人工智能相关理论和技术：大数据与人工智能相关概念、大数据和 OCR、NLP 等人工智能技术在企业风控中的具体应用，企业大数据内部控制思路与实践等。 ③业务流程分析梳理、制定合理的风控措施：主要针对采购业务、销售业务、固定资产管理、资金管理 4 个主题进行业务分析与流程梳理，根据每个业务点分析其风险点，通过设计一系列评价质保识别风险点，秉设计评价标准进行分级分类预警，与此同事制定合理的风控措施防范风险。 ④结合大数据和人工智能技术分别对采购业务、销售业务、固定资产管理、资金管理四个主题，通过企业大数据内部控制实验平台进行教学，并在此基础上编制风险动态预警指标，出局风险管控报告。 ⑤培养风险意识和内部控制的思维，培养参与管理、强化服务的意识。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
11	财务管理基础	2	32	① 结合企业内外部环境，帮助企业进行投资项目决策和证券投资决策。 ② 帮助企业进行筹资决策。 ③ 为企业制订信用标准，并进行信用条件决策。 ④ 进行存货采购量经济决策。 ⑤ 帮助企业制收益分配政策。	① 筹资管理、项目投资管理、证券投资理念、筹资管理、项目投资管理、证券投资管理、营运资金管理、收益分配管理等。 ② 熟悉企业的筹资渠道，能进行资本结构决策。 ③ 能够对单一投资项目和互斥投资项目进行评价。 ④ 能够对证券产品做出投资决策。 ⑤ 能够做出存货经济批量决策，能够制订企业信用标准。 ⑥ 能够进行利润分配政策制定。 ⑦ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。
12	智能化成本核算	2	32	运用智能化成本核算系统完成以下工作： ① 审核企业成本支出； ② 进行材料费用、人工费用、制造费用等的归集和分配，及时提供成本信息； ③ 编制成本计划和成本报表； ④ 编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议。	① 智能化成本核算系统认知； ② 成本核算原则和程序； ③ 要素费用归集和分配； ④ 产品成本计算方法； ⑤ 成本报表编制； ⑥ 成本分析与控制； ⑦ 利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑧ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； ⑨ 能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。
13	大数据技术应用基础	4	64	1.掌握和使用 MYSQL 开发数据库的方法； 2.能够创建和管理数据库以及数据库中的各种对象； 3.掌握 PYTHON 基本语法包括基本数据类型、程序的控制结构、函数和代码	包括数据库的创建与使用、表的创建与使用、SQL 查询、视图的创建与使用、存储过程的创建与使用、触发器的创建与使用、安全管理等内容； 包括 PYTHON 数据类型、程序的控制结构、函数和代码、数据分析实例解析。
14	Excel 在审计中的应用	2	32	1. 利用 Excel 进行审计数据处理、分析和可视化展现 2. 利用 Excel 编制审计工作底稿 3. 利用 Excel 编制试算工作底稿与调整后的会计报表 4. 利用 Excel 进行分析性复核	1. 掌握审计中常用的 excel 函数:例如 subtotal 函数，vlookup 函数，iferror 函数，round 函数等。 2. 掌握快捷键设置及应用 3. 掌握数据透视表 4. 掌握高级筛选 5. ⑤掌握图表操作
15	纳税实务	4	64	①在智能税务申报平台上完成增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及其他税种的计算和申报；	①了解国家税收管理政策； ② 基本掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及关税等

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
				② 完成增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及其他税种进行纳税筹划和风险控制。	其他税种的计算与申报; ③基本掌握纳税筹划与风险管控的思路和方法; ④熟悉纳税申报系统的操作方法、流程并能完成纳税申报; ⑤将课程教学内容与相关的职业资格证书考试对接; ⑥挖掘课程思政元素,将课程思政融入专业知识,发挥课程思政育人功能; ⑦掌握初级会计专业资格考试相应的内容,并养成依法纳税、诚实守信的职业素养和职业道德。
16	智能审计基础	4	64	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解审计的起源与发展; 2. 制定审计目标及计划; 3. 获取、加工审计证据; 4. 编制审计工作底稿; 5. 审计风险评估; 6. 审计抽样; 7. 实质性程序; 8. 内部控制制度的测试、评审; 9. 编写审计报告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解审计的起源与发展、审计的目标及计划; 2. 掌握获取审计证据的方法; 3. 学会编制审计工作底稿、审计风险评估、审计抽样的方法、实质性程序内容; 4. 学会内部控制制度的测试、评审以及审计报告的编写; 5. 具备基础的审计知识和审计基本工作能力;培养独立思考和主动探究能力,及诚信、独立、客观、公正的审计职业道德素养。
17	智能化财务审计	2	32	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据总体审计策略,制定各项具体审计计划; 2. 开展初步业务活动,并能根据被审计单位具体情况签订审计业务约定书; 3. 确定被审计单位的财务报表层次及各类交易、账户余额、列报认定层次的重要性水平; 4. 能够收集充分、适当的审计证据,对被审计单位内部控制实施测试; 5. 对财务报表主要项目进行审计; 6. 根据审计实施过程,正确填写审计工作底稿; 7. 编制审计差异调整表和重分类汇总表,编制试算平衡表; 8. 评估被审计单位的重大错报风险,并根据审计风险确定被审计单位的检查风险; 9. 熟悉审计业务的操作流程和操作要领; 10. 根据审计结论撰写审计报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解审计的分类、方法、审计程序等相关基础知识; 2. 了解审计业务约定书的基本格式; 3. 熟悉审计准则、内部控制制度及其评审方法; 4. 熟悉审计意见的基本要求和内容; 5. 熟悉审计计划的编制要求; 6. 掌握审计证据的收集、评价以及审计工作底稿的编制; 7. 掌握审计风险的评估与应对方法; 8. 掌握内部控制项目的测试要求和方法; 9. 掌握财务报表主要项目的审计目标和测试程序; 10. 掌握审计报告撰写与阅读的业务知识。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
18	内部审计	2	32	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解内部审计现状和趋势 2. 内部审计的含义、目标、对象、特征、职能与作用、内部审计的机构和人员 3. 内部审计的准备工作、实施阶段和终结阶段 4. 后续审计阶段需要开展的主要工作，以及常用的审计方法 5. 内部控制体系的内容以及评价方法 6. 资金管理内部控制及审查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 编写审计计划，了解审计通知书的作用 2. 了解审计工作底稿的基本要素及内部审计报告的撰写 3. 掌握并运用核对、分析性复核、函证等审计方法判断采购、付款岗位管理漏洞 4. 能发现并纠正会计处理错弊，熟练编写采购与付款审计工作底稿 5. 掌握内部控制体系的内容以及评价方法 6. 能纠正资金管理的会计处理
19	IT 审计	2	32	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解 IT 审计的定义、发展历程、重要性及其在现代审计体系中的地位和作用 2.使用各种 IT 审计工具(如审计软件、数据分析工具等)进行数据采集、处理和报告，提高审计工作的效率和准确性 4.培养学生评估信息系统安全性、可靠性、有效性和合规性的能力，包括系统控制测试、风险评估、安全审计等内容 5.掌握数据分析的基本方法和技巧，能够从海量数据中挖掘出有价值的信息，为审计结论提供有力支持 6.培养学生的沟通能力和团队协作精神 7.增强职业道德与法律意识：强调审计工作的独立性和客观性，培养学生的职业道德素养和法律意识，确保审计工作的合法合规 8.培养创新思维和问题解决能力，能够灵活应对各种挑战和难题 9.通过实际案例分析和模拟实训环节，使学生能够将所学理论知识应用于实践中，加深对 IT 审计流程和方法的理解。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.IT 审计的定义、发展历程、重要性及其在现代审计体系中的地位和作用。 2.使用各种 IT 审计工具(如审计软件、数据分析工具等)进行数据采集、处理、分析和报告，提高审计工作的效率和准确性。 4.培养学生评估信息系统安全性、可靠性、有效性和合规性的能力，包括系统控制测试、风险评估、安全审计等内容。 5.数据分析的基本方法和技巧，能够从海量数据中挖掘出有价值的信息，为审计结论提供有力支持。 6.增强职业道德与法律意识：强调审计工作的独立性和客观性，培养学生的职业道德素养和法律意识，确保审计工作的合法合规。 7.通过实际案例分析和模拟实训环节，使学生能够将所学理论知识应用于实践中，加深对 IT 审计流程和方法的理解。
20	AIE 智境-数智商业综合实践	2	32	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握数智商业社会中各个组织和企业之间的业务关系和整体业务逻辑。 2.掌握数智商业社会中各类组织和企业内部的人财物产供销等业务流程； 3.掌握财务报表的相关知识 	课程内容包括战略规划、资金筹集、市场营销、物资采购、产品研发等知识。
21	行业会计比较	2	32	<ol style="list-style-type: none"> 1.理解行业会计与《企业会计准则》的关系； 2.理解各个行业的业务及其会计核算的特点； 3.掌握各个行业基本核算原理和账务处理流 	主要包括商品流通企业、房地产企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业的典型会计业务。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
				程。	
22	岗位综合实训	2	56	1.让学生熟悉企业会计审计工作的全过程; 2.掌握审计的工作技能; 3.培养财务人员分工协作的团队合作意识。	课程内容根据企业仿真案例,将所学的审计专业相关课程进行综合运用,将业财税审的专业知识进行融会贯通,为就业打下坚实基础。
23	毕业综合项目	3	84	1.进行综合的专业领域文献检索; 2.对所选择的专业主题进行信息搜集和整理; 3.根据所选主题拟定文章框架,整合论 据和论点;	结合实际问题进行毕业设计选题;毕业设计选题最好能与企业的真实项目结合起来,为企业解决实际问题,增强其应用价值。向专业指导教师提交所完成的毕业设计报告,经专业指导教师提出修改意见后进行整理、修改、打印、装订成册,在规定时间内将所有资料文字稿与电子版各一份提交给专业指导教师,并参与毕业设计答辩。。
24	岗位实习	24	576	通过顶岗实习和撰写毕业实习报告,培养学生运用专业知识解决实际工作问题的能力,提升学生写作水平。	完成企业财务岗位工作任务,结合实习企业及实习岗位具体工作情况撰写周记及实习报告。

3.专业（群）平台课程

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
1	智能会计基础	4	64	1.理解会计职业的背景、特点和要求; 2.能运用借贷记账法对发生的主要经济业务进行核算和监督; 3.为后续大数据与财务管理专业课程奠 定基础。	课程包括会计的基本概念、复式记账、借 贷记账法的基本原理及会计处理的基本 方法、会计循环与会计核算程序。
2	管理学基础	2	32	1.熟悉管理活动的一般规律、基本原理和基本方法; 2.具备运用管理的基本原理和方法有效进行管理的综合能力和基本技巧; 3.提高学生的管理素质和管理技能。	管理的含义;管理者的分类及其技能要求;管理的职能。西方管理思想的主要观点。决策的含义和类型;决策的过程;决策的影响因素。计划的含义和类型;计划的编制与执行。组织的基本概念;组织结构形式。权力的类型。改善人际沟通的方法。领导理论;激励理论。控制的基本原则。
3	财政金融基础	2	32	通过财政金融基本理论与基本知识的学习,能够提高对宏观经济现象的认知,能够分析基本的经济政策和动态发展。	课程的主要内容:财政收入与支出;政府预算;货币流通;金融市场;国际收支;财政政策与货币政策等。

4.专创赛证融通课程

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
----	------	----	----	------	--------

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要教学内容
1	智能审计职业技能训练	2	32	<p>1.旨在提升学生的智能审计职业技能,使其能够掌握大数据审计、企业数字化内控等核心技能,以应对现代审计工作的挑战。</p> <p>2.通过审计原理理论讲解与实践操作相结合的方式,帮助学生将所学知识应用于实际工作中,提高审计业务操作能力,实现理论与实践的深度融合。</p> <p>3.注重学生职业素养的培养,包括职业道德、责任心、细心严谨的工作态度等,为学生未来的职业生涯奠定坚实的基础。</p> <p>4.以获取“1+X”智能审计职业技能等级证书为目标,引导学生积极备考,提高考证通过率,为就业增加竞争力。</p>	<p>1.介绍智能审计的基本概念、原理、发展历程以及在现代审计工作中的重要性,帮助学生建立对智能审计的初步认识。</p> <p>2.详细讲解大数据技术在审计中的应用,包括数据采集、存储、处理、分析和可视化等环节,使学生掌握大数据审计的基本流程和方法。</p> <p>3.探讨企业数字化内控的构建与实施,包括内部控制环境、风险评估、控制活动、信息与沟通以及内部监督等方面的内容,帮助学生理解企业数字化内控对审计工作的影响。</p> <p>4.学生使用智能审计软件进行审计工作的具体操作步骤和技巧,包括审计计划制定、审计程序执行、审计证据收集与整理、审计工作底稿编制等。</p> <p>5.通过实际案例分析,引导学生将所学知识应用于解决实际审计问题中,提高学生的实践能力和问题解决能力。同时,组织学生进行模拟实训,通过模拟真实审计工作场景,帮助学生熟悉审计流程和方法。</p>
2	财务大数据分析可视化	2	32	<p>1.了解大数据分析的原理和大数据在财务各方面的应用;</p> <p>2.能运用大数据处理平台和工具(Python、数据库等)对业务、财务数据进行采集、清洗、整理、统计分析和可视化展示,并撰写财务大数据分析报告,为管理层提供决策支持。</p>	<p>数据获取等数据采集方法;</p> <p>数据清洗及数据标准化的方法;</p> <p>财务数据统计分析方法;</p> <p>财务数据挖掘方法;</p> <p>财务数据可视化展示方法;</p> <p>达到能够从事业务财务数据采集与处理、财报指标分析、产、供、销、存等业务大数据分析、经营预警分析等工作;</p>
3	财务 RPA 项目实战	2	32	<p>1.培养学生通过对财务、业务流程的需求分析,借助 RPA 技术,实现纳税申报、费用报销等业务的自动化、跨平台作业处理;</p> <p>2.培养学生的业务设计能力、流程规划能力、项目组织能力、IT 思维和跨部门沟通能力。</p>	<p>课程包括财务机器人基础知识、发票业务机器人、银行业务机器人、报销业务机器人、薪酬业务机器人、报表业务机器人、纳税业务机器人及机器人开发综合实践等。</p>

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排

2024 级大数据与审计专业教学进程安排表

生源类别:全日制 专业群: 数字财会专业群

学制:三年

课程属性	课程性质	课程模块	课程编码	课程名称	学分	总学时	课时分配表		考核方式	周学时/教学周数						开课学院	课程说明		
							理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六				
公共基础课程	必修课	思想政治理论模块	GB102101001-2	思想道德与法治（一）-（二）	3	48	40	8	考试	1.5	1.5					马院			
			GB102103001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8	考试			2				马院			
			GB102102001	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	32	16	考试				3			马院			
			GB102104001-6	形势与政策（一）-（六）	1	48	32	16	考查	讲 4	讲 4	讲 4	讲 4	实践	实践	马院	根据教科社〔2018〕1号文件规定《形势与政策》专科每学期不低于 8 学时，共计 1 学分。其中 1-4 学期为课堂教学，5-6 学期为实践教学。		
		思想政治理论模块小计					9	176	128	48		1.5	1.5	2	3	0	0		
		通识课程模块	GB101501001-4	体育与健康（一）-（四）	6	120	8	112	考查	2	2	①	①				基础		
			GB100601001-2	大学生心理健康教育（一）-（二）	2	32	32		考查	1	1						学工		
			GB100602001	大学生职业生涯规划	1	16	8	8	考查	1							学工		
			GB100602002	就业指导	1	16	8	8	考查				1				学工		
			GB101801001-2	创新创业教育（一）-（二）	2	32	16	16	考查	1	1						创院	第一学期开设创新创业教育理论，第二学期开设创新创业教育实践	
			GB100603001	军事理论与技能训练	3	128	16	112	考查	1							学工		

		GB100701001-2	劳动教育（一）-（二）	1	16	8	8	考查	0.5	0.5						总务	
		GB101503001	应用文写作	2	32	16	16	考试		2						基础	数字财会学院各专 业于第二学期开设
		GB101505001-2	大学英语（一）-（二）	4	64	32	32	考试	2	2						基础	
		GB101303001	数字素养与技能	2	32	16	16	考查	2							数技	数字财会学院各专 业于第一学期开设
通识课程模块小计				24	488	160	328		10.5	8.5	0	1	0	0			
	公共实 践课模 块	GB100604001	第二课堂	4	--		--	考查	①	①	①	①				学工	根据《共青团广东财 贸职业学院委员会 “第二课堂成绩单 制度实施办法（202 1年修订）》（粤财院 〔2024〕13号）执 行。
公共必修课合计				37	664	288	376		12	10	2	4	0	0			
	公共选 修课	公共选 修课模 块	中共党史、新中国史、改革开放史、 社会主义发展史、国家安全教育、节 能减排、绿色环保、金融知识、社会 责任、人口资源、海洋科学、管理、 人文素养、科学素养、中华优秀传统 文化、音乐鉴赏、摄影技巧、舞蹈表 演、初级版画、毛笔书法、硬笔书法、 艺术概论、合唱基础等	2	32	32		考查		2						马院 学工 基础 数创 等	公共选修课至少需 修满6学分，美育类 课程至少2学分。此 外，学生必须从中共 党史、新中国史、改 革开放史、社会主义 发展史、国家安全教 育、中华优秀传统文 化等课程中选修一 门。
				2	32	32		考查			2						
				2	32	32		考查				2					
				2	32	32		考查					2				
公共选修课模块小计				6	96	96	0		0	2	2	2	2	0			额定6学分
公共基础课合计				43	760	384	376		12	12	4	6	2	0			
专业（技能） 课程	必修 课	专业群 平台课 模块	ZB101101001	智能会计基础	4	64	50	14	考试	4						数财	课证融合、课赛融合
			ZB101401001	财政金融基础	2	32	16	16	考查			2				数财	
			ZB101102001	管理学基础	2	32	16	16	考查				2			数财	
	专业群平台课模块小计				8	128	82	46		4	0	4	0	0	0		
	专业基	ZB101101002	智能会计基础实训	2	32	0	32	考查	2							数财	课证融合、课赛融合

基础课模块	ZB101504001	经济数学 A	2	32	16	16	考查	2							基础	
	ZB101103001	经济法基础	2	32	20	12	考试	2							数财	课证融合、课赛融合
	ZB101104002	统计学基础	2	32	20	12	考查			2					数财	
	ZB101104014	智能审计基础	4	64	40	24	考试		4						数财	课证融合、课赛融合
	ZB101102009	财务管理基础	2	32	22	10	考试			2					数财	课证融合、课赛融合
	ZB101104001	大数据技术应用基础	4	64	16	48	考查			4					数财	课赛融合
专业基础课模块小计			18	288	134	154		6	4	8	0	0	0			
专业核心课模块	ZB101101004	云财务会计实务	7	124	60	64	考试		6+①						数财	第 20 周集中实训一周,课证融合、课赛融合
	ZB101104013	业财一体信息系统应用	4	64	20	44	考查			4				数财	课证融合、课赛融合,认证标准特色课程,产教融合项目课程	
	ZB101101010	数字化管理会计	4	64	32	32	考试				4			数财	课证融合、课赛融合	
	ZB101101007	智能化成本核算	2	32	20	12	考查			2				数财	课证融合、课赛融合	
	ZB101104015	智能化财务审计	2	32	16	16	考试			2				数财	课证融合、课赛融合	
	ZB101103013	纳税实务	4	64	32	32	考试		4					数财	课证融合、课赛融合	
	ZB101104003	大数据内部控制与风险管理实务	4	64	32	32	考查				4			数财	线上线下混合教学产教融合项目课程	
	ZB101104011	Excel 在审计中的应用	2	32	10	22	考查				2			数财	线上线下混合教学	
专业核心课模块小计			29	476	222	254		0	11	8	10	0	0			
专业实践模块	ZB101104016	岗位综合实训	2	56		56	考查						②			
	ZB100501001	毕业综合项目	3	84		84	考查							③		
	ZB100501002	岗位实习	24	576		576	考查						④	⑳		
专业实践模块小计			29	716	0	716		0	0	0	0	0	0			
专业必修课合计			84	1608	438	1170		10	15	20	10	0	0			
专业选修课	审计助理限选课模块	ZX101104016	大数据审计实训	4	64	32	32	考查				4			数财	额定 6 学分,模块名称可改,一个模块为一个专业拓展方向
		ZX101104004	IT 审计	2	32	10	22	考查			2			数财		

	内部审计限选课模块	ZX101104012	内部审计	2	32	20	12	考试			2				数财	学生不可以跨模块选课。
		ZX101104016	大数据审计实训	4	64	32	32	考查				4			数财	
	智能财务限选课模块	ZX101101001	初级会计师考证辅导	2	32	16	16	考查			2				数财	
		ZX101101003	行业会计比较	2	32	16	16	考查				2			数财	
		ZX101104003	AIE 智境-数智商业综合实践	2	56	0	56	考查				②			数财	
	专业限选课模块小计				6	96	42	54		0	0	2	4	0	0	
	专创赛证融通课模块	ZX101104013	智能审计职业技能训练	2	32	16	16	考查				2			数财	额定 6 学分
		ZX101104001	财务大数据分析可视化	2	32	16	16	考查				2			数财	
		ZX101102007	财务机器人应用	2	32	16	16	考查				2			数财	
	专创赛证融通课模块小计				6	96	48	48		0	0	0	6	0	0	
	专业选修课合计				12	192	90	102		0	0	2	10	0	0	
专业（技能）课程合计				96	1800	528	1272		10	15	22	20	0	0		
总计（总学分/总学时）				139	2560	912	1648		22	27	26	26	2	0		

（二）教学学时分配

各类课程学分数比例表

课程属性	课程性质	课程模块	小计		小计	
			学分	比例	学时	比例
公共基础课程	必修课	思想政治理论模块	9	6.47%	176	6.88%
		通识课程模块	24	17.27%	488	19.06%
		公共实践课模块	4	2.88%	0	0.00%
	公共选修课	公共选修课模块	6	4.32%	96	3.75%
合计			43	30.94%	760	29.69%
专业（技能）课程	必修课	专业群平台课模块	8	5.76%	128	5.00%
		专业基础课模块	18	12.95%	288	11.25%
		专业核心课模块	29	20.86%	476	18.59%
		专业实践课模块	29	20.86%	716	27.97%
	专业选修课	专业限选课模块	6	4.32%	96	3.75%
		专创赛证融通课模块	6	4.32%	96	3.75%
合计			96	69.06%	1800	70.31%
总计			139	100%	2560	100%
实践教学学时			1648			
实践教学学时占总学时比（%）			64.38%			
公共基础类课程学时占总学时比（%）			25.94%			
选修课学时占总学时比（%）			11.25%			

（三）教学学历周安排

学年	学期	教学周		机动安排（含改卷、集中实训等）	入学教育（含军训）	合计
		课程教学（含实训）	考试			
一	一	14	1	1	2	18
	二	18	1	1	0	20
二	三	18	1	1	0	20
	四	18	1	1	0	20
三	五	20	0	0	0	20
	六	20	0	0	0	20
合计		112		4	2	118

八、实施保障

(一) 校企合作

建立与诚安信会计师事务所、金蝶、正保、中联、用友、畅捷通等会计信息化行业龙头企业深度融合的协同、协作机制。建立企业会计实践教学示范基地与研究中心，联合开发专业课程，共同制定人才培养方案，共同举办 师资培训，实现校企协同育人和协作创新。

校企深度合作，实现企业实战课堂。在深化校企合作课程建设的过程中，进一步延伸引企入校 的理念，与企业合作，转换教学场景，构建职业化氛围，探索校企双师授课的模式。

(二) 师资队伍

1.队伍结构

本专业具有数量充足、结构合理、专兼结合、德技双馨的专业教学团队，有一支结构合理的专兼职教师队伍，其中专任教师 19 名，“双师”素质教师占专任教师总数的 74%，聘请行业企业的专业人才和能工巧匠担任兼职教师，逐步形成实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。专业师资列表如下：

序号	姓名	年龄	职称	学位	双师状况
1	钟秉盛	50	副教授	博士	是
2	张育强	54	正高级会计师	硕士	否
3	张茂燕	48	讲师	硕士	是
4	黎利权	58	副教授	学士	是
5	张丹丹	44	副教授	博士	是
6	周萍	50	副教授	硕士	是
7	刘燕	54	副教授	学士	是
8	曾东明	42	讲师	硕士	是
9	黄洁玲	43	讲师	硕士	否
10	张从容	50	讲师	学士	是
11	区长英	36	会计师	硕士	是
12	林岱玲	54	讲师	学士	是
13	谢紫微	33	讲师	硕士	是
14	何萍	34	讲师	硕士	是
15	王向蝶	32	讲师	硕士	否
16	郑玉亭	40	讲师	硕士	是
17	张轶群	29	会计师	硕士	是
18	刘毅豪	39	讲师	学士	否

19	曾佛芳	30	会计师	硕士	是
20	唐婷	29	助讲	硕士	否
21	田金美	31	助讲	硕士	否
22	李迪	29	初级会计师	硕士	是
23	张曼乔	25	初级会计师	硕士	是

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3.专业带头人

专业带头人钟秉盛博士能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，课程体系设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（三）教学设施

1.校内实训基地

按照“职业化、智能化、共享化”的标准和要求建设实训环境，学院为课程提供环境支撑，建设了包含新商科财税一体化综合实训室、业财一体实训中心、现代企业模拟经营实战中心、智享融合虚拟仿真中心、正保财务云共享中心、财务数智化赛教一体实训中心等共8个实训场所。满足会计基本技能训练、会计职业能力训练、会计技能比赛、学生创新创业等课程的教学需要。

序号	实践基地名称	主要项目名称
1	现代企业模拟经营实战中心	用友模拟经管系统教学电子沙盘
2	新商科财税一体化综合实训室	会计信息化实训、财务管理实训、excel 在财管中的应用实训、金税财务应用实训、python 数据分析实训
3	会计信息化实训室	财会分岗实训、审计实务实训、税收实务实训、基础会计实训、excel 在审计中的应用实训
4	业财一体实训中心	业务、财务综合实训
5	正保财务云共享中心	财务共享实训、会计信息化实训等
6	智享融合虚拟仿真中心	财务决策、财务共享实训、会计信息化实训等
7	财务数智化赛教一体实训中心	管理会计实训、财务会计实训、审计实务实训、财务共享实训、基础会计实训、会计信息化实训等
8	大数据财务实训中心	大数据财务分析、财务共享实训、会计信息化实训等

部分实训室功能如下：

正保财务云共享中心：营造仿真企业财务室工作环境，计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工

具；互联网接入环境。支持会计岗位手工实训和财务共享实训。

现代企业模拟经营实战中心：配置实训工作台，计算机（安装经管系统教学电子沙盘、AIE智境-数智商业实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。支持模拟企业经营实训。

会计信息化实训室：配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及业财一体化信息系统、财务大数据分析、会计综合实训等软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。支持会计类专业课程实训。

新商科学习工场业务协同实验室（虚拟商业社会环境实训室）。营造虚拟商业环境，配备隔断式工位台、计算机、凭证装订机、点钞和捆钞机、打印机、投影设备和音响设备；安装教学管理系统、VBSE系列实训平台；配备文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持业财一体化实训、跨专业综合实训、会计综合实训，以及管理会计基础、企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理等课程实训。

2.校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展大数据与会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前大数据与会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

专业实习实训的校外实训基地包括：金蝶精一信息服务有限公司及金蝶生态伙伴、东大正保集团、新道教育科技公司、翰智集团等。

3.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前大数据与会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4.支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（四）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1.教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企共同编制教材，教材编写与产业需求、岗位职业标准和1+X证书标准对接，契合模块化课程，打造立体化活页式教材。专业使用的部分教材包括：

课程名称	教材名称	出版社	备注
智能会计基础	会计基础	科学出版社	
经济法基础	经济法基础	中国财经出版传媒集团经济科学出版社	
管理学原理	管理学基础与实务	高等教育出版社	
业务与财务会计	财务会计实务	人民邮电出版社	
智能化成本核算与管理	成本核算与管理	东北财经大学出版社	

课程名称	教材名称	出版社	备注
数字化管理会计	管理会计	高等教育出版社	

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业

类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。部分在线课程如下表。

课程	上线平台
智能会计基础	学习通大数据与会计专业国家资源库
云财务会计	学习通大数据与会计专业国家资源库
智能化成本核算与管理	学习通大数据与会计专业国家资源库
数字化管理会计	智慧职教大数据与财务管理专业群资源库
大数据技术在财务中的运用	智慧职教大数据与财务管理专业群资源库

（五）教学方法

1. 推行基于业务场景的行动导向教学。借鉴新加坡教学工厂的教学模式，倡导“在业务场景中学理论，在理论应用中强实践”的教学理念，开发以职业为导向的专业课程，以企业经济业务场景驱动会计课程学习。通过上班式课程将工作任务与知识性学习有机串联，变革学生角色，让学生以“职业人”的身份在企业工作环境中自主工作、独立学习、共同研究。

2. 利用信息技术，实现智慧课堂和移动课堂。借助校内财贸在线平台和校外蓝墨云班课、雨课堂、千聊等移动教学平台，利用校内智慧教室、财务共享体验中心等智慧学习空间，实施线上线下混合式教学，达到“简、通、活”的课堂教学效果：师生通过简单的操作，转换手机、投屏、终端等多种学习工具，就能实现课堂互动，达到课前、课中、课后、课外的环环相通，通过随机抢答、弹幕等工具激活课堂氛围，将“低头族”学生变为课堂学习的主体。

（六）学习评价

建立“主体多元，成效导向、过程评价”的全过程闭环学习评价模式。

1. 主体多元

探索与实践校企“双主体”评价及“能力+素养”双分测评，即“能力学分、素养积分”并行的综合能力评价机制。同时，在课程内部建立多元评价机制。在会计岗位综合实训等课程中，按分岗的要求组织教学，过程性评价，按照组员自评、小组互评、教师评价三种方式进行加权综合评价。

2.成效导向

在课程中实施以职业能力考核为主线的评价方法，使工作成果与学业评价有机结合。在会计信息系统应用等课程中，通过考试平台和组织会计技能普测，实现教考分离，提高了学业评价的科学性与客观性。

3.过程评价

在主要实训课程中，注重过程性考核和结果性考核相结合，强化过程性考核。

（七）质量管理

1.学校专门成立了教学督导与评价中心，组建了专业建设与教学指导委员会，建立了专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全了专业教学质量监控管理制度，完善了课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校和二级学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（八）继续学习深造建议

本专业学生可以继续完成本科深造，亦可通过考试取得初级会计师、会计师、税务师、注册会计师、管理会计师等专业证书提升专业能力。

九、毕业要求

学生在规定年限内，满足以下条件，可以获得毕业证书：

（1）学分

学生须在规定年限内获得专业人才培养方案所规定课程的学分，且总学分达 139 学分（含）以上。

（2）体质测试

根据教育部关于印发《国家学生体质健康标准（2014 年）修订》的通知（教体艺〔2014〕5 号）文件要求，体质测试成绩达不到 50 分者按结业处理，如因病或残疾学生，可凭医院证明向学校提出申请并经审核通过后可准予毕业。

（3）德智体美劳全面发展

学生素质、知识、能力达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

（4）职业资格（技能等级）证书

鼓励学生获取与职业能力要求相匹配的职业资格（技能等级）证书（含 1+X 证书）、会计职业资格证书。

十、方案编制人员

编制参与人：

校内：钟秉盛 田金美 李迪 王媛

校外：金蝶精一信息科技服务有限公司 胡玉姣

广东诚安信会计师事务所（特殊普通合伙） 谢园保

编制执笔人：张茂燕

编制负责人：张茂燕

审核人：钟秉盛

学院论证：数字财会学院专业建设与教学指导委员会

学校论证：广东财贸职业学院专业建设与教学指导委员会

审定：广东财贸职业学院党委会

审定日期：2024年9月9日

十一、附录

（一）典型工作任务与能力对接表

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
01	现 金 收 付 与 管 理	01-01	现金收款	01-01-01	会使用多功能防伪点钞机或手动点钞验钞	L1
				01-01-02	能熟练按面值整理现金钞票，挑拣残币	L1
				01-01-03	了解现金收入的管理规定，熟悉现金管理暂行条例及实施细则、支付结算方法	L1
				01-01-04	审查收据/发票的准确性和完整性	L1
				01-01-05	根据收款单据进行现金收款，并在收据或发票上盖章，加盖“现金收讫”章	L1
				01-01-06	会编制现金收款记账凭证	L1
		01-02	现金付款	01-02-01	熟悉现金支出的规定	L1
				01-02-02	根据财务制度，审核付款单据，进行领导批示与会计签名	L1
				01-02-03	会现金付款、经办人签收，并加盖“现金讨乞”章	L1
				01-02-04	会编制现金付款记账凭证	L1
01-03	现金保管 与盘点	01-03-01	了解本企业库存现金额管理规定，能及时补充及送存库存现金	L1		
		01-03-02	具备提款安全意识	L1		

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
01	现金收 付 与管理	01-03	现金保管 与盘点	01-03-03	会填写现金提款申请单	L1
				01-03-04	会填写现金送款单，办理现金送存银行业务	L1
				01-03-05	会编制现金、送存现金记账凭证	L1
				01-03-06	能根据审核无误的现金收款、付款凭证规范登记 库存现金日记帐	L1
				01-03-07	能规范结账，并进行每日现金清点	L1
02	票据 管理	02-01	领购发票	02-01-01	熟悉发票领购的基本规范及程序	L1
				02-01-02	会填写发票使用和领购申请表，办理申请领购发 票（增值税发票、普通发票和建安劳务等发票）	L1
				02-01-03	按规定及时登记发票领用簿	L1
		02-02	开具发票	02-02-01	掌握发票填写的内容、金额规范	L1
				02-02-02	会开具增值税专用发票和增值税普通发票	L1
				02-02-03	会使用打印设备打印开具的发票	L1
				02-02-04	会使用电子开票系统开具电子发票	L1
				02-02-05	掌握发票盖章规则，发票联和抵扣联加盖单位发 票专用章	L1
				02-02-06	掌握发生退货，销售折让收到购货方抵扣联、发 票的处理方法	L1
				02-02-07	对异地纳税要开出外出经营活动证明并作登记备 查	L1
		02-03	票据的审 核、使用 和 保管	02-03-01	按税务机关要求存放专用发票和专用设备	L1
				02-03-02	熟悉增值税发票管理要求，按规定管理增值税发 票	L1
				02-03-03	发票日常管理及风险防范，安全存放和保管有关 印鉴、电子申报卡、金税盘、报税盘及库存未使 用的空白发票、已开具的发票等	L1
				02-03-04	将认证相符的专用发票抵扣联、《认证结果通知 书》和《认证结果清单》装订成册	L1
				02-03-05	能够对发票的真伪和重复情况进行查验	L1
				02-03-06	能够按照业务流程要求收集原始凭证，并保证票 据的完整和准确	L1
				02-03-07	对各种发票特别是增值税专用发票进行审核，及 时进行发票认证	L1
				02-03-08	接受税务机关依法检查发票	L1
				02-03-09	能够根据《票据管理办法》，做好支票、本票、 汇票等票据的登记、保管和领用	L1

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
03	制单	03-01	编制资金 报表	03-01-01	能根据现金、银行存款日记账的核算资料定期编制库存现金、银行存款出纳报告单和资金日报表	L1
				03-01-02	能配合总账会计核对库存现金、银行存款日记账的期末余额	L1
				03-01-03	能根据公司规定的分类编制资金报表(工资发放、员工借款、报销发放等)	L1
03	制单	03-02	编制成本 报表	03-02-01	会收集生产过程中与成本相关的信息,拟定目标成本及制作产品成本的报表	L1
				03-02-02	能够协助总账会计进行资产盘点,编制公司或各部门财务分析所需的成本类报表	L1
				03-02-03	出具工厂本批本月成本核算表	L1
				03-02-04	熟悉工资结算表编制相关要求	L1
				03-02-05	要熟悉公司的薪酬管理制度、薪资标准调整政策,确保员工按时拿到工资	L1
		03-03	编制企业 各类凭证	03-03-01	会编制原材料、低值易耗品和其他物料出库凭证	L1
03-03-02	会编制费用分摊及结转相关凭证	L1				
03-03-03	会计算产品成本并编制相关凭证	L1				
04	记账	04-01	银行日记 账	04-01-01	设置银行存款日记账	L1
				04-01-02	能根据审核无误的银行收款、付款凭证规范登记银行存款日记账	L1
		04-02	现金日记 账	04-02-01	设置现金存款日记账	L1
				04-02-02	能根据审核无误的现金收款、付款凭证规范编制现金日记账	L1
05	银行账 户业务	05-01	银行账户 开立、变 更、注销	05-01-01	能够按照业务和银行要求办理账户开立、变更、注销	L1
		05-02	银行收款 业务结算	05-02-01	熟悉票据及支付结算法律制度	L1
				05-02-02	熟悉银行结算方式的种类(支票、银行本票、汇兑、委托收款、银行汇票、托收承诺、商业汇票、信用证、信用卡)及其适用范围、结算程序和基本规定	L1
				05-02-03	熟悉审核处理银行转来的收款通知或电划代收报单	L1
				05-02-04	熟练填写委托收款凭证	L1
				05-02-05	能够在收到支票、银行汇票、银行本票、商业汇票后,填写进账单、委托银行收款、拿回回单并登记票据传递登记本	L1
05-02-06	会编制银行收款记账凭证	L1				

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
05	银行账 户业务	05-03	银行付款 业务结算	05-03-01	能够按规定到银行办理购买支票手续	L1
				05-03-02	会登记支票使用登记簿	L1
				05-03-03	能根据合同文件办理付款, 审核内容真实、完整	L1
				05-03-04	能够规范添制转账支票、信汇凭证、电汇凭证、 银行本票委托书、银行汇票委托书和商业汇票等 结算单据, 办理转账付款	L1
		05-03	银行付款 业务结算	05-03-05	熟练审核银行转来的付款通知, 及时付款和追收 发票	L1
				05-03-06	会编制银行付款记账凭证	L1
		05-04	办理网上 银行结算	05-04-01	掌握网上银行结算制度、结算流程	L1
				05-04-02	会网上银行结算业务及账单查询	L1
				05-04-03	会网上银行结算账单打印、备份	L1
				05-04-04	具有信息安全意识	L1
		05-05	外汇结算 与管理	05-05-01	熟悉外汇管理法律制度	L1
				05-05-02	会开立外汇存款账户, 办理转户与闭户手续	L1
				05-05-03	能根据单位业务需要, 快速、准确地这算本外币	L1
				05-05-04	能根据审核无误的外币购销业务原始凭证, 编制 银行存款外币户的收付凭证	L1
				05-05-05	能及时办理结汇、购汇、付汇	L1
				05-05-06	能根据审核无误的银行存款(外币户)收付凭证、 规范入账	L1
06	核算	06-01	薪酬核算	06-01-01	每月对各部门提供的在职员工的工资核算原始资 料进行审核(包括加班工资和员工公伤、探亲、 事假的按比例扣款计算是否准确)	L2
				06-01-02	负责督促新员工的现金工资计算、离公司员工的 工资消除、员工各时期的工资增减变动等是否准 确无误	L2
				06-01-03	将审核无误的工资原始资料经主管领导签章后, 编制员工工资汇总表	L2
				06-01-04	按时将工资输入软盘送交主管, 经领导审阅后送 交出纳员, 以保证工资的及时发放	L2
				06-01-05	根据上级规定的提取比例, 以工资总额为基数, 正确计算工会经费、娱乐活动经费、员工福利基 金, 按列支科目填制记账凭证	L2
				06-01-06	熟悉个人所得税计算规则	L2
				06-01-07	核算个人所得税及其他应扣款项	L2
				06-01-08	配合生产部做好人工费用的统计工作, 提供奖金、 劳务费等计算依据	L2

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
06	核算	06-01	薪酬核算	06-01-09	定期核对各部门实发奖金数，核对发人数和发出数是否一致，并妥善保管当年工资、奖金发放资料、计算工资的各种会计凭证、报表、工资晋级表等	L2
				06-01-10	掌握非在册人员的劳务费支出情况，严格按支付手续支出	L2
06	核算	06-02	工程核算	06-02-01	熟悉工程项目管理基础知识	L2
				06-02-02	熟练掌握工程类会计核算明细科目（材料、人工、设备等）	L2
				06-02-03	熟练掌握工程类会计记账方法	L2
				06-02-04	具备工程管理相关职业资格证书（工程造价师）	L2
				06-02-05	熟练操作工程物料的日常收发及其成本核算	L2
				06-02-06	熟练掌握工程项目收付款、项目费用、收入成本结转等会计核算	L2
				06-02-07	会办理工程资金的拨付及结算	L2
				06-02-08	会工程完工的账务处理	L2
		06-03	成本管理	06-03-01	熟悉企业成本核算制度及管理要求	L2
				06-03-02	根据全面成本核算管理的要求，跟踪、监督各部门成本控制进度计划的实施情况并及时上报，提出控制成本的合理化建议	L2
				06-03-03	及时和各项目负责人沟通了解每个项目成本费用发生情况，提出合理成本控制意见和建议	L2
				06-03-04	协助各部门进行成本经济核算，并分解下达成本、费用、计划指标，收集有关信息和数据，进行有关盈亏预测工作	L2
06-03-05	完成成本分析和统计分析产品毛利、制造费用、产值状况	L2				
06-03-06	根据年度原料价格变动，及时进行产品成本预测和毛利预测，并提出定价建议	L2				
06-03-07	审核公司各项材料入库及成本的支出，进行成本核算、成本分析，并编制成本分析报表	L2				
06-03-08	根据成本报表预测成本，就产品的销售价格编制报告，向财务经理提供资料	L2				
06-03-09	能够评估成本方案，及时改进成本核算方法	L2				
06-03-10	每月末进行费用分配，及时与生产、销售部门核对在产品、产成品并编制差异原因上报	L2				
				06-03-11	熟练编写工程项目各类财务报表	L2
				06-03-12	熟悉工程会计成本控制基础知识	L2

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目名 称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
06	核算	06-03	成本管理	06-03-13	审核工程各项成本支出，并编制成本分析报表	L2
				06-03-14	负责成本的汇总决算工作	L2
				06-03-15	评估成本方案，及时改进成本核算方法	L2
06	核算	06-04	报表、凭 证编制	06-04-01	熟练掌握收集、归纳、审核请款单、报销单据等各种原始凭证	L2
				06-04-02	审核对各单位付款情况及发票的收回情况，并审核发票的真伪	L2
				06-04-03	能够熟悉企业所运用智能财会系统的操作方式与方法	L2
				06-04-04	充分了解并掌握相关的财会政策，并能够在日常工作中灵活应用	L2
				06-04-05	会编制原材料、低值易耗品和其他物料出库凭证	L2
				06-04-06	会编制费用分摊及结转相关凭证	L2
				06-04-07	会计算产品成本并编制相关凭证	L2
				06-04-08	会收集生产过程中与成本相关的信息，拟定目标成本及制作产品成本的报表	L2
				06-04-09	能够协助总账会计进行资产盘点，编制公司或各部门财务分析所需的成本类报表	L2
				06-04-10	出具工厂本批本月成本核算表	L2
				06-04-11	能够充分了解公司关联方的具体交易与金额以及使用的科目（编制合并报表的实用技能）	L2
				06-04-12	能够明确报表之间的勾稽关系，并进行汇总	L2
				06-04-13	能够运用相关的财会知识对智能财会系统输出的报表进行核对	L2
				06-04-14	熟悉企业所运用智能财会系统的操作方式与方法，并能在实际工作中正确使用	L2
				06-04-15	能够掌握原始单据的特征与应用，确保原始单据的充分与完整	L2
				06-04-16	能够熟练使用办公软件	L2
06-05	凭证审核	06-05-01	充分了解相关的财会政策，并能够在日常工作中熟练应用	L2		
		06-05-02	能够掌握原始单据的特征与应用，并在审核过程中确保原始单据的充分与完整	L2		
		06-05-03	能够熟练地审核原始凭证的充分与完整，并及时发现问题	L2		
				06-05-04	在发现问题后能够根据问题产生原因进行及时退回给原提交部门（人员），或及时处理	L2

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平		
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1		
06	核算	06-05	凭证审核	06-05-05	掌握在单据审核过程不同问题的处理方法与方式	L2		
				06-05-06	熟悉企业所运用智能财会系统的操作方式与方法，并能在实际工作中正确使用	L2		
		06-06	档案管理	06-06-01	熟知《会计档案管理办法》，及时进行装订和保管，并确保会计档案的安全	L2		
				06-06-02	能够正确区分不同的财务资料	L2		
				06-06-03	保管好各种凭证、账簿、报表及有关成本计算资料，防止丢失或损坏，按月装订并定期归档	L2		
				06-06-04	对会计凭证、账簿、报表统一进行管理	L2		
				06-06-05	掌握非永久档案的处理方式与方法，能够及时对超期保存的档案进行销毁或续存处理	L2		
				06-06-06	建立借阅、保密以及保护档案安全、完整的制度	L2		
				06-06-07	按照会计档案管理有关法规，能够做好档案保密工作	L2		
				06-06-08	按照会计档案管理有关法规，能够真实填写移交清单，办理相关手续	L2		
		06-07	其他业务	06-07-01	复核监督仓库期末盘点	L2		
				06-07-02	复核监督工厂工时费用的发生与统计	L2		
				06-07-03	监督工厂资产的安全与完整	L2		
				06-07-04	规范监督工厂材料领用情况	L2		
				06-07-05	熟悉车间生产管理工作	L2		
				06-07-06	同工厂经理共同研究提高工作效率按时完成订单的方法	L2		
		07	预算	07-01	预算编制	07-01-01	能够及时了解国家各方面政策	L2
						07-01-02	能够及时了解行业政策与行业信息	L2
07-01-03	能够了解公司的发展战略，熟悉公司的业务实质					L2		
07-01-04	能够根据公司不同业务或项目编制不同的预算报表					L2		
07-01-05	能够定期进行预算分析，或根据业务要求进行专项预算分析					L2		
07-01-06	能够根据公司要求及时进行预算调整					L2		
07-02	考核指标制定			07-02-01	根据绩效考核方案提供相关预算数据，并及时提交上级作为领导谈判的依据	L2		
				07-02-02	能够根据公司实际情况和预算报表制定考核指标	L2		
				07-02-03	能够根据所制定考核指标的不同算法进行结果预算，并形成不同的方案提交上级选择	L2		
				07-02-04	将最终确定的考核指标提交相关部门	L2		
				08-01-01	了解企业的所有应申报税种	L2		

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
08	税务	08-01	编制税务 申报表	08-01-02	对该历史财务信息进行分析 and 列报	L2
				08-01-03	了解各类纳税申报表的填写要求	L2
				08-01-04	对发生交易的纳税申报处理方法提供建议	L2
				08-01-05	核对销售收入、销项税额、进项税额等	L2
				08-01-06	计算当期所得税或递延所得税负债	L2
				08-01-07	计算增值税、所得税、附加税等税种	L2
				08-01-08	按照税法的规定，填制各类申报表	L2
				08-02	税费计算 与申报	08-02-01
		08-02-02	熟练掌握国税、地税及各种税的纳税申报流程			L2
		08-02-03	了解税务申报的流程及规定			L2
		08-02-04	能熟练使用税控设备及纳税申报系统			L2
		08-02-05	完成企业所有税种的申报及扣款			L2
		08-02-06	熟悉网上报税、电话报税程序及操作			L2
		08-02-07	熟悉增值税、营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加、关税等税费相关法规，会准确计算应纳税额			L2
		08-02-08	熟悉企业所得税、个人所得税费相关法规，会准确计算应纳税额			L2
		08-02-09	熟悉资源税、土地增值税、房产税、城镇土地使用税、契税、车船税、车辆购置税、印花税及地方税费等相关法规，会准确计算应纳税额			L2
		08-02-10	报送需经主管税务机关审批、审核或备案事项的资料			L2
		08-02-11	能向会计师事务所递交申报表及所需相关凭证、会计报表和其他资料			L2
		08-02-12	核实会计师事务所出具汇算清缴报告的数据			L2
				08-02-13	能向主管税务机关提交企业所得税年度纳税申报表及其附表、财务报表、备案事项、汇算清缴报告等相关资料	L2
		08-02-14	熟悉单位各税种缴纳的时间及手续	L2		
		08-02-15	会规范填制单位各种税种缴纳凭证，并及时足额缴纳税费	L2		
		08-02-16	报送与纳税有关的合同、协议书等	L2		
		08-02-17	扣缴义务人报送代扣代缴、代收代缴凭证	L2		
		08-03	税务业务 咨询	08-03-01	与税务专员保持良好的政企关系，并能够根据公司业务动态及时咨询税务政策情况	L2

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平		
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1		
08	税务			08-03-02	能够及时在公司内部宣传税务政策	L2		
		08-04	票据管理	08-04-01	熟知《票据管理实施办法》，并能够在日常工作中灵活应用	L2		
		08-04	票据管理	08-04-02	能够根据企业的业务经营情况，领购所需发票，并及时增版增量	L2		
				08-04-03	能够熟知开票项目与相关行业的税率，正确地开具发票，并传递给相应客户	L2		
				08-04-04	能够根据相关条例，对票据进行保管，并保证票据的安全性	L2		
				08-04-05	负责主营业务税金及附加、应交税费、所得税科目凭证填制	L2		
				08-04-06	能够负责细帐登记、核对	L2		
		08-05	处理国际 税务	08-05-01	熟悉国际税收协定及我国缔结的国际税收协定	L2		
				08-05-02	熟悉非居民企业税收管理的法规，能进行备案登记、税款计算、核定征收、源泉扣缴、对外支付外汇等涉税业务的处理	L2		
				08-05-03	能处理境外所得税的抵免、境外应纳税额的计算、可予抵免境外所得税的确认、境外所得间接负担税额的计算、抵免税额的计算、实际抵免境外税额的计算等国际涉税业务	L2		
				08-05-04	熟悉国际避税及反避税相关的规则，熟悉转让定价、预约定价安排及其操作	L2		
		08-06	核算涉税 税费	08-06-01	审核涉税税费相关发票单据、税费款计算凭证、纳税申报表、税费缴纳凭证	L2		
				08-06-02	会营业税金及附加、其他业务成本、管理费用、应交税费等涉税税费科目凭证填制，及明细账、总账的登记与核对	L2		
				08-06-03	核对增值税进项、销项额，按月填写“应交增值税明细表”	L2		
				08-06-04	会建立、登记所得税台账	L2		
		08-07	处理涉税 关系	08-07-01	熟悉行政处罚法律制度、行政强制法律制度、行政复议法律制度、诉讼法律制度及税收征管法等	L2		
				08-07-02	及时与税务机关就新业务进行涉税沟通	L2		
				08-07-03	能配合做好税务专项检查、临时稽查及统计检查	L2		
		08	税务	08-07	处理涉税 关系	08-07-04	能协助单位处理税务纠纷、税务行政处罚、税务行政复议及诉讼事项	L2
						08-07-05	能协助事务所做好年度审计以及企业所得税汇算	L2

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
					清缴报告	
				08-07-06	能为单位业务部门提供税务政策咨询、解答	L2
09	人员 管理	09-01	任务分配	09-01-01	熟悉会计日常处理工作，会查找错误，并进行规范处理	L3
				09-01-02	有一定的组织协调能力，确保工作井然有序，确保人力资源得到充分运用	L3
				09-01-03	熟悉了解日常会计处理工作，督促组员按时完成	L3
		09-02	绩效考核	09-02-01	熟悉了解日常会计处理工作，督促组员按时完成	L3
10	财务工 作管理	10-01	财务印章 管理	10-01-01	熟悉财务章的用途，不得随意放置、毁坏、出借财务章	L3
				10-01-02	确保财务章未被滥用	L3
		10-02	公司财务 管理	10-02-01	熟悉核实账簿与实物的流程，确保库存现金账、银行存款账实相符	L3
				10-02-02	主持公司财务预决算，有一定的财务分析预测能力，要确保公司资金周转灵活，可以长期发展	L3
				10-02-03	熟悉核实账簿与实物的流程，定期检查库存现金和银行存款，确保库存现金账、银行存款账实相符	L3
				10-02-04	熟悉会计准则相关规定	L3
				10-02-05	能够按照会计准则相关规定，设置会计科目、会计凭证和会计账簿	L3
				10-02-06	掌握账目登记方式，按时核对各类账目，确保准确性	L3
		10-03	财务会计 制度、规 定和办 法和办 法制 定	10-03-01	熟悉会计法、公司法、经济法、税法	L3
				10-03-02	要懂得以提高经济效益，壮大企业经济实力为宗旨，同时要时刻关注政策实施效果，及时修改完善	L3
10-03-03	保证制度的可实行性及实施效果			L3		
10-03-04	制定财务会计制度、规定和办法			L3		
11	制表	11-01	编制工资 奖金发 放表	11-01-01	熟悉工资结算表编制相关要求	L3
				11-01-02	要熟悉公司的薪酬管理制度、薪资标准调整政策，确保员工按时拿到工资	L3
		11-02	编制汇 总的 记账 凭证	11-02-01	能正确、简明地填写摘要	L3
				11-02-02	能准确使用会计科目，熟知记账凭证的格式要求	L3
				11-02-03	熟悉会计凭证格式，确保不遗漏，能够按规定汇总	L3
					编制真实	11-03-01

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
		11-03	完整的财务报表	11-03-02	要懂得以持续经营为基础，按正确的会计基础编制，项目列报遵守重要性原则，保持各个会计期间会计报表项目列报的一致性	L3
11	制表	11-03	编制真实完整的财务报表	11-03-03	掌握报表编制的相关知识，能够准确编制各类财务报表（现金流量表、资产负债表等）	L3
		11-04	编制财务统计报表	11-04-01	熟悉报表编制的相关知识，能够正确填报报表	L3
12	合同、单据等审核	12-01	合同审核	12-01-01	熟悉会计法、公司法、合同法、经济法	L3
				12-01-02	能够完成合同真实性、合理性等审核	L3
		12-02	原始凭证审核	12-02-01	熟悉辨别发票的真伪的相关知识	L3
				12-02-02	熟悉原始凭证的格式要求	L3
13	协助项目管理	13-01	整理工作档案	13-01-01	按审计工作档案的要求对项目组的档案进行归档、保管	L1
				13-01-02	了解审计工作档案的含义、内容、组成、格式、要素、作用等	L3
		13-02	协助项目日常管理	13-02-01	了解审计项目组的工作性质，目的，内部分工	L1
				13-02-02	需要掌握一定的企业管理知识、人际交往知识和沟通交流技巧	L1
				13-02-03	熟练掌握办公软件、办公设备的操作	L1
		13-03	项目基本文档起草	13-02-04	协助项目负责人做好项目组内部的考勤、事务安排、沟通交流等，对外做好与被审计单位的沟通联系、索要资料等事宜	L1
				13-03-01	了解项目组常用的文档的种类和制作要求，如：审计报告格式，管理建议书格式，声明书格式，各类沟通函格式，会议记录格式等	L1
13-03-02	及时熟练地制作项目文档	L1				
14	财务分析	14-01	确定财务分析方法及程序	14-01-01	熟悉财务分析的基本程序	L3
				14-01-02	熟悉结构分析、比率分析、比较分析、趋势分析、因素分析、综合分析等分析方法	L3
				14-01-03	能熟练运用财务分析软件	L3
				14-01-04	能构建企业财务分析模型	L3
				14-01-05	建立与完善企业财务分析制度	L3
		14-02	收集整理信息	14-02-01	收集整理财务报告及其他相关信息资料	L3
				14-02-02	收集整理市场信息及同行业企业的相关信息资料	L3
		14-03	经营环境与经营战略分析	14-03-01	了解企业内外部环境及经营战略	L3
				14-03-02	能对企业经营环境、经营战略进行分析与评价	L3

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
		14-04	财务报表 解读与分 析	14-04-01	能阶段与分析财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表、股东权益变动表、合并财务报表）	L3
14	财务 分析	14-05	财务综合 分析	14-05-01	能对企业的盈利、运营、偿债、发展、财务能力进行分析	L3
				14-05-02	能识别财务危机产生的原因和征兆	L3
				14-05-03	能进行财务危机预警定量、定性分析	L3
				14-05-04	能对可能出现的财务危机提出相关解决办法的建议	L3
		14-06	撰写财务 分析报告	14-06-01	能组织召开财务分析会议，对财务分析中发现问题进行讨论，并提出改进建议	L3
				14-06-02	会撰写财务分析报告	L3
15	投资、筹 资金管理	15-01	融资管理	15-01-01	熟悉金融、融资相关法律法规及程序	L3
				15-01-02	能够根据企业经营战略、预算资金与资金现状，分析单位的资金需求情况	L3
				15-01-03	会编制融资预算，报请审核与审批	L3
				15-01-04	会编制融资方案	L3
				15-01-05	分析融资成本、潜在风险，撰写融资风险分析评估报告	L3
				15-01-06	能够与银行周旋，谈判融资	L3
				15-01-07	能拟定融资合同，并完成签订	L3
				15-01-08	会处理融资资金的提取、保管、核算、监督使用	L3
				15-01-09	能对融资资金使用情况信息进行信息披露	L3
				15-01-10	汇总整理融资活动有关的资料、方案、文件、合同、协议、契约、报告等文档资料	L3
				15-01-11	移交融资档案	L3
				15-01-12	拟定企业融资管理制度与融资资金使用办法	L3
		15-02	证券投资 管理	15-02-01	熟悉公司法、证券法等法律法规	L3
				15-02-02	能分析证券市场发展趋势与投资机会，制定证券投资方案	L3
				15-02-03	能计算分析债券的内在价值、投资收益率、及评估风险	L3
				15-02-04	会在证券公司进行证券账户与资金账户的开户、转户和销户	L3
				15-02-05	会实施适当的分散投资或组合投资策略	L3
				15-02-06	会编制证券投资分析报告	L3
				15-02-07	能定期对资金 Usage 情况进行审计和监察	L3

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目名 称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
15	投资、筹 资管理	15-03	项目投资 管理	15-03-01	拟定公司项目投资管理制度	L3
				15-03-02	制定年度投资与发展计划	L3
				15-03-03	开展市场调查、产业政策、环境影响、市场、技术与生产、法律法规、风险及其他方面的分析编制项目投资可行性报告	L3
				15-03-04	能估计各投资项目的现金流量，编制各项目投资方案预计现金流量计算表	L3
				15-03-05	评估投资项目风险并进行敏感性分析	L3
				15-03-06	协助相关部门进行项目招投标、组织项目投资验收	L3
				15-03-07	协助相关部门对投资相关项目进行考核	L3
16	资金 管理	16-01	资金预算	16-01-01	了解企业内部资金实际情况、未来企业发展前景	L3
				16-01-02	根据企业资金现状及发展前景，规划资金来源、费用成本预算	L3
		16-02	资金计划	16-02-01	掌握财务管理、会计核算、稽核审计等知识	L3
				16-02-02	编制并跟进资金计划执行	L3
		16-03	资金审核	16-03-01	熟悉资金管理流程、审批制度等	L3
				16-03-02	审核各项资金申请	L3
		16-04	资金监督	16-04-01	具备会计相关知识、诚实正直	L3
				16-04-02	熟悉资金明细账及其附表的统计工作，为资金管理及时提供信息	L3
				16-04-03	熟悉资金管理制度，认真谨慎管理好库存现金，做到“日清月结”	L3
				16-04-04	熟悉现金、银行存款日常收付结算工作，熟悉日常报销事务	L3
				16-04-05	熟悉各种票据的使用，并能够保存好票据，以及印章	L3
				16-04-06	会库存现金盘点	L3
资产			资产检查	17-01-01	掌握资产管理制度和核算办法，负责对有关财产使用部门进行财产管理和核算	L3
				17-01-02	掌握固定资产和物料等清查盘查方法，编制相关报表	L3
				17-01-03	分析财产和物料的使用效果，提高固定资产使用效率	L3
				17-01-04	掌握固定资产的计提折旧，编制固定资产折旧汇总表，做到账表相符，账账相符	L3

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目 编号	项目 名称	任务编 号	任务名称	能力编号	能力名称	高职 L1
17	管理	17-01	监督	17-01-05	掌握领单表、验单表、入库表的审核管理，逐日登记材料的收、发、存明细账	L3
				17-01-06	能够划分固定资产和低值易耗品，编制固定资产目录，对固定资产进行分类核算	L3
				17-01-07	对物品领用能够做到事先控制和事后监督，在月底对领用物品的消耗情况分析	L3

18	现场 盘点	18-01	货币资金 盘点	18-01-01	熟知现金盘点相关会计基础知识	L1
				18-01-02	熟练使用审计软件（鼎信诺）	L1
				18-01-03	熟练使用办公软件（office 软件）	L1
				18-01-04	熟悉现金盘点表的编制原理	L1
				18-01-05	熟悉现金盘点的基本要求	L1
		18-02	固定资产 盘点	18-02-01	熟悉固定资产相关会计基础知识	L1
				18-02-02	熟悉固定资产管理软件（久其）	L1
				18-02-03	熟悉固定资产盘点方法	L1
				18-02-04	合理制定固定资产盘点表	L1
		18-03	存货盘点	18-03-01	熟悉存货相关会计基础知识	L1
				18-03-02	熟悉存货盘点方法	L1
				18-03-03	合理制定存货盘点表	L1
19	函证 管理	19-01	银行函证	19-01-01	根据银行要求模板编制银行函证	L1
				19-01-02	根据银行要求加盖银行函证用章	L1
				19-01-03	邮寄或现场送达银行函证	L1
				19-01-04	收回并核对银行函证结果	L1
				19-01-05	获取银行对账单	L1
		19-02	往来款函 证	19-02-01	获取往来款账务数据	L1
				19-02-02	分析往来款账龄和具体原因	L1
				19-02-03	根据审计模板编制往来款函证	L1
				19-02-04	回函，并根据回函结果做审计处理	L1
20	凭证 抽查	20-01	凭证抽查	20-01-01	了解常用审计程序的种类、作用	L1
				20-01-02	了解审计抽样的相关知识	L1
				20-01-03	根据不同的审计要求选择样本进行凭证抽查	L1
				20-01-04	对抽查的凭证进行分析并记录于审计底稿	L1
21	资料 归档	21-01	打印、复 印资料	21-01-01	清晰打印审计报告，符合归档要求	L1
				21-01-02	完整复印抽凭会计凭证及其他相关资料	L1
		21-02	档案整理	21-02-01	按照单位目录要求整理档案	L1
				21-03	档案装订	21-03-01
			22-01-01			与客户沟通确定入场时间

22	审计沟通	22-01	事前沟通	22-01-02	与客户确定预留工作场地	L3
				22-01-03	了解客户工作时间	L3
				22-01-04	对客户需求进行前期调研	L3
		22-02	事中沟通	22-02-01	对项目中发现的问题与客户进行沟通与协调	L3
		22-03	事后沟通	22-03-01	对所有报告内容进行沟通（审计报告、内部控制手册、绩效评价报告、税审报告、清算报告等）	L3
23	审计计划	23-01	编写审计方案	23-01-01	编写审计方案（团队组成、范围、工作方法、保密条款、时间安排等内容）	L3
				23-02	签署合同	23-02-01
24	项目实施	24-01	咨询服务	24-01-01	根据客户需求制定咨询方案	L3
				24-01-02	根据咨询方案开展业务调研	L3
				24-01-03	分析业务调研结果	L3
		24-02	编制资产类底稿	24-02-01	了解审计的整个一般流程	L3
				24-02-02	了解审计工作底稿的分类、格式、要素等内容	L3
				24-02-03	熟悉会计、审计、税法、常用经济法的相关知识	L3
				24-02-04	了解并掌握常用审计软件的操作	L3
				24-02-05	了解资产类审计工作底稿的范围，即资产负债表的资产部分中的流动资产、非流动资产包括的报表项目内容	L3
				24-02-06	掌握资产类底稿常用的一般底稿，如：程序表、审定表、明细表（包括二级明细、三级明细）、凭证抽查表等	L3
				24-02-07	掌握资产类底稿常用的特殊底稿，如：折旧测算表、长期资产摊销表、实物盘点类、函证类底稿等	L3
				24-02-08	掌握资产类底稿需要搜集的纸质类底稿，如：银行对账单、盘点表、投资协议、产权证明等	L3
		24-03	编制负债类底稿	24-03-01	了解负债类审计工作底稿的范围，即资产负债表的负债部分中的流动负债、非流动负债包括的报表项目内容	L3
				24-03-02	掌握负债类底稿常用的一般底稿，如：程序表、审定表、明细表（包括二级明细、三级明细）、凭证抽查表等	L3
				24-03-03	掌握负债类底稿常用的特殊底稿，如：利润分配表、工资分配表、税率测算表、函证类底稿等	L3
				24-03-04	掌握负债类底稿需要搜集的纸质类底稿，如：借款协议、工资表、纳税申报表、税费缴纳证明等	L3
		24-04-01	了解权益类审计工作底稿的范围，即资产负债表的所有者权益类部分中的实收资本（股本）、资本公积、未分配利润的报表项目内容	L3		

24		24-04	编制权益类底稿	24-04-02	掌握权益类底稿常用的一般底稿，如：程序表、审定表、明细表（包括二级明细、三级明细）、凭证抽查表等	L3
				24-04-03	掌握权益类底稿常用的特殊底稿，如：权益变动表、以前年度损益调整类、未分配利润类底稿等	L3
				24-04-04	掌握权益类底稿需要搜集的纸质类底稿，如：公司章程、股东会决议、验资报告、评估报告、一些政府文件等	L3
				24-05-01	了解利润表类审计工作底稿的范围，即利润表中的报表项目内容	L3
	24-05		编制利润表类底稿	24-05-02	掌握利润表类底稿常用的一般底稿，如：程序表、审定表、明细表（包括二级明细、三级明细）、凭证抽查表等	L3
				24-05-03	掌握利润表类底稿常用的特殊底稿，如：分析性程序表、截止性测试表、成本倒轧表底稿等	L3
				24-05-04	掌握利润表类底稿需要搜集的纸质类底稿，如：成本计算表、销售合同、其他重要支出合同等	L3
				24-06-01	了解其他类底稿的范围和在审计过程中的作用，主要包括：初步业务活动类，风险评估类，内控测试类，现金流量表类，特殊项目类，业务完成类	L3
	24-06		编制其他类底稿	24-06-02	初步掌握其他类底稿的格式、要求	L3
				24-06-03	能够独立编制部分其他类中的底稿	L3
				24-07-01	能够制定项目计划	L2
	24-07		项目质量	24-07-02	能够协助实施经理制定项目计划	L1
				24-07-03	能够指导团队在规定实施时间范围内完成任务	L2
				24-07-04	能够在规定实施时间范围内完成实施任务	L1
				24-07-05	整理项目资料及联系对接相关人员	L2
				24-07-06	能够协助实施经理整理项目资料及联系对接相关人员	L1
				24-07-07	能够及时与内部及外部沟通相关实施计划和实施事宜	L2
				24-07-08	能够将相关资料汇总整理	L1
				24-08		项目组织
	24-08-02	能够协助项目实施团队设计实施组织架构	L1			
	24-08-03	明确自己及团队的实施任务及实施责任	L2			
	24-08-04	能够在明确自己的实施任务及实施责任	L1			
			项目	24-09-01	能够提前识别项目风险并制定相应应对策略	L2
				24-09-02	能够初步识别项目风险向上级汇报	L1
24-09-03				能够协调各方资源处理项目风险	L2	
24-09-04				在自己能够处理范围内处理项目风险	L1	

24	项目实施	24-09	风险	24-09-05	预判项目突发情况及解决相关问题	L2
				24-09-06	能够处理项目突发情况及解决相关问题	L1
		24-10	业务指标加工	24-10-01	熟悉业务指标加工的所需数据及字段范围	L2
				24-10-02	掌握指标加工方法和逻辑	L2
				24-10-03	掌握指标加工的相关常用工具（excel、spss、sas、stata）	L2
		24-11	业务指标多维分析	24-11-01	掌握不同业务场景多维分析的方法	L2
				24-11-02	能够计算指标、拆解维度、发现维度和指标之间的关联	L2
				24-11-03	能够根据指标的变化方向及程度，从多维度发现变化根因	L2
				24-11-04	根据业务场景进行多维分析（产品、渠道、部门等）	L2
		24-12	数据任务固化	24-12-01	掌握数据更新优先级的定制方法	L2
24-12-02	将业务指标逻辑加工的计算过程和算法固定成定时处理任务			L2		
24-13	数据可视化	24-13-01	掌握常用数据可视化工具（EXCEL、TABLEAU、SASVA等）	L2		
		24-13-02	掌握如何用可视化方法凸显业务指标之间的差异	L2		
		24-13-03	熟悉领导常用的关键指标并进行可视化展现	L2		
25	制度编写	25-01	访谈调研	25-01-01	与各业务部门对接，了解制度需求	L3
				25-01-02	对需求进行整理，编制需求清单	L3
		25-02	制度编写	25-02-01	熟知上级部门或国家规范性制度	L3
				25-02-02	根据客户需求编写各类规范制度	L3
				25-02-03	收集、整理客户制度意见	L3
				25-02-04	根据客户意见修改制度，并形成定稿	L3
26	审计专业培训	26-01	内部培训	26-01-01	组织内部培训会	L3
				26-01-02	制定培训方案，确定培训内容、时间、对象	L3
				26-01-03	制作培训 PPT	L3
				26-01-04	具备良好的表达能力、演讲能力	L3
				26-01-05	收集培训效果反馈意见	L3
		26-02	外部培训	26-02-01	与客户沟通外部培训内容、范围、对象、时间	L3
				26-02-02	制定客户培训方案	L3
				26-02-03	收集客户培训效果反馈意见	L3
				27-01-01	能够审核底稿各科目编写与测算是否完整、无误	L3

27	复核	27-01	项目底稿 复核	27-01-02	登记底稿复核记录，明确定稿问题并退回修改	L3
				27-01-03	底稿无误后，签署复核意见表（项目经理签署）	L3
				27-01-04	将复核意见表提交上级审核（质量把控人审核）	L3
28	编写 报告	28-01	编写报告	28-01-01	具备一定的文字功底	L3
				28-01-02	根据调研内容形成报告初稿	L3
				28-01-03	与客户交换意见，判断需求是否合理，并进行处理	L3
				28-01-04	形成报告定稿	L3

（二）典型工作任务职业能力分析表

序号	典型工作任务	对应职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）
1	票据管理	08-04、02
2	记账业务	05、06-05、03、06-03、04、11、06-02、12、06-01、07
3	货币资金业务	05、16、01
4	税费业务	12-02、08
5	成本核算	06-03
6	资产财务管理	17、10-01
7	财务分析	25、06-04、14、15
8	会计信息化管理	13-02-03、14-01-03、14-01-04、18-01-02、18-01-03、24-10、24-11、24-12、24-13
9	审计抽查盘点	18、26-02、16、23、17
10	审计业务函证	26-02、19、16、22、23
11	审计凭证抽查	12、22、23、20、26-02
12	审计底稿编制	13、14、17、21、27、24、26-01
13	审计报告编制	28
14	会计档案管理	21、06-06

（三）就业岗位与人才培养规格对应关系表

序号	岗位(群)	岗位(群)业务描述	岗位(群)核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
----	-------	-----------	-----------	-----------	---------

序号	岗位(群)	岗位(群)业务描述	岗位(群)核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
1	出纳岗位	1.审核原始单据,办理现金、银行存款收付业务; 2.编制记账凭证; 3.及时登记现金、银行日记账; 4.银行对账等。	1.能够对资金收付业务进行处理; 2.能够登记货币资金凭证、账簿;	能办理企业与银行之间的相关业务,编制相关记账凭证,并序时登记现金、银行存款日记账等。	1-8,9 (2) ,10 (1) ,11 (1) ,12,13,14
2	会计岗位	1.完成原始单据审查、会计核算; 2.实行会计监督; 3.参与拟定经济计划、业务计划,考核、分析预算、财务计划的执行情况; 4.利用财务软件完成会计处理及财务管理工作。 5.办理其他会计事务。	1.具备会计核算能力; 2.具备税种计算申报缴纳能力; 3.具备财务软件操作能力。	能完成企业业务会计核算、税种计算申报缴纳工作。	1-8,9(1)、(2),10(2),11(1)、(2),12,13,14
3	财务管理岗	1.完成企业财务分析工作; 2.协助完成企业经营分析工作; 3.协助完成企业筹资管理、投资管理等工作;	1.能够对企业经营活动进行财务分析; 2.能够组织编制预算; 3.能够基于财务维度对筹资、投资项目进行评价。	能完成企业财务分析工作;协助办理企业筹、投资管理等工作。	1-8,9(2)、(3)、(5),10(3)、(5),11(1)、(2),12,13,14
4	审计助理岗	1.收集审计证据; 2.编制与整理审计工作底稿; 3.运用规范格式撰写审计报告初稿,协助注册会计师完成有关审计工作。	1.具备审计证据收集能力; 2.具备工作底稿编制能力; 3.具备审计档案整理及协助编制审计报告能力。	能协助注册会计师完成工作底稿编制、档案整理及审计报告编制等审计工作。	1-8,9 (3) 、(4) ,10 (6) 、(7) 、(8) ,11 (1) 、(2) 、(3) 、(5) ,12,13,14
5	财务共享岗	1.共享业务流程设计; 2.共享中心财务单据扫描与审核工作。	1.能够协助完成共享业务岗位职责及业务流程设计; 2.具备共享业务处理能力。	能胜任财务共享中心会计相关岗位工作。	1-8,9 (2) 、(5) ,10 (1) - (4) ,12,13,14
6	智能财务岗	1.梳理业务需求; 2.运用信息工具收集信息; 3.完成可视化分析并编制分析报告。	1.具备梳理财务对于信息系统需求,并与软件开发等部门沟通的能力; 2.能够运用智能化信息工具收集信息的能力; 3.能够运用智能化信息工具进行可视化分析并	梳理并提出业务需求,协助完成信息系统升级工作;运用信息工具对大数据信息进行收集、整理和分析。	1-8,9(1)、(2)、(3)、(5),10(2)、(3)、(4)、(5),11(1)、(2),12,13,14

序号	岗位(群)	岗位(群)业务描述	岗位(群)核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
			编制相关报告的能力。		
7	内部审计岗	<p>1. 根据企业年度审计计划,制定内部审计项目计划,明确审计目标、范围、方法和时间安排。</p> <p>2. 收集和分析被审计单位的背景资料,了解业务流程、内部控制制度和风险点,编制审计方案。</p> <p>3.运用大数据技术和审计软件,对被审计单位的财务数据、业务数据及相关资料进行深入分析,识别潜在的风险点和问题。</p> <p>4.整理审计过程中发现的问题和缺陷,分析问题产生的原因和影响,提出改进建议和措施。编制审计报告,清晰、准确地描述审计发现、结论和建议,并向管理层和相关部门汇报。</p>	<p>1. 掌握内部审计的基本理论、方法和技能,熟悉会计、财务管理、税务等相关领域的法律法规和制度。</p> <p>2. 具备运用大数据技术和审计软件进行数据分析的能力,能够识别和分析潜在的风险和问题。</p> <p>3.具备良好的沟通能力和团队协作精神,能够与不同部门和层级的人员进行有效的沟通和协调。能够清晰、准确地表达审计发现和建议,与被审计单位共同制定整改措施。</p>	<p>系统地掌握审计基本理论、专业知识和操作技能,包括大数据审计、内部审计、政府审计等领域的理论与方法,以及相关的经济、管理、法律等学科知识,同时了解并熟悉内部审计的全流程,包括审计规划、审计实施、审计发现与报告、后续审计与跟踪等环节,能够独立完成内部审计项目,提出有价值的审计建议。</p>	<p>1-8,9 (3) 、 (4) ,10 (6) 、 (7) 、 (8) ,11 (1) 、 (2) 、 (3) 、 (4) 、 (5) ,12,13,14</p>
8	财务数据分析师	<p>1.负责收集来自不同渠道和系统的财务数据,包括财务报表、会计凭证、交易记录等,并进行清洗、整理和标准化处理,确保数据的准确性和完整性。</p> <p>2.运用统计学、数据挖掘、机器学习等技术和方法,对财务数据进行深入分析,挖掘数据背后的规</p>	<p>1.熟练掌握统计学、数据挖掘、机器学习等技术和方法,能够独立完成数据分析和挖掘工作,发现数据背后的规律和趋势。</p> <p>2.具备强大的数据处理能力,能够熟练使用SQL、Python、R等数据处理工具,对海量数据进行清洗、整理和标准</p>	<p>旨在培养具备高度政治责任感和良好职业道德素质的大数据与审计专业人数据分析师岗位,要求学生能够:系统地掌握大数据、财务分析、数据挖掘等相关专业知识和</p>	<p>1-8,9 (1) 、 (5) ,10 (1) - (5) , 11 (1) 、 (2) 、 (3) , 12,13,14</p>

序号	岗位(群)	岗位(群)业务描述	岗位(群)核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
		律和趋势,发现潜在的问题和机会。 3.根据分析结果,编制财务数据分析可视化报告,包括财务健康状况分析、成本控制分析、盈利能力分析等,并向管理层和相关部门解读报告内容,提出改进建议。	化处理。 3.深入了解企业财务业务流程和财务管理知识,能够将数据分析结果与实际业务相结合,提出切实可行的改进建议。	先进技术和工具进行财务数据分析的能力。	

(四) 课程对培养规格的支撑关系分析表

序号	课程	课程目标	培养规格
1	智能会计基础	1.理解会计职业的背景、特点和要求; 2.能对主要经济业务进行核算和监督; 3.为后续大数据与会计专业课程奠定基础。	1-8,9 (2) ,10 (1) ,11 (1) ,12,13,14
2	经济法基础	1.能掌握我国经济领域的基本法律、法规相关规定; 2.为会计职称考试做经济法支撑。	1-8,9 (1) ,10 (4) ,12,13,14
3	Excel 在审计中的应用	1.熟悉 Excel 软件的基本操作; 2.能建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理; 3.能够利用 EXCEL 完成①进行审计数据处理、分析和可视化展现②编制审计工作底稿③编制试算工作底稿与调整后的会计报表④ 进行分析性复核。	1-8,9 (4) ,10 (7) ,11 (1) 、 (2) 、 (5) ,12,13,14
4	大数据技术应用基础	1.培养学生运用大数据分析的基本工具,如 MYSQL、Python 等对企业的商业数据进行筛查、整理、统计分析、可视化处理; 2.为企业决策提供建议和支持。	1-8,9 (5) ,11 (1) (3) ,12,13,14
5	智慧化税费申报与管理(一)	1.能够了解我国现行税收制度; 2.掌握各主要税种的基本原理; 3.能够准确计算各税种应纳税额; 4.准确掌握各税纳税申报的相关规定。	1-8,9 (1) ,10 (4) ,12,13,14
6	云财务会计实务	1.掌握会计岗位的基本核算内容和核算方法; 2.掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量、记录、报告; 3.掌握主要经济业务的账务处理; 4.能编制资产负债表、利润表、现金流量表。	1-8,9 (2) ,10 (2) ,11 (1) 、 (2) ,12,13,14

序号	课程	课程目标	培养规格
7	智能化成本核算	<ol style="list-style-type: none"> 1.审核公司各项成本的支出，协助各部门进行成本经济核算； 2.完成成本的材料、人工、制造费用等的归集、核算，及时提供成本信息； 3.定期编制成本分析报表，进行成本分析； 4.编制费用成本计划、费用月报和年报。 	1-8,9(2), 10(3)、(5), 11(1)、(2),12,13,14
8	业财一体信息系统应用	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握财务软件的基本工作原理和操作方法； 2.掌握财务软件中财务链和供应链的各功能模块构成和业务处理流程； 3.通过单项训练和综合实训，能够将典型会计工作任务在财务软件中进行处理。 	1-8, 9(1)、(2), 10(1)、(2)、(3)、(5),11(1)、(2),12,13,14
9	大数据财务管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.理解财务管理理论，熟悉企业日常财务管理的主要内容； 2.评价企业筹资活动、投资活动和股利决策对企业价值最大化目标的实现程度； 3.掌握财务决策的方法。 	1-8,9(1)、(2)、(3)、(5), 10(2)、(3)、(4)、(5), 11(1)、(2), 12,13,14
10	数字化管理会计	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握成本性态分析、变动成本法、本量利分析； 2.掌握经济预测与全面预算的编制； 3.掌握长短期经营决策分析。 	1-8, 10(3)、(5),11(1)、(2),12,13,14
11	财务大数据分析 与可视化	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解大数据分析的原理和大数据在财务各方面应用； 2.能根据企业需求构建大数据体系，学会收集，处理和分析财务大数据； 3.培养财务数据的抓取和分析能力，通过数据挖掘、系统和定量指标分析发现其隐藏的内在价值。 	1-8,9(1)、(5),10(1)-(5), 11(1)、(2)、(3),12,13,14
12	大数据审计实训	<p>采用一个完整的审计案例，其中的业务场景从上百例审计失败的真实案例中提取，利用智能化工具，按照实践中的审计项目开展程序通过分组协作、模拟训练的形式开展。</p> <p>掌握大数据技术对审计风险进行分析和评估，能够针对特定审计场景设计审计风险的评估模型，并用大数据技术实现应用，培养学生分析实质性程序、填制工作底稿、出具审计报告的能力。</p>	1-8,9(3)-(5), 10(6)-(8),11(1)-(5),12,13,14
13	智慧化税费申报 与管理（二）	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉我国税收管理申报流程； 2.理解现行主要税种申报原理； 3.掌握电子税务局申报纳税技能； 4.具备严谨细致、依法纳税的职业素养。 	1-8,9(1),10(4),12,13,14

序号	课程	课程目标	培养规格
14	财务 RPA 项目实战	1.培养学生通过对财务、业务流程的需求分析,借助 RPA 技术,实现纳税申报、费用报销等业务的自动化、跨平台作业处理。 2.培养学生的业务设计能力、流程规划能力、项目组织能力、IT 思维和跨部门沟通能力。	1-8,9 (1)、(2), 10 (1) - (5),11 (1) - (2) ,12,13,14
15	AIE 智境-数智商业综合实践	1.让学生在模拟市场竞争环境中,感受企业经营者直面市场竞争; 2.在经营管理过程中体验会计记录、核算和财务报表的编制; 3.熟悉企业采购、销售、库存、生产等业务的知识和流程; 4.初步具有企业管理及战略思维。	1-8,9 (1) - (3) , 10 (1) - (5) ,11 (1) - (2) ,12,13,14
16	岗位综合实训	1.让学生熟悉企业会计工作的全过程; 2.掌握会计核算和会计管理的技能; 3.培养会计人员分工协作的团队合作意识。	1-8,9 (2) ,10 (1)、 (2) 、 (5) ,11 (1) 、 (2) ,12,13,14
17	岗位实习	在企业岗位实习,完成综合专业能力培养。	1-8,9 (4) ,10 (7)、 (8) ,11 (1) - (5) ,12,13,14
18	智能审计基础	1. 了解审计的起源与发展; 2. 制定审计目标及计划; 3. 获取、加工审计证据; 4. 编制审计工作底稿; 5. 审计风险评估; 6. 审计抽样; 7. 实质性程序; 8. 内部控制制度的测试、评审; 9. 编写审计报告。	1-8,9 (3)、(4),10 (7) 、 (8) ,11 (1)、(2)、(3)、 (5) ,12,13,14
19	内部审计	1. 了解内部审计现状和趋势 2. 内部审计的含义、目标、对象、特征、职能与作用、内部审计的机构和人员 3. 内部审计的准备工作、实施阶段和终结阶段 4. 后续审计阶段需要开展的主要工作,以及常用的审计方法 5. 内部控制体系的内容以及评价方法 6. 资金管理内部控制及审查	1-8,9 (3)、(4),10 (6)、(7)、(8),11 (1)、(2)、(3)、 (4) 、 (5) ,12,13,14
20	IT 审计	1.了解 IT 审计的定义、发展历程、重要性及其在现代审计体系中的地位和作用 2.使用各种 IT 审计工具(如审计软件、数据分析工具等)进行数据采集、处理、分析和报告,提高审计工作的效率和准确性 4.培养学生评估信息系统安全性、可靠性、有效性和合规性的能力,包括系统控制测试、风险评估、安全审计等内容	1-8,9 (4) 、 (5), 10 (7) ,11 (1) - (3) ,12,13,14

序号	课程	课程目标	培养规格
		<p>5.掌握数据分析的基本方法和技巧,能够从海量数据中挖掘出有价值的信息,为审计结论提供有力支持</p> <p>6.培养学生的沟通能力和团队协作精神</p> <p>7.增强职业道德与法律意识:强调审计工作的独立性和客观性,培养学生的职业道德素养和法律意识,确保审计工作的合法合规</p> <p>8.培养创新思维和问题解决能力,能够灵活应对各种挑战和难题</p> <p>9.通过实际案例分析和模拟实训环节,使学生能够将所学理论知识应用于实践中,加深对IT审计流程和方法的理解。</p>	
21	智能化财务审计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据总体审计策略,制定各项具体审计计划; 2. 开展初步业务活动,并能根据被审计单位具体情况签订审计业务约定书; 3. 确定被审计单位的财务报表层次及各类交易、账户余额、列报认定层次的重要性水平; 4. 能够收集充分、适当的审计证据,对被审计单位内部控制实施测试; 5. 对财务报表主要项目进行审计; 6. 根据审计实施过程,正确填写审计工作底稿; 7. 编制审计差异调整表和重分类汇总表,编制试算平衡表; 8. 评估被审计单位的重大错报风险,并根据审计风险确定被审计单位的检查风险; 9. 熟悉审计业务的操作流程和操作要领; 10. 根据审计结论撰写审计报告 	1-8,9 (3) - (5), 10 (6) - (8),11 (1) (5),12,13,14

