

普通现代学徒制大数据与会计专业2023级人才培养方案

载体：广州市财务代理行业协会

企业：智慧财税研究院股份有限公司、广州市正穗财税咨询有限公司、
广州市粤税财务咨询有限公司、广州铭熙企业管理有限公司

学校：广东财贸职业学院

一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

二、招生对象、招生与招工方式

（一）招生对象

合作企业在职员工和非在职员工，符合《关于做好广东省2023年普通高校招生统一考试报名工作的通知》（粤招（2022）6号）规定高考报名条件 and 试点高职院校相关要求的人员。具备高中阶段学校毕业证或高中同等学力证明者。

（二）招生与招工方式

先招工后招生；招生与招工同步。

三、基本学制与学历

（一）学制

三年

（二）学历

学生修满学分，并符合毕业条件和要求，可获得高职院校普通专科毕业证书。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向中小企业和会计师事务所、财税公司等财税中介机构，既能从事出纳、会计、审计助理、代理记账、税务、纳税筹划助理和财务咨询助理等工作，又能胜任大数据与会计学徒岗位工作，具备基本理论知识、素质和能力，具有服务、技术职业发展、全面发展和终身发展潜质，以及自主学习能力，在生产、建设、服务、管理第一线的发展型、复合型和创新型的技术技能人才。

五、培养方式

学校和企业联合招生、联合培养、一体化育人。原则上职业院校承担系统的专业知识学习和技术技能训练；企业通过师傅带徒形式，依据培养方案进行岗位技术技能训练，教学任务必须由学校教师和企业师傅共同承担，形成双导师制。培养方式根据招生对象及学徒岗位特点进行描述，实现真正一体化育人。

六、职业范围

（一）职业生涯发展路径

大数据与会计专业职业生涯发展路径

发展阶段	学徒岗位	就业岗位			学历层次	发展年限（参考时间）	
		操作岗位	技术岗位	管理岗位		中职	高职
IV	会计主管	财务分析岗	管理会计岗	会计主管	大专	10-15年	8-12年
III	总账会计	财务信息化岗	报表编制岗	财务经理	大专	8-10年	5-8年
II	会计	会计核算	会计助理	财务共享中心工作岗	大专	3-5年	1-2年
I	出纳	出纳员	出纳	稽查员	大专	1-2年	6-12个月

（二）面向职业范围

序号	对应职业（岗位群）	学徒目标方向	职业资格证书举例
1	出纳	保管收付业务的相关资料及印鉴、办理收付业务、登记相关日记账、编制内部收付款报表	初级会计师证书
2	会计核算	资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算	初级会计师证书 财务共享服务职业技能等级证书
3	税务会计	负责发票日常管理、负责公司各项税费筹划、纳税申报等税务管理工作	初级会计师证书 财务共享服务职业技能等级证书
4	会计主管	组织制定本公司的财务计划，银行借款计划，并组织实施，负责组织固定资产和资金的核算工作，负责按国家规定进行严格审查各类有关财务方面的事项，负责审查或参与拟订经济合同、协议及其他经济文件	初级会计师证书 业财一体信息化应用职业技能等级证书 财务共享服务职业技能等级证书

1. 出纳岗位

办理银行存款和现金领取负责支票、汇票、发票、收据管理，做银行账和现金账，并负责保管财务章，负责报销差旅费的工作。

2. 会计核算岗位

负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。编制资金、供销成本费用、管理费用预算，控制成本预算，制定、分析进销预算，处理其他有关预算的事项。建立内部核算体制，协助公司领导制定内部核算办法与标准，记录内部核算资料，分析内部核算结果，处理其他有关内部核算的事项。负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

3. 税务会计岗位

熟悉税款计算、纳税申报、年度汇算清缴等涉税工作，负责制定税务计划，实施筹划方案，优化公司的税务环境；提供税务培训和咨询意见；优化税务部相关制度流程，开展税务专项调研、税务统计调查及税企关系维护等相关工作。

4. 会计主管岗位

负责公司的全面财务会计工作，负责制定并完成公司的财务会计制度、规定和办法，解释、解答与公司的财务会计有关的法规和制度，分析检查公司财务收支和预算的执行情况，审核公司的原始单据和办理日常的会计业务，办理税金、各项费用上交事项，编制公司的记账凭证，登记会计账

簿，及时、准确编制会计报表，报送各项统计资料，分析财务成果和计划完成情况，总结经验，提出改进意见。

七、人才规格

1. 职业素养

职业素养	合作企业要求（合作企业个性化要求）
（1）热爱祖国、热爱人民、诚信守法 （2）爱岗敬业、勤于思考、乐于合作、善于沟通 （3）具有服务于会计一线工作的良好职业道德、服务意识 （4）应用型人才所必备的外语、数学、人文、计算机等综合素质	（1）加深对会计行业的理解； （2）加强大数据与会计专业能了的学习和相关信息化工具的应用； （3）提高个人文化程度； （4）提高个人沟通表达能力； （5）提高分析能力和文字组织能力； （6）提高对行业动态情况及相关知识。

2. 专业能力

专业能力	合作企业要求（合作企业个性化要求）
（1）会计业务财务处理 （2）纳税申报能力 （3）财务软件应用 （4）财务信息化初级应用 （5）管理会计初级应用 （6）计算机应用能力	（5）提高会计账务处理能力； （6）税收的计算以及纳税申报 （3）熟练使用目前较为普遍的用友U8、金蝶K3等财务软件 （4）了解财务信息化工具； （5）提高财务分析能力； （6）提高管理会计基础技能；

八、典型工作任务及职业能力分析

根据本专业出纳、会计助理、税务助理、财务管理等目标岗位，运用市场调研、岗位细分等方法，开展行业企业专家研讨，获得4个典型工作任务，以及多个工作项目及职业能力点。典型工作任务（见下表）：

典型工作任务一览表

序号	典型工作任务	工作项目及职业能力要求	备注
1	出纳	保管收付业务的相关资料及印鉴、办理收付业务、登记相关日记账、编制内部收付款报表	详见附件
2	会计助理	资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算	
3	税务会计	负责发票日常管理、负责公司各项税费筹划、纳税申报等税务管理工作	
4	会计主管	组织制定本公司的财务计划，银行借款计划，并组织实施，负责组织固定资产和资金的核算工作，负责按国家规定进行严格审查各类有关财务方面的事项，负责审查或参与拟订经济合同、协议及其他经济文件	

九、课程结构

本专业课程体系建构根据大数据与会计行业发展及相关企业用人需求情况，形成真实项目教学和核心课程的教学模式创新、能力训练模式创新、课程体系模块的创新。加强了课程链的逻辑链接构建，更新了部分过时、不实用的课程，使课程体系更加完善合理，职业技能的培养更有针对性。本专业目前已形成的从认知实践、暑假实践、毕业实践、课内实训、综合实训等系统化的实训纲要体系，使实训教学落到实处，且所有专业核心课程均已完成项目化课程标准的编写。

课程模块		课程名称	课程性质
公共基础课程		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修课
		思想道德与法治	必修课
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（含马中化）	必修课
		形势与政策	必修课
		体育与健康（一）&（二）&（三）&（四）	必修课
		大学生心理健康教育（一）&（二）	必修课
		大学生职业生涯规划	必修课
		就业指导	必修课
		创新创业教育理论	必修课
		创新创业教育实践	必修课
		军事理论与技能训练	必修课
		劳动教育	必修课
		应用文写作	必修课
		大学英语（一）&（二）	必修课
		数字素养与技能&智慧财经素养	必修课
专业课程	专业技术技能课程	经济学原理	必修课
		智能会计基础	必修课
		经济法基础	必修课
		经济数学（一）&（二）	必修课
		云财务会计实务	必修课
		税费计算与智能申报（一）&（二）	必修课
		统计学基础	必修课
		业财一体信息系统应用	必修课
		智能化成本核算与管理	必修课
		数字化管理会计	必修课
		财务管理	必修课
		大数据审计	必修课
		Python在财务中的运用	必修课
		财务大数据分析及可视化	必修课
		毕业设计或毕业论文	必修课
	学徒岗位能力课程	财经应用文写作	限选课
		EXCEL财务应用实训	限选课
		商务礼仪	限选课
		内部控制与风险管理	限选课
	专业拓展课程	由学校自行设置，不低于6学分。	任选课

十、课程内容及要求

2. 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	教学内容：新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义，建设什么样的社会主义现代化强国、怎样建设社会主义现代化强国，建设什么样的长期执政的马克思主义政党、怎样建设长期执政的马克思主义政党等重大时代课题，是当代中国马克思主义、21世纪马克思主义，是中华文化和中国精神的时代精华，是马克思主义中国化最新成果，具有强大真理力量、实践力量、精神力量。 要求：牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信。	48
2	思想道德与法治	教学内容：大学生生活的特点；正确的人生观、价值观；理想信念；中国精神；社会主义核心价值观；道德观、法治观。 要求：形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观、价值观和法制观。	48
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（含马中化）	教学内容：马克思主义基本原理；马克思主义中国化理论成果；中国特色社会主义。 要求：牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信。	32
4	形势与政策	教学内容：国内形势与政策；国际形势与政策。 要求：培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	32
5	体育与健康（一）&（二）&（三）&（四）	教学内容：国家学生体质健康标准；体育项目。 要求：培养终身体育意识为目标。	96
6	大学生心理健康教育（一）&（二）	教学内容：心理健康的标准及意义；心理发展特征及异常表现；心理健康保健常识；自我认知和潜能开发。 要求：培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，形成良好的心理素质。	32
7	大学生职业生涯规划	教学内容：了解职业发展的阶段特点；清晰了解自身角色特性、未来职业的特性以及社会环境；相关职业分类知识以及就业创业的基本知识。 要求：建立积极正确的职业态度，提升求职就业能力	16
8	就业指导	教学内容：了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场相关信息、要求；建立积极正确的职业态度，提升求职就业能力	16
9	创新创业教育	教学内容：创新、创业精神与人生发展；创业者与创业团队；创业机会与创业风险；创业资源；创业计划；新企业的开办。 要求：以启迪创业思维、培养创业精神为基础，培养学生掌握创业技能。	32
10	军事理论与技能训练	教学内容：我国国防体制、国防战略、国防政策、国防成就以及军事技能等。 要求：通过军事理论教学，树立正确的国防观和防间保密意识，激发学生的爱国热情；通过军事训练（军训），增强组织纪律观念，养成良好的军事素养。	128
11	劳动教育	教学内容：①树立学生正确的劳动观点，懂得劳动的伟大意义。了解人类的历史首先是生产发展的历史，是劳动人民创造的历史；懂得辛勤的劳动是建设社会主义和共产主义的根本保证；劳动是公民的神圣义务和权利；懂得轻视体力劳动和体力劳动者，是数千年来剥削阶级思想残余；懂得把脑力劳动同体力劳动相结合的重要意义。 ②培养学生热爱劳动和劳动人民的情感。养成劳动的习惯，形成以劳动为荣，以懒惰为耻的品质。抵制好逸恶劳、贪图享受、不劳而获、奢侈浪费等恶习的影响。 ③学习是学生的主要劳动，教育学生从小勤奋学习，将来担负起艰巨的建设任务。并教育学生正确对待升学、就业和分配。劳动教育，还要通过生产劳动和公益劳动等来实施。学生在校期间，要按照教学计划的规定，适当参加劳动。 要求：培养学生的劳动意识，树立正确的劳动价值观。	16
12	应用文写作	教学内容：讲述应用文写作的基本理论、方法。 要求：学生掌握应用文写作的基本技能。	32
13	大学英语（一）&（二）	教学内容：讲述英语单词、语法，提高学生的阅读和理解能力，听说读写能力，主要是学以致用，能沟通交流。 要求：学生掌握基本的英语知识，能更好的听说读写英语内容。	64

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
14	数字素养与技能	教学内容：讲述信息技术基础知识、应用等技能，帮助学生提高自身的信息技术敏感度，为其他课程学习打下良好基础。 要求：掌握基本的信息技术应用能力，并能指导自己的学习和生活。	32
	智慧财经素养	教学内容：讲述财经的基本知识，包括消费、信贷、税收、保险等基本经济知识，提高学生的基本财经素养。 要求：学生掌握基本的财经知识，并能运用到实际生活中。	

1. 专业技术技能课程

序号	课程名称	对接典型工作任务	主要教学内容和要求	参考学时
1	经济学原理	对接典型工作任务： 对会计工作、经济环境作出一定了解 职业能力： 2-4-1. 3-1-1. 3-1-2. 4-1-1. 4-1-2. 4-4-1. 4-4-2. 4-4-3. 4-5-1. 4-5-3.	教学内容： 1.微、宏观经济学区别和联系； 2.需求和供给含义及其影响因素； 3.总效应和边际效应的含义；边际效应递减规律； 4.生产要素的最优组合；等产量线和等成本线； 5.完全竞争和垄断竞争市场特征； 6.公共物品、外部影响、信息不对称； 7.国民收入的概念，核算方法； 8.消费函数&投资函数； 9.货币需求的三种动机；货币供给的种类； 10.影响失业种类；通货膨胀种类及原因； 11.国际贸易基础理论、国际收支； 12.宏观经济政策。 要求： 使学生比较系统地掌握现代微观经济学和宏观经济学的基本原理和主要方法，了解现代经济学发展的最新动态，能够联系实际运用所学理论和方法分析当前国际经济和中国经济发展的重大问题，为继续学习其他经济学专业基础课和专业课打下良好的基础，并为将来从事经济理论和政策研究或经济管理实际工作提供必要的经济学基础知识和经济分析的基本方法。	32
2	智能会计基础	对接典型工作任务： 1.会计基础工作：凭证、账簿、报表的填写 2.会计基础账务处理 职业能力： 1-1-1. 1-1-2. 1-2-1. 1-2-2. 2-1-1. 2-2-1. 2-2-2. 2-2-3. 2-3-1. 2-3-2. 2-4-1. 2-5-1. 2-6-1.	教学内容： 1.会计科目、会计账户、复式记账； 2.生产企业的生产经营过程核算； 3.会计凭证； 4.会计账簿； 5.账务处理程序； 6.财产清查； 7.财务会计报告。 要求： 了解会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计工作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义；理解会计要素、会计科目和账户的相关理论，掌握会计凭证、账簿的基本内容及记账方法。基本掌握账务处理的实务操作；能够阅读和编制基本会计报表。能熟练运用云核算平台，进行单据识别与录入，熟练处理简单会计业务，并养成良好的会计职业习惯和会计职业道德	96

序号	课程名称	对接典型工作任务	主要教学内容和要求	参考学时
3	经济法基础	对接典型工作任务： 1.会计法律的应用 2.经济合同的填写 职业能力： 1-1-1. 1-1-2. 1-1-3. 1-2-1. 1-3-1. 2-1-1. 2-1-2. 2-2-1. 2-2-2. 2-3-1. 2-3-2. 2-4-1. 3-1-1. 3-1-2. 3-2-1. 3-2-2. 3-3-1. 3-4-1. 3-5-1.	教学内容： 1.经济法总论； 2.市场规制法概述； 3.竞争法律制度； 4.消费者权益保护法律制度； 5.产品质量法律制度； 6.宏观调控法概述； 7.金融法律制度。 要求： 以讲授经济法的基本原理和基本制度为核心内容，讲求理论性和应用性的结合，既注重理论知识的系统性、全面性，又注重经济法具体制度及其实际应用，使学生系统地、准确地理解和掌握经济法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范，并能够在实践中灵活地运用，分析和处理各种实际事务问题。	64
4	经济数学 (一) & (二)	对接典型工作任务： 5.财务数据整理 6.财务数据计算 职业能力： 4-1-1. 4-1-3. 4-2-1. 4-2-3. 4-3-1. 4-3-2. 4-4-1. 4-5-1. 4-5-2. 4-5-3.	教学内容： 1.函数； 2.极限与连续； 3.导数与微分； 4.中值定理与导数应用； 5.不定积分； 6.定积分； 7.无穷级数； 8.多元函数； 9.微分方程。 要求： 学生能独自推证教材中绝大多数定理，能在以后的工作与学习中应用经济数学进行一定的定理研究。	64
5	云财务会计实务	对接典型工作任务： 会计各岗位的会计核算工作、审核工作、报表编制与审核工作 职业能力： 1-2-1. 2-1-1. 2-1-2. 2-2-1. 2-3-1. 2-4-1. 2-5-1. 2-6-1. 2-6-2.	教学内容： 结合中小企业会计实践和生产经营特点，充分考虑其会计核算的需要，从会计实务基础出发，对中小企业财会人员应当掌握的货币资金、应收款项、存货、投资、固定资产、无形资产和其他资产、负债、所有者权益、收入、费用及利润、会计报表编制等会计实务内容进行详细分析。 要求： 能熟练运用云财务平台，进行初始化设计，按照云财务平台的智能化功能熟练处理财务会计业务，编制会计凭证、登记账簿、编制报表，并养成良好的会计职业习惯和会计职业道德。	128

序号	课程名称	对接典型工作任务	主要教学内容和要求	参考学时
6	税费计算与智能申报（一）&（二）	对接典型工作任务： 企业税费正确的计算、申报及会计处理 职业能力： 3-1-1. 3-2-1. 3-2-2. 3-2-3. 3-3-1. 3-3-2. 3-4-1. 3-4-2. 3-5-1. 3-5-2.	教学内容： 包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种的计税范围、计税方法、税率、应纳税额的计算、征收管理等。 要求： 要求具备税务登记、税款核算、纳税申报等专业技能，形成良好的职业道德和较强的岗位适应能力，从而为以后从事会计相关工作奠定基础。	112
7	统计学基础	对接典型工作任务： 1.财务数字的统计 2.财务数字的整理 3.财务报表分析数据与资料分析 职业能力： 2-5-1. 2-5-2. 2-6-1. 2-6-2. 3-1-1. 3-1-2. 4-1-1. 4-5-2. 4-6-1. 4-6-2. 4-6-2.	教学内容： 1.统计分析概述； 2.统计分析方法； 3.统计分析报告书写。 要求： 通过本课程的学习使统计专业的学生系统了解统计分析方法；并能结合具体方法应用到现代企业实践工作中，为企业管理决策提供参考依据。	64
8	业财一体信息系统应用	对接典型工作任务： 懂得财务软件应用： 业务财务一体化、总账系统、供应链系统、固定资产系统的应用 职业能力： 2-7-1 2-7-2 2-7-3 2-7-4	教学内容： 依托ERP业财一体信息系统完成以下工作： 1.业务流程及流程参数设置流程权限配置； 2.财务、业务期初数据维护及稽核； 3.总账、应收应付、固定资产等业务处理； 4.合同、采购、销售等业务处理； 5.增值税等税费处理； 6.期末业务、账务处理、财务报表编制及分析。 要求： 能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则提高技能。	64

序号	课程名称	对接典型工作任务	主要教学内容和要求	参考学时
9	智能化成本核算与管理	对接典型工作任务： 1.产品成本、材料成本的计算 2.产品成本的分配 3.编制成本计划和成本报表； 4.编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议 职业能力： 2-4-1. 2-4-2. 2-4-3. 2-4-4.	教学内容： 1.成本会计的基本概念及基本理论知识； 2.学习费用的各种分配方法； 3.学习成本核算的基本方法； 4.学习成本核算方法在实际中的应用及成本分析的方法。 要求： 1.熟悉成本会计的基本概念、基本理论； 2.掌握成本核算的一般要求及费用的分类； 3.掌握费用的各种分配方法； 4.掌握成本计算的基本方法； 5.熟悉成本的分析方法； 6.通过虚拟仿真实训准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。	64
10	数字化管理会计	对接典型工作任务： 产品成本核算、投资管理、本-量-利分析、财务管理分析 职业能力： 2-4-1. 2-4-2. 4-1-1. 4-2-1. 4-3-1. 4-4-3. 4-5-1. 4-5-2. 4-5-3.	教学内容： 1.管理会计基本知识； 2.成本性态分析； 3.本-量-利分析； 4.标准成本分析； 5.预测分析。 要求： 能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。	64
11	财务管理	对接典型工作任务： 7.懂得运用财务管理的基本方法进行企业日常财务管理 8.懂得基本财务管理运作 9.懂得财务管理和财务分析结合应用 职业能力： 4-1-1. 4-2-1. 4-3-1. 4-4-3. 4-5-1. 4-5-2. 4-5-3.	教学内容： 本课程在内容设计和教学方法上，突出学生职业能力的培养，主要讲授财务管理认知、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、财务预算和财务控制等7个学习情境。 要求： 通过本课程的学习与实践，能够使学生把握企业资金运动的规律，掌握资金管理的内容、程序和方法，掌握资金筹集和使用的预测、决策基本方法，掌握财务预算和控制的基本方法。	64

序号	课程名称	对接典型工作任务	主要教学内容和要求	参考学时
12	大数据审计	对接典型工作任务： 审计活动、财务审核活动、税收审查活动 职业能力： 2-2-3. 2-4-2. 2-6-1. 2-7-3. 3-1-1. 3-1-2. 4-4-4.	教学内容： 11.审计的产生与发展； 12.审计的概念及本质； 13.审计的基本假设； 14.审计的对象、职能和作用； 15.审计的分类。 要求： 了解和掌握审计的产生与发展，审计目标、对象、职能、任务和作用，审计的定义、分类、独立性以及审计与其他经济监督体系的关系。	96
13	Python在财务中的应用	对接典型工作任务： 1.懂得用 python 等大数据技术简单实现对财务业务数据进行清洗 2.懂得用 python 等技术简单实现对财务业务数据进行转换与描述 3.懂得根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用 python 等技术实现数据可视化 职业能力： 4-6-1 4-6-2 4-6-3	教学内容： ①大数据技术概述； ②数据挖掘； ③认识数据； ④数据预处理； ⑤数据算法（分类、聚类、回归、时间序列分析与预测）； ⑥文本挖掘； 要求： 通过本课程的学习与实践，使学生能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养。	112
14	财务大数据分析可视化	对接典型工作任务： 企业财务报表分析，负责分析，协助进行财务决策 职业能力： 2-6-1 2-7-3. 4-6-1 4-6-2 4-6-3	教学内容： 包括财务大数据分析入门；数据的含义和来源；分析和应用财务大数据；数据可视化分析；财务分析知识；财务大数据应用综合案例。 要求： 1.了解大数据分析的原理和大数据在财务各方面应用； 2.能根据企业需求构建大数据体系，学会收集，处理和分析财务大数据； 3.培养财务数据的抓取和分析能力，通过数据挖掘、系统和定量指标分析发现其隐藏的内在价值。	112
15	毕业设计	通过毕业论文的撰写提高学生专业综合水平，提高学生专业的综合分析能力和解决问题的能力。	独立确定本专业某一方向的题目和研究内容，通过资料收集、调查、设计、试验等工作，获得撰写论文的数据； 按要求独立撰写论文，要求字数不少于5000字。	168

注：“对接典型工作任务及职业能力”填写典型工作任务和职业能力编码，编码与附件的职业能力分析表对应，学科课程除外。

2. 学徒岗位能力课程

序号	课程名称	对接典型工作任务	主要教学内容和要求	参考学时
1	财经应用文写作	对接典型工作任务： 1.对财经应用文写作有一定了解 2.进行财经文书编写工作 职业能力： 1-1-1. 1-1-2. 4-1-1. 4-2-1. 4-3-1. 4-3-2	教学内容： 1.行政公文； 2.经济事务文书； 3.财经专业文书； 4.经济协议文书； 5.经济信息文书。 要求： 1.要求同学们了解应用文的特点、作用与类型； 2.要求学生掌握应用文的内容要素和形式要素； 3.要求学生掌握应用文写作的学习意义和学习方法。	64
2	EXCE财务应用实训	对接典型工作任务： Excel在财务数据计算过程的计算 职业能力： 1-1-1. 1-1-2. 2-1-1. 2-1-2. 2-6-1. 2-7-3. 4-6-1. 4-6-2. 4-6-3.	教学内容： 1.掌握用Excel财务会计模型的使用； 2.掌握用EXCEL建立财务分析模型； 3.掌握用EXCEL建立固定资产模型； 4.掌握用EXCEL建立进销存管理模型； 5.掌握用EXCEL建立工资管理模型。 要求： 掌握EXCEL在财务会计应用中的基本使用方法。	112
3	商务礼仪	对接典型工作任务： 1.办理外勤业务； 2.与其他岗位进行沟通。 职业能力： 1-1-1. 1-3-1. 2-5-2. 2-6-2. 3-1-1. 4-1-2. 4-2-3. 4-3-1.	教学内容： 1.仪容、服饰礼仪； 2.姿态礼仪； 3.表情与语言礼仪； 4.会面礼仪； 5.办公室礼仪； 6.仪式礼仪； 7.应聘礼仪。 要求： 1.要求学生掌握仪容服饰礼仪、姿态礼仪、表情与语言礼仪、会面礼仪、办公礼仪、仪式礼仪、应聘礼仪等礼仪规范要点并会正确应用，使学生初步具备商务人员的礼仪素质和技能技巧。 2.要求学生熟悉商务礼仪的特点、要点及规范，正确得体地运用各种商务礼仪的方法与技巧。	64

序号	课程名称	对接典型工作任务	主要教学内容和要求	参考学时
4	内部控制与风险管理	对接典型工作任务： 1.能合理运用企业内部控制工具、方法和措施设计业务活动流程和表单； 2.能制定企业内部控制制度，规范业务流程，防范财务风险； 3.能评价企业内部控制实施效果 职业能力： 1-3-3. 2-2-2. 2-3-1. 2-4-4. 2-5-1. 3-1-1. 4-1-2. 4-2-3. 4-3-3. 4-4-3. 4-5-3.	教学内容： 1.企业内部控制基本规范； 2.小企业内部控制规范； 3.企业内部控制评价指引。 要求： 1.培养风险意识和内部控制的思维； 2.了解企业内部控制环境； 3.掌握企业主要业务的规范流程和制度； 4.掌握内部控制的基本方法； 5.培养参与管理、强化服务的意识。	64

注：“对接典型工作任务及职业能力”填写职业能力编码，编码与附件的职业能力分析表对应，学科课程除外。

十一、教学安排

（一）三年制（课程、学分、学时仅供参考，具体根据教育部相关要求及实际情况制订）

课程类别		课程名称	学分	总学时	各学期周数、学时分配						教学主体（学校、企业、 校企共同）学时分配			评价 方式	说明
					1	2	3	4	5	6	学校	校企 共同	企业		
					18	18	18	18	18	18					
公共基础课程	必修 课	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	48						48			③	军事技能训 练112学时
		思想道德与法治	3	48		48				48			③		
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32			32			32			③		
		形势与政策	2	32	讲4	讲4	讲4	讲4	讲4	32			③		
		体育与健康（一）	2	32	32						32		③		
		体育与健康（二）	2	32		32					32		③		
		体育与健康（三）	1	16			16				16		③		
		体育与健康（四）	1	16				16			16		③		
		大学生心理健康教育（一）	1	16	16					16			③		
		大学生心理健康教育（二）	1	16		16				16			③		
		大学生职业生涯规划	1	16	16					16			③		
		就业指导	1	16				16		16			③		
		创新创业教育理论	1	16	16					16			③		
		创新创业教育实践	1	16		16				16			③		
		军事理论与技能训练	3	128	16					128			③		
		劳动教育	1	16	8	8				16			③		
		应用文写作	2	32			32			32			①		
		大学英语（一）	2	32	32					32			①		
		大学英语（二）	2	32		32				32			①		
		数字素养与技能	2	32	32					32			③		
		智慧财经素养											③		
				小计	34	624	216	152	64	16		528	96		

专业课程	专业 技术 技能 课程	经济学原理	2	32	32							32		①
		智能会计基础	6	96	96							96		③
		经济法基础	4	64	64							64		①
		经济数学（一）	2	32		32					32			①
		经济数学（二）	2	32			32				32			①
		业务与财务会计（一）	4	64		64						64		③
		业务与财务会计（二）	4	64			64					64		③
		税费计算与智能申报（一）	4	64		64						64		③
		税费计算与智能申报（二）	3	48			48					48		③
		统计学基础	4	64			64					64		①
		业财一体信息系统应用	4	64			64					64		③
		智能化成本核算与管理	4	64			64					64		①
		数字化管理会计	4	64			64					64		③
		财务管理	4	64			64					64		①
		大数据审计	6	96			96					96		③
		Python在财务中的应用	4	112				112				112		③
		财务大数据分析及可视化	4	112					112			112		③
		毕业设计或毕业论文	6	168						168		168		⑤
		学徒岗位 能力课程	小计	71	1304	192	160	400	160	112	280	64	1240	
	财经应用文写作		4	64				64					64	③
	EXCEL财务应用实训		4	112					112				112	③
	商务礼仪		4	64					64				64	① + ②
	内部控制与风险管理		4	64					64				64	
	小计		16	304	0	0	0	64	240	0	0	0	304	
已安排课程合计		121	2232	408	312	464	240	352	280	592	1336	304		
任意选修课（含专业 拓展课程）	现代企业管理	4	64				64					64	③	
	市场营销	4	112					112				112	③	
	财务软件应用（金蝶）	4	112						112			112	③	
	小计	12	288	0	0	0	64	112	112	0	0	288		
合计		133	2520	408	312	464	304	464	392	592	1336	592		

注：各校在此基础上，结合学校实际情况，将课程体系设计完整。（1）总学时数一般为2500-2700学时，公共基础课程学时应当不少于总学时的1/4，专业技术技能课程和学徒岗位能力课程总学时一般应超过50%。（2）评价方式：①笔试，②面试，③任务考核，④业绩考核，⑤报告与总结等；（3）总学分133，含军训及入学教育、在岗培养、社会实践、毕业教育等活动的学分。（4）“……”表示由各院校自行安排的必修课程、选修课程；（4）教学场所、学时分配可根据校企教学安排实际情况描述，比如学生在校内实践基地由企业导师完全对接岗位组织教学，可以计算为企业课时。

（二）工学交替的教学组织进度安排

对于先招工后招生的企业在职员工，校企探索创新教学组织实施模式、教学过程管理与工作过程管理相融合，体现工学交替、交互训教。根据培养对象、专业特点、岗位情况精确安排，在岗学习工作不得少于50%。同时保证集中学习的时间不少于总学时的40%。具体的安排如下：

基础理论期：根据人才培养方案要求，本阶段主要采用集中或分散授课的方式，完成专业基础课强化与专业理论课的提升，为学生打下专业理论基础。

专业技术实践提高期：采用理论授课与企业项目化学习相结合的方式，在“双环境”下实现“学训交替”与“学训一体”。专业理论主要采用集中或分散讲授的方式；实践训练课程主要采用企业工作项目的方式实施。根据供应链运营现代学徒制培养目标岗位群，有针对性进行实践训练，使学生通过这种方式提高专业技术技能实践水平。

岗位实践深化期：本阶段主要通过前2个学年的学习，安排学生到合适的专任岗位进行深化培

训。由岗位师傅带领对应的学生，强化岗位技术技能，并且完成该岗位深入学习。最后需要完成毕业综合实践报告，通过评审，合格者准许毕业。

十二、教学基本条件

（一）学校条件

1.学校导师条件

- 1.1具备本专业大学本科以上学历，并接受过大数据与财务管理教学方法论的培训；
- 1.2从事实践教学的主讲教师要具备会计专业类中级或以上的职业资格证书；
- 1.3具备开发课程和拓展教学项目的能力；
- 1.4本专业“双师”资格教师（具备相关专业职业资格证书或企业经历）的比例达到90%以上。

2.校内实训室（基地）

校内实训必须具备财税一体化、企业虚拟仿真、会计电算化、财务管理等实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	规格	数量（生均台套）
1	财税一体化综合实训室	基础会计理实互动实训教学平台、会计分岗实训教学平台、纳税核算与申报理实工商税务登记平台	电脑、服务器、空调、多媒体教学系统，教学软件、桌椅	60
2	企业虚拟仿真实训室	企业沙盘训赛一体化平台、业财一体化平台	电脑、服务器、空调、多媒体教学系统，教学软件、桌椅	60
3	会计电算化实训室	会计信息化、EXECL在财务管理中的应用、Python在财务中的应用	电脑、服务器、空调、多媒体教学系统，教学软件、桌椅	60
4	财务管理综合实训室	财务大数据实践教学平台、Python在财务中的应用、管理会计训练题库包	电脑、服务器、空调、多媒体教学系统，教学软件、桌椅	60

（二）企业条件

1. 企业导师条件

（1）遵守国家的法律、法规以及方针政策，热爱教育事业，工作细致认真，责任心强，具有创新精神，身体健康的企业在岗员工；具有较强的职业道德，爱岗敬业，具备丰富的知识理论与实践经验，具有较强的语言表达能力与沟通能力，能服从学校的教学管理，遵守企业和学校的各项教学规章制度；

（2）企业导师团队现有注册会计师3人，注册税务师7人、会计中级职称9人；

（3）具有相关会计电算化技能水平，可以指导学生实操的导师11人；

（4）具备参与大数据与会计专业教学改革工作能力的导师3人；

（5）专业技能过硬，注重理论知识与技能操作的结合，具备组织学习技能教学能力的导师11人；

（6）具备三年及以上会计相关管理经验，大专以上学历，并符合以下条件之一的导师共13人；

①中级及以上专业技术职称；

②获得高级及以上职业资格等级证书；

③中层及以上领导职务或管理人员。

对企业推荐的具有五年以上岗位工作经验的优秀员工，可不受上述学历、职称和职务的限制。

(7) 已通过公司内培训师资格考核的企业内培训师8人；

(8) 已通过与本专业相关的创业导师6人。

2.岗位培养条件

充分利用多媒体和线下企业实训讲解，实操，提高学生的感性认识和动手能力，从而培养符合现代企业要求的高素质技能型专门人才。本专业拥有智慧、正穗、粤税、铭熙四个实训基地、实训基地总面积超过5000平方，实训室使用场所面积350余方，设考务室，候考室，电脑室、理论室、实操室等场室，多媒体教学实训室；各场室均按配置网络、监控及相应设施设备；另外广州市财务代理行业协会总部有接近2万平方的产业园，设在白云区永泰致和街7巷22号；目前协会会员企业智慧财税研究正在筹备产业学院，学院作为包括：企业服务、工商管理、电子商务、市场营销、新媒体运营等人才的孵化基地。

(1) 工商业务实训场地；

(2) 税务会计实训场地；

(3) 财务会计实训场地。

企业类型	数量	功能	容纳学生数量	实训场地面积
协会会员单位	3	工商岗位、税务岗位、出纳岗位、财务管理岗位、报税岗位、记账岗位、会计岗位	300	3850平方

十三、教学实施建议

(一) 教学要求

教学由学校与企业按“双元育人”原则共同完成，学校负责职业素质基础课程和岗位技术技能基础课程为主，企业负责专业技术技能课程与拓展选修课为主，体现岗位学习、岗位育人和岗位成才理念；以合作企业学徒制人才培养定位为依据，以能力培养为重点，以学员需求为目的，参照职业资格证考核内容，突出岗位职业能力，提升综合素养。

(二) 教学组织形式

1.集中讲授

利用学徒的休息时间（主要是双休日）在企业教学点（课程教学点），利用在线课程平台、智慧职教云课堂（高教社）、会计、税务教学资源库、北京慧科教育集团高校邦平台、开课吧平台、学习通平台等在线学习平台，课前通过平台预习知识和概念，课中主要以项目驱动、实践训练为主，课后以作业辅导、解疑释惑和效果评价为主，形成互联网+教育下新的课堂模式。

2.企业培训

企业导师在企业教学点（课程教学点），以班级为单位实施授课的一种教学方式，所授课程的内容属于该企业特有的知识内容、行业的最新动态、专题讲座、企业文化和企业岗位基本技能的集体现场演示教学等内容。

3.任务训练

双导师在课程教学中设计若干岗位训练任务，学徒在岗位有针对性进行专项自我学习与训练，培养其自我学习、终身学习和创新发展能力。企业导师进行必要现场指导，并对训练结果进行考核评价。

4.岗位培养

岗位培养是双导师完成专业技术技能基础课程和专业技术技能课程中实操性较强的教学内容。学徒学业成绩是以其岗位工作任务完成的情况作为主要依据进行考核与评价。

（三）学业评价

专业设有完备的教学质量管理体系、学生学习评价体系、教师授课评价体系。

学生：网络课堂表现评价+出勤+过程考核+期末考试。

教师：网络课堂的资源上传+网络课堂的使用+企业教师评价。

（四）教学管理

根据现代学徒制生源特点，结合行业发展和学生工作实际，制定相应的人才培养方案、教学进程和考核要求。建立规范的教学管理制度，教学中实施学分制管理，学生必须按照要求修完规定的课程模块才能毕业。充分发挥学生学习的积极性和主动性，给学生创造足够的灵活度和空间，并在教学安排、课程设置、考试考核与评价模式等方面积极探索与之相适应的管理模式。

注重校企融合、岗位培养、岗位成才理念，强化实践技能的培养。构建基于工作过程的工学结合的现代学徒制人才培养模式。以职业岗位能力与素质要求明确课程目标，注重教学与生产、教学与服务的有机结合，实施工作岗位现场教学和实操指导，提升学生的职业素质与实际岗位工作能力。

（五）质量监控

根据学校的机构设置情况，健全本专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实践基地建设、学生认知实践、专业实践、顶岗实践等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学研合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面提高人才培养层次。

十四、毕业要求

在规定的修业年限内完成人才培养方案规定的课程修满133学分。

十五、其他

本专业毕业生可以通过参加自考、专升本、专插本等渠道，接受会计信息管理、大数据与财务管理、财税大数据应用等相关专业的本科高层次教育。同时，本专业的毕业生还可以报经济师、注册会计师、中级税务师、中级会计师、管理会计师、报关员、物流管理师等高层次的职业资格证书。

附录：制订团队

（一）行业企业专家团队

序号	姓名	单位	职称、职务
1	丁红波	智慧财税研究院（广东）股份有限公司	法人
2	林松龙	智慧财税研究院（广东）股份有限公司	联合创始人
3	吴伟虹	广州市正穗财税咨询有限公司	联合创始人/副会长
4	江洛林	广州市正穗财税咨询有限公司	主管
5	饶文妮	广州市粤税财务咨询有限公司	联合创始人
6	丁红柱	广州市粤税财务咨询有限公司	经理
7	饶 帅	广州市粤税财务咨询有限公司	主管
8	黄声波	广州铭熙企业管理有限公司	联合创始人/副会长
9	梁巧燕	广州铭熙企业管理有限公司	联合创始人

（二）学校教师团队

序号	姓名	单位	职称、职务
1	钟秉盛	广东财贸职业学院	副教授、院长
2	张从容	广东财贸职业学院	讲师、教研室主任
3	陈禹光	广东财贸职业学院	讲师
4	彭水发	广东财贸职业学院	讲师
5	梁 燕	广东财贸职业学院	中级会计师
6	田金美	广东财贸职业学院	助教
7	韩 茜	广东财贸职业学院	助教
8	彭榆杭	广东财贸职业学院	助教
9	黎梓浩	广东财贸职业学院	助教

附件：大数据与会计专业职业能力分析表

序号	职业岗位	典型工作任务	技能、知识与素质要求
1	出纳岗位	1-1.办理现金收付	1-1-1.能熟练进行库存现金收付； 1-1-2.能正确填制和审核现金收付会计凭证； 1-1-3.能熟练登记现金日记账并使用财务会计软件进行库存现金的登记与管理。
		1-2.办理银行结算	1-2-1.能熟练进行银行存款收付； 1-2-2.能正确填制和审核银行存款收付会计凭证； 1-2-3.能熟练登记银行存款日记账并使用财务会计软件进行银行存款的登记与管理。
		1-3.管理支票、票据及印章	1-3-1.能购买、领用、保管、使用空白支票、收据以及发票； 1-3-2.能正确使用、整理、传递及作废票据； 1-3-3.能正确使用、保管财务专用章。
2	会计岗位	2-1.建账	2-1-1.能根据企业实际情况正确设置总账、明细账； 2-1-2.能正确启用账簿。
		2-2.填制、审核凭证	2-2-1.能准确填制原始凭证； 2-2-2.能准确确认单据的真实性、合法性、完整性； 2-2-3.能准确完整填制记账凭证。
		2-3.登账、对账、结账	2-3-1.熟悉会计基础工作规范基本要求，根据企业特点选用适合的会计账务处理程序； 2-3-2.能准确完整登记账簿，采用正确的方法更正错账； 2-3-3.会编制试算平衡表，能准确结出各期发生额及余额，进行月末及年末结账。
		2-4.成本计算	2-4-1.能根据企业生产特点选用合适的成本计算方法； 2-4-2.能进行各项要素费用、辅助生产费用、制造费用的归集与分配； 2-4-3.能采用适当的分配方法，将生产费用在完工产品与在产品之间进行分配，能合理管理产品库存； 2-4-4.能评价期间费用的合理性并提出改进措施意见，会进行产品成本的分析。
		2-5.财产清查	2-5-1.能正确进行财产清查，编制财产清查报告； 2-5-2.能进行财产清查结果的处理。
		2-6.编制财务报告	2-6-1.熟悉会计报告的基本要求及格式，能编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表； 2-6-2.能编写会计报告附注与企业内部管理报表。
		2-7.财务软件应用	2-7-1.能进行系统初始化设置，正确建立账套； 2-7-2.能进行日常业务处理与期末业务处理； 2-7-3.会编制会计报表； 2-7-4.熟练掌握两种以上常用会计软件的使用方法。
3	税收管理岗位	3-1.涉税岗位事项处理	3-1-1.能够办理企业的税务登记及变更税务登记； 3-1-2.能够根据提供的公司资料办理一般纳税人的资格认定； 3-1-3.能够根据公司经营业务的实际需要购买相关发票。
		3-2.增值税纳税申报	3-2-1.能够正确填写增值税专用发票及普通发票，正确计算一般纳税人进项、销项税额、进项税额转出和应交增值税； 3-2-2.能够根据一般纳税人的涉税业务编制记账凭证、登记应交税费账簿、填写增值税纳税申报表并进行网上申报； 3-2-3.能够正确计算小规模纳税人应纳税额，编制记账凭证、登记应交税费账簿、填写增值税纳税申报表。
		3-3.消费税纳税申报	3-3-1.能够正确计算消费税额，能根据消费税的涉税业务编制记账凭证、登记应交税费账簿； 3-3-2.能正确填写消费税纳税申报表。
		3-4.企业所得税纳税申报	3-4-1.能正确计算企业所得税，熟练编制相关记账凭证并登账； 3-4-2.正确填写企业所得税纳税申报表及相关附表并进行纳税申报。
		3-5.个人所得税纳税申报	3-5-1.能够正确计算个人所得税，编制记账凭证、登记应交税费（个人所得税）明细账； 3-5-2.能正确填制个人所得税纳税申报表。

4	财务管理 岗位	4-1.筹资管理	4-1-1.能运用销售百分比法、线性回归分析法预测资金需要量； 4-1-2.能根据企业实际情况选择合适的筹资方式； 4-1-3.能掌握个别资本成本和加权资本成本计算方法。
		4-2.投资管理	4-2-1.能熟悉项目投资的计算期和项目投资决策的程序； 4-2-1.会计算项目投资现金流量； 4-2-3.能运用项目投资决策的方法进行决策。
		4-3.营运资金管理	4-3-1.能运用相关知识进行现金的日常管理； 4-3-2.能运用相关知识进行应收账款日常管理； 4-3-3.能运用相关知识进行存货日常管理。
		4-4.收益分配管理	4-4-1.会预测目标利润； 4-4-2.熟悉各种利润分配政策及其优缺点； 4-4-3.能按照利润分配程序制定分配方案。
		4-5.财务预算与财务控制	4-5-1.能运用全面预算、固定预算、弹性预算、增量预算与零基预算、定期预算与滚动预算等预算方法； 4-5-2.会编制现金预算、预计利润表、预计资产负债表、预计现金收支表； 4-5-3.会编制责任预算、责任报告、业绩考核评价指标。
		4-6.大数据工具的使用	4-6-1.能用 python 等大数据技术简单实现对财务业务数据进行清洗； 4-6-2.能用 python 等技术简单实现对财务业务数据进行转换与描述； 4-6-3.能根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用 python 等技术实现数据可视化。