

人力资源管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

人力资源管理（590202）

二、入学要求

具备高中阶段学校毕业证或高中同等学力证明。

三、修业年限

基本修业年限三年，最长修业年限不超过六年。

四、职业面向

1. 职业面向与人力资源管理相关的工业企业、现代服务业、人才交流中心、人力资源管理咨询公司等中、小型企业，从事人力资源管理专员、薪酬专员、招聘专员、绩效考核专员、员工关系处理专员、办公室文秘以及培训师等岗位工作的高素质劳动者和技术技能人才。
2. 依托学校、企业、行业、政府等创新创业平台，实现自主创业。

职业面向一览表

岗位群	职业岗位		岗位描述	职业技能等级证书/技能认证
行政管理	入职岗位（1-2年）	办公室文员、秘书、办公室助理	接受办公室主任领导；负责电话接听及内容记录，收发传真；负责行政公文拟发及文件资料、例会纪要等整理和保管；负责办公室来访客人的接待与通报工作等。	人力资源共享服务职业技能等级证书
	发展岗位（3-5年）	行政主管	负责各项行政、人事事务管理；负责中小企业全面的经营管理工作。	
人力资源专员	入职岗位（1-2年）	招聘主管、专员	制定招聘与录用的相关制度、招聘的组织实施、人员的甄选录用。	
		培训主管、专员	人力资源开发与培训需求调查与分析、培训组织、实施、管理、培训效果的评估。	
		绩效主管、专员	员工绩效考核的组织实施、绩效考核结果的运用、制定并执行员工奖惩制度。	
		劳动关系主管、专员	建立劳动合同/劳动协议及相关制度、处理劳动合同与劳动协议争议、办理员工入职、离职及内部调动手续。	
	发展岗位（3-5年）	薪酬/福利主管、专员	薪酬调查与管理、制定、执行薪酬制度。	
		人力资源经理	制定人力资源战略规划、组织制定、执行、监督公司人事管理制度、企业文化建设。	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，适应社会主义现代化建设需要，具有良好的职业道德和创新精神，掌握人力资源管理方面的基本理论，具备自主学习和自我管理能力、语言文字能力、人际交往能力、团队协作能力和信息处理能力，德智体美劳等全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质目标

- （1）热爱祖国，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论的基本原理；
- （2）具有良好的社会公德、职业道德、行为规范；
- （3）具有自觉学法、懂法、守法意识，能用法律维护企业的合法权益；
- （4）具有获取、分析、处理和应用信息的能力；

- (5) 具有质量意识、管理意识、团队精神和合作精神；
- (6) 具有团结、互助、爱岗、敬业和服务的精神；
- (7) 具有适应社会经济发展的创新精神和创业能力；
- (8) 具有健康的身体和心理素质。

2. 知识目标

- (1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识及中华优秀传统文化知识；
- (2) 掌握管理学、经济学、统计学等现代科学的基本理论和基本知识；
- (3) 掌握招聘和人员测评的专业知识；
- (4) 掌握岗位分析与评价的专业知识；
- (5) 掌握培训管理和人力开发的专业知识；
- (6) 掌握绩效考核与管理的专业知识；
- (7) 掌握薪酬设计与管理的专业知识；
- (8) 掌握福利设计与管理的专业知识；
- (9) 掌握劳动法和员工关系管理的基本知识；
- (10) 掌握社会保险的专业知识；
- (11) 掌握人力资源管理整体业务流程的专业知识；
- (12) 掌握一定计算机应用知识及信息处理的技术知识。

3. 能力目标

- (1) 具有一定的哲学思维、计算思维、数据思维及逻辑思维能力；
- (2) 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作能力；
- (3) 具有一定的公文写作与档案管理的实践能力；
- (4) 具有一定的英语口语及阅读能力；
- (5) 具有良好的语言表达能力、沟通能力和人际交往能力；
- (6) 具有团队合作能力、心理抗压能力和灵活应变能力；
- (7) 具有较强的终身学习能力、分析问题、解决问题以及创新能力；
- (8) 具备岗位分析与评价的基本能力；
- (9) 具备实施招聘和选拔的基本能力；
- (10) 具备实施培训与开发的基本能力；
- (11) 具备实施绩效考核与管理的基本能力；
- (12) 具备薪酬核算与设计的基本能力；
- (13) 具备社会保险和福利项目设计与管理的的基本能力；
- (14) 具备员工关系管理和团队管理的基本能力；
- (15) 具备企业文化建设的基本能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程分类与课程模块设置

依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》规范课程设置要求，课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两类。各专业按照必修和选修课再进行分类，

包括“通识公共基础类课程、专业类课程（此类再细分为四类）、拓展类课程、综合能力类课程”四大类进行设置相应课程。全部课程分为22个模块，其中公共基础类课程包含10个模块，专业类课程包括5个模块，拓展类课程包括4个模块，综合能力类课程包括3个模块。

（二）通识公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，全校统一学分学时。公共基础必修课共45学分、800课时，包括思想政治课程模块、体育与健康模块、职业发展与双创课程模块、军事与安全教育课程模块、劳动教育课程模块、文化基础课程模块、职业素养课程模块等七个模块17门课程，基础类部分课程也充分体现岗课赛证融合。公共基础选修课程共5学分、80课时，包括国史党史课程模块、技术与管理课程模块、文化美育课程模块等三个模块，每个模块任选一门课程，具体开设课程描述见附件。

（三）专业（技能）课程

1.专业群平台课程。本专业按照学院统筹安排的平台课开设，分别为：劳动经济学、管理沟通、管理学基础，具体开设课程描述见附件。

2.专业基础课程。专业基础课开设课程5门。具体开设课程描述见附件。

3.专业核心课程。专业核心课开设课程6门。具体开设课程描述见附件。

4.专业选修课程。专业选修课开设课程2门。具体开设课程描述见附件。

5.拓展类课程。学生可以在下面四个模块里，行业企业认知课程模块（二选一）、职业核心能力课程模块（三选一）、国际化能力课程模块（三选一）、数字技术应用课程模块（四选一），分别选择4门课程为本专业的拓展类课程，具体开设课程描述见附件。

6.综合能力类课程。综合能力课程包括社会实践模块、岗位实习模块和毕业论文（设计）模块3个部分，全部为必修课。其中社会实践模块：第1、2学年寒暑假期间完成，计1个学分；岗位实习模块：第六学期开设，计15学分，总学时为420学时；毕业设计（论文）模块：计3学分，总学时为84学时，毕业设计（论文）时间可集中安排或分散安排。学生获1项专利、公开发表1篇论文或参与1项指导老师的校级及以上科研项目，可免修毕业设计（论文）。

（四）专业实践教学体系

实践教学体系主要包括公共实践、课程实践、专业实践和岗位实习四个构成部分，各专业设置的实践总学时数（含课内实训）要占总教学学时数比例达50%以上，具体项目见下表。

1.公共实践。公共实践主要包括军事训练、劳动教育、社会实践（第二课堂）三个模块。其中军事训练：新生入学后集中进行，计2学分；劳动教育：第一学期开设理论课教学，1个学分，第一至五学期开展实践，共32个学时，其中理论教学1节/周，劳动实践集中安排或分散安排，计1学分；社会实践：第1、2学年寒暑假期间完成，计1学分。

2.课程实践。课程实践包括人才培养方案中每门课程中的实践教学部分。总学时为1798学时。

3.专业实践。专业实践是指各专业根据实际情况设置的在校内外开展的实践实训项目，包括开展职业认知实习、单项技能训练、综合技能实训等实践教学，总学时为1590学时。

4.岗位实习与毕业论文（设计）。第六学期开设，总学时为504学时。岗位时间不超过6个月，计15学分，总学时为420学时。毕业论文，计3学分，总学时为84学时。

实践项目	课程目标	时间	备注
1.军事与安全教育课程模块	开展国防教育和安全教育，促进大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和爱国意识，加强纪律性，不断提高大学生综合素质。	第一、二学期	
2.劳动实践模块	实施劳动教育理论教学，并将劳动理论教育教学与日常生活劳动、生产劳动以及服务性劳动结合起来，让学生动手实践、出力流汗，接受锻炼、磨炼意志。引导新时代大学生形成马克思主义劳动观，树立劳动最光荣、最崇高、最伟大的正确劳动观念，厚植爱国主义情怀，培育工匠精神，提升劳动技能。	第一至五学期	
3.社会实践	感悟自身社会价值，树立社会责任感，提升对专业技能知识的理解与把握程度。	第一、二学年假期	
4.专业实践等项目	北京中睿在职业就业实习基地、深圳市一览网络就业实习基地、人力资源共享1+X证书等	第三、四、五学期假期	
5.拓展类实践等项目	通过引入企业项目，进一步深化校企合作，促进产教融合。学生在真实企业项目实战中，学以致用，进一步提升岗位实践能力，提高专业技能水平。	第一、二学年假期	
岗位实习	理论联系实际，巩固、深化和扩大已学专业知识和技能。	第六学期	学生顶岗实习时间一般为6个月

（五）1+X证书与相关证书要求

积极参与实施1+X证书制度试点考试和相关证书考试，并将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学，主要证书包括英语、计算机水平和职业技能证书，具体类型如下表所示。

类型	证书名称	颁证机构名称（单位）	等级（初级、 中级、高级）	是否纳入毕业 条件（是/否）	备注
高职英语证书（二选一）	1.广东省高职职业英语合格证书	广东省高职院校公共英语课程教学指导委员会	/	是	1.职业技能等级证书选取一项。
	2.参加学校组织的外语水平测试，达到合格标准				
计算机水平证书（二选一）	1.全国高等学校非计算机专业计算机水平合格证书	广东省普通高校计算机应用水平考试委员会	一级	是	
	2.参加学校组织的信息技术水平测试，达合格标准				
职业技能等级证书社会认可度高的行业企业标准和证书举例	人力资源共享服务职业技能等级证书	上海踏瑞计算机软件有限公司	初级	二选一	
	人力资源共享服务职业技能等级证书	上海踏瑞计算机软件有限公司	中级		

七、教学进程总体安排

（一）教学学历周安排

内容 学期	军事教育	理论教学周	实训（实习）周	岗位实习	毕业设计（论文）	考试周	机动周	总教学周
一	2	14	2			1	1	18周
二		16	2			1	1	20周
三		16	2			1	1	20周
四		16	2			1	1	20周
五		8	10			1	1	20周
六				15	3			18周
合计								116周

（二）专业教学进程安排

学年	周数 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	1	-	-	*	*													Y	Y	/	:
	2																	Y	Y	/	:
二	3																	Y	Y	/	:
	4																	Y	Y	/	:
三	5									Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	/	:
	6	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@

符号说明：/——机动；*——军事教育、入学教学、毕业教育；空格——理论课程教学；Y——实训、实践；：——考试周；@——岗位实习、毕业设计（论文）；-——无教学安排。

（三）各类课程学时学分比例表

各类课程学分学时比例表

课程类别		小计		小计	
		学分	比例	学时	比例
通识基础类课程	必修课	45	34.09%	808	30.06%
	选修课	5	3.79%	80	2.98%
专业类	专业群平台课程	8	39.39%	128	32.74%
	专业基础类课程	18		288	
	专业核心类课程	22		400	
	专业课选修课程	4		64	
拓展类	选修课	8	6.06%	152	5.65%
综合类	必修课	22	16.67%	768	28.57%
合计		132	100.00%	2688	100.00%
实践教学学时		1798			
实践教学占总学时比（%）		66.89%			

（四）课程设置与教学进程安排表

具体安排见附表：2022级【人力资源管理专业】课程设置与教学进程表。

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业具有数量充足、结构合理、专兼结合、德技双馨的专业教学团队，有专兼职教师12余人，其中专任教师7名，高级职称占专任教师总数的14%；具有3年以上行业企业工作经历专业专任教师5名，“双师”素质教师占专任教师总数的80%，聘请行业企业的专业人员和能工巧匠担任兼职教师，逐步形成实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。专业教师任职资格要求如下：

1.本专业专任教师

- （1）本专业专任教师应具备高校教师资格证书；
- （2）本专业专任教师应具有良好的职业道德修养，爱岗敬业，有较强的工作责任心；
- （3）本专业专任教师应具有人力资源管理、工商管理、公共管理或相近专业背景，专业基础扎实；
- （4）本专业专任教师应具有在企业一线专业实践经历。

2.本专业兼职教师

- （1）本专业兼任教师应具有本科以上学历，在企业相关岗位从业5年以上；

(2) 本专业兼任教师应具有经济类中、高级职业资格证书。

(二) 教学设施

1. 教室要求

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

实训工位充足，能够满足专业学生在校实训要求。

序号	学期	实训项目名称	依托课程	学时	实训地点	实训成果	考核方式	课程性质 (必修/选修)	备注
1	3、4	人员素质测评实验	招聘实务、人力资源测评	24	人力资源管理实训室	人员测评工作使用总结报告	过程性考核+成果考核	选修	
2	2、3	人力资源管理规划实验	人力资源管理实务、管理学基础	24	人力资源管理实训室	人力资源管理规划总结报告	过程性考核+绩效成果+总结报告	选修	
3	2、3、4、5	招聘面试实验	工作分析、人力资源管理实务、招聘实务	24	人力资源管理实训室	撰写工作说明书、模拟招聘面试	过程性考核+岗位实操	选修	
4	3、4	人力资源应急管理VR全景体验系统	HR软件实训	24	人力资源管理实训室	制定应急方案	过程性考核+软件模拟	选修	
5	2、3、4、5	人力资源管理竞赛对抗实验	六大模块课程	48	人力资源管理实训室	方案设计+省赛比赛成绩	过程性考核+业绩考核	选修	
6	3	就业实习基地项目	六大模块课程	24	紧密型合作企业	岗位业绩+总结报告	过程性考核+业绩考核	选修	
7	5-6	岗位实习	实习岗位工作职责	576	实习企业	实习周记 实习总结	100%企业考核	必修	
8	6	毕业设计（论文）	毕业设计	144	实习企业	毕业论文（或 创业计划书、 或专题设计）	过程性考核+成果考核	必修	

(三) 教学资源

资源类型	有关要求
教材选用基本要求	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。推荐使用十四五高职高专规划教材，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备基本要求	配置与课程配套的图书文献资源： 人力资源管理类书籍编号F25，522种，1775册，价值119424.8元。主要包括《工作分析》、《劳动关系实务》、《社会保障实务》、《薪酬实务》、《培训与开发》、《招聘实务》、《绩效考核》等课程
数字资源配备基本要求	配置与课程配套的相关数字化教学资源： 1.专业群课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： 课程1：《人力资源管理》 https://www.icve.com.cn/portalproject/themes/default/s6ytaueng65nwcw6mksxsw/sta_page/index.html?projectId=s6ytaueng65nwcw6mksxsw 课程2：《培训与开发》 https://www.icourse163.org/course/ECJTU-1458657164?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcjsjg_#/info 课程3：《组织与人力资源管理》 https://www.icourse163.org/course/ZUEL-1002536016?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcjsjg_#/info

数字资源配备 基本要求	课程4:《绩效薪酬实务》 https://www.icourse163.org/course/MYZYJS-1462736161?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcscjg_#/info 课程5:《工作分析》 https://www.icourse163.org/course/NUN-1207419811?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcscjg_ 课程6:《劳动关系实务操作》 https://www.icourse163.org/course/NBCC-1002354002?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcscjg_ 课程7:《管理学基础》 https://www.icourse163.org/course/NCJY-1207190803?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcscjg_ 2.数字电子资源(包括期刊、电子资源、外刊等,学习网址): 期刊:知网、重庆维普、超星数字图书馆,学习网址 http://lib.gdqy.edu.cn/ ; Kaggle网站: https://www.kaggle.com/ ; Github网站: https://github.com/ ; R语言官网: https://www.r-project.org/ ; CSDN网站: https://www.csdn.net/ ; 中国营销传播网: http://www.emkt.com.cn/ ; 销售与市场: http://www.cmmo.cn/ ; 中国营销网: http://www.hizcn.com/ ; 世界经理人: http://www.ceonline.com/ ; 中国管理传播网: https://www.sinoss.net/2012/0716/41554.html ; 赢周刊: http://ceoun.dooland.com/ ;
----------------	--

(四) 教学方法

总结推广现代学徒制试点经验,普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式,广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法,推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式,推动课堂教学革命。加强课堂教学管理,规范教学秩序,打造优质课堂。

(五) 学习评价

每门课程都要对学生进行过程性考核与终结性考核的评定。在过程考核中突出多元考核,多元主体参与的评价方式,有效促进教学目标达成,合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

1.有实验、实训的课程考核。计分为平时成绩占30%(考勤、作业、单元考试等,含期中测验)、实验、实训成绩占40%、期末占30%。

2.无实验、实训的课程考核。计分为平时成绩(考勤、作业、单元考试等,含期中测验)占50%、期末占50%。

3.对于已开设在线精品开放课程考核。面授课程考核计分为线上考核占40%(含线上学习参与度、单元测试、期末考试)、课堂考勤占20%、课堂表现与课堂实践作业占40%。

4.实习实训课程考核。计分为测试成绩占40%、实训报告占40%、工作态度占10%、出勤情况占10%。

(六) 质量保障

1.建立专业人才培养方案调整机制。学校通过开展多层次和角度的专业调研,形成调研报告,根据调研掌握的行业发展趋势、企业技术和管理发展走向及要求,适时调整人才培养方案,专业人才培养方案的调整须邀请了企业代表或行业专家参与,充分听取行业企业专家的意见,合理采纳其建议,保证所编制的专业人才培养方案紧跟企业需求。

2.建立专业建设和教学质量诊断与改进机制。加强日常教学组织运行与管理,建立健全日常教学巡查、专项检查、学生信息员、听评课等教学质量管理制度,建立与行业企业联动的实践教学环

节，强化教学组织功能，每学期开展公开示范课、集体备课等教研活动。通过专业技能抽查、毕业设计抽查以及学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果，达成人才培养目标。

3.成立专业带头人质量整改小组。组织本专业教研组成员充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。抽取专业核心课程开展教考分离等教学模式改革、有效实施教育部现代学徒制、1+X证书制度试点人才培养模式改革、进一步完善课程标准、实习实训条件建设标准、毕业设计标准等标准。

4.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

严格执行毕业审查制度，学生修完所有课程合格并取得学分，总学分达到方案设定总量，同时取得三类相关的证书，达到相应的素质、知识和能力等方面要求。

- 1.具有良好的政治思想素质和职业道德素养。
- 2.在规定的修业年限内完成人才培养方案规定的课程或实践环节学习，修满132学分。
- 3.通过体育达标、心理健康测试。
- 4.取得英语、计算机（办公软件）等方面证书和职业技能等级证书。
- 5.毕业论文（设计）成绩评定合格以上。
- 6.按专业标准要求完成岗位实习，实习时间不少于6个月，实习成绩在合格以上。

十、附录

教学进程安排表。

附表：2022级【人力资源管理专业】课程设计与教学进程表

课程属性		课程模块	课程编码	课程名称	学分	总学时	周学时/周数 (或)周数	课时分配表		考核方式	开课学期						课程说明(含课证融合、课赛融合、认证标准等特色课程)		
课程类型	课程属性							理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六			
通识基础类课程	必修课程	1.思想政治课程模块	TSB00001	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	3*16	48		考试	3						3个学分		
			TSB00002	思想道德与法治	3	48	3*16	48		考试		3					3个学分		
			TSB00003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(含马中化)	3	48	3*16	32	16	考试			2					1学分为实践,不占课时。	
		2.体育与健康教育课程模块	TSB00004	形势与政策	2	40	8学时/学期	40		考查	讲4	讲4	讲4	讲4	讲4			每学期开学第一课2节,加平时3次讲座,每次讲座2节,每学期4次课共8节。	
			TSB00005	体育与健康(一)	2	32	2*16	4	28	考试	2								
			TSB00006	体育与健康(二)	2	32	2*16	4	28	考试		2							
			TSB00007	体育与健康(三)	1	16	1*16		16	考查			①					阳光长跑	
			TSB00008	体育与健康(四)	1	16	1*16		16	考查				①				阳光长跑	
			TSB00009	大学生心理健康教育	2	32	8*4	32		考查	讲4	讲4	讲4	讲4				每学期开学第一课3节,加3次讲座,每次2节,每学期4次共9节。	
		3.职业发展与双创课程模块	TSB00010	大学生职业生涯规划与就业指导	2	32	2*16	16	16	考查					2				
			TSB00011	创新创业教育	2	32	2*16	16	16	考查		2							
		4.军事与安全教育课程模块	TSB00012	军事理论与技能训练	3	128	2周	16	112	考查	讲2							技能训练安排2周总共14天,以军事训练为主。军事理论讲座2次6学时,余下的以超星网络课修读为主。	
			TSB00013	国家安全教育	1	16		16		考查		1							
		5.劳动教育课程模块	TSB00014	劳动教育	2	32	2*16	16	16	考查	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	第一学期理论课1学分,1-5学期实践学分0.2	
			TSB00015	中华优秀传统文化	2	32	2*16	16	16	考查		2						根据不同专业开展模块化教学	
		6.文化基础课程模块	TSB00016	应用文写作	2	32	2*16	16	16	考查			2						
			TSB00017	大学英语(一)	2	32	2*16	16	16	考试	2							结合英语考证	
			TSB00018	大学英语(二)	2	32	2*16	16	16	考试		2							
			TSB00019	经济数学(一)	2	32	2*16	16	16	考试	2							结合大学生数学建模比赛,开展项目化教学	
			TSB00020	经济数学(二)	2	32	2*16	16	16	考试		2							
		7.职业素养课程模块	TSB00021	数字素养与技能	2	32	2*16	16	16	考查	2							结合计算机考证	
			TSB00022	智慧财经素养	2	32	2*16	16	16	考查					2			结合全国财经素养大赛赛课融合	
		小计					45	808		416	392		12	14	4	4	0	0	
		选修课程X		8.国史党史课程模块	TSX00001	中共党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、世界文明史及其他(任选一)	1	16	1*16	12	4	考查				1			教师自主挂课与超星网络平台课结合进行通识基础任意选修课开设。
TSX00002																			
TSX00003																			
TSX00004																			
9.技术与管理课程模块	TSX00001			情商与智慧人生、人工智能与信息化社会、法律与社会、趣味经济学、有效沟通技巧、情绪管理、组织行为与领导力及其他(任选一)	2	32	2*16	16	16	考查				2			同上		
	TSX00002																		
	TSX00003																		
	TSX00004																		
10.文化美育课程模块	TSX00001			光影中国、中华诗词之美、书法鉴赏、艺术鉴赏、音乐鉴赏、大学语文、国学智慧及其他(任选一)	2	32	2*16	16	16	考查					2			同上	
	TSX00002																		
小计					5	80		44	36					3	2				
合计					50	888		460	428		12	14	4	4	7	2			
专业类课程	必修课程B	11.专业群(学院)平台课模块(3门)	ZQP00001	劳动经济学	4	64	4*16	32	32	考试	4								
			ZQP00002	管理沟通	2	32	2*16	16	16	考查	2								
			ZQP00003	管理学基础	2	32	2*16	16	16	考查	2								
		小计																	
		12.专业基础课模块(各专业根据学分控制总量调整课程门数、学分和课时量)	ZJB00001	人力资源管理实务	4	64	4*16	32	32	考试		4							
			ZJB00002	招聘实务	4	64	4*16	24	40	考查					4				
			ZJB00003	组织行为学实务	4	64	4*16	32	32	考试				4					
			ZJB00004	培训与开发	4	64	4*16	32	32	考查					4				
			ZJB00005	HR软件实训	2	32	2*16	16	26	考查					2				
		13.专业核心课模块(按照项目化和模块化设计课程,课程排在4、5两个学期)	ZHB00001	工作分析	4	64	4*16	32	32	考试					4				
			ZHB00002	劳动关系实务	4	64	4*16	32	32	考查					4				
			ZHB00003	社会保障实务	2	32	2*16	16	16	考试				2					
			ZHB00004	薪酬实务	4	64	4*16	32	32	考查						4			
			ZHB00005	绩效考核	4	64	4*16	32	32	考查						4			
			ZHB00006	专业综合实训	4	112	4周		112	考查							④		
		小计(设置专业核心课6-8门,课程名称前添加“*”符号表示)					48	816		344	482		8	4	14	10	8		
		14.产教融合项目化课程模块(指产业学院开设项目化课程,选择一个企业项目)	ZYX00001	阿里企业项目	2	32	2周		32	考查						2			根据自身专业确定首选项目(实训实践项目)
			ZYX00002	1+X证书	2	32			32	考查							2		首选
			小计					4	64		64			0	0	0	2	2	
		合计					52	880		344	546		8	4	14	12	10		
		拓展类课程	选修课程X	16.行业企业认知课程模块(二选一)	ITZX00001	人力资源管理案例研究	2	56	2周	0	56	考查	2						实训实践项目
					ITZX00002														
				17.职业核心能力课程模块(三选一)	ITZX00003	领导力与团队管理	2	32	2*16	16	16	考查	4						与承接二级学院商定开设。
					ITZX00004														
18.国际化能力课程模块(四选一)	ITZX00005			人力资源管理智能仿真与竞赛对抗实训	2	32	2*16	16	16	考查			2					与基础教育学院商定开设。	
综合能力类课程	必修课程B	19.数字技术应用课程模块(四选一)	ITZX00007	excel数据处理与分析	2	32	2*16	16	16	考查				2			与信息科学学院商定开设。		
			ITZX00008																
		小计(8个学分、从12门课中选修4门课)	ITZX00009		2	32	2*16	16	16	考查									
			ITZX00010																
			ITZX00011																
合计					22	768		54	720		0	0	0	0	0				
总计(总学分/总学时)					132	2688		906	1798		20	22	20	21	12				