

教学督导简报

2022-2023 学年第一学期第 3 期 （总第 3 期）

广东财贸职业学院教务处教学督导室

二〇二二年十二月十二日

11-12 月份，受新冠疫情影响，我校采用线上教学和线下教学并行的形式坚持常规教学，教学督导室按照学校统一部署，认真开展线上线下教学督导活动，并及时将相关信息进行反馈与督促整改。同时，还积极参与 2022 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛首届“跨境电子商务技能及数据分析”及“国际贸易数字化能力”赛项总决赛、2022 年“卓越教学奖”评选、期中教学检查等学校重点工作。现将本阶段工作总结通报如下：

一、教学工作的总体情况

教学督导室在坚持深入线下课堂听课的同时，为保障线上教学质量与线下教学同质同效，与教务处教务科及各教学单位教务员密切配合、互通信息，协同部署线上教学质量监控工作，通过线上学习平台进入直播课堂方式，对线上教学开展情况进行专项督查，全面了解教学运行情况。对存在的问题及时向各教学单位以及教师本人反馈，并进行教学指导，帮助教师不断适应线上教学环境。

总的来看，学校教学处于正常状态，多数任课教师，具有良好的职业风范，认真上好每一节课，准备充分，内容熟悉，精神饱满，表

述清晰流畅，所带教学文件齐全，概念准确，重点突出，按教学计划完成教学任务。

二、 教学督导过程中发现的亮点

1. 经济贸易学院郑晓燕老师的《实用外贸英语翻译》课程条理分明，讲解清晰明了，讲练结合，互动较好，练习的题目是学生耳熟能详的广告词汇，生动、令人印象深刻。虽然是线上课，但在班干部的配合下，回答问题时学生用手机交流，实现即时沟通互动，抬头率高，小组作业点评也很到位，对学生的鼓励及时中肯，课堂节奏把控较好。

2. 金融投资学院肖蔚老师的《经济学基础》课程备课较为充分，案例具体生动，教学环节环环相扣，讲解深入浅出。关注学生学习状态，课堂氛围活跃，与学生互动较多。

3. 学生工作处杜聪老师的《大学生心理健康教育》课程课件制作清晰明了，与学生互动自然，抽象概念能用生动的例子进行详细讲解，便于学生理解。授课过程流畅，讲解自信，举例生动，课堂掌控能力较强。

4. 信息技术学院曾婷老师的《web 前端开发基础》课程教学过程各步骤清晰有条理，讲解详细深入。教师备课充分，制作的学习任务单卡明确了每堂课的学习重点和要求，学生配合度很高，课堂气氛活跃有序。

5. 财务会计学院田金美老师的《智能会计基础》课程在讲授新课时注重新旧知识的连贯，每个知识点的讲解都设计一些精巧的小题目让学生练习，学生通过回答提问、上台板书演示、找错纠错等方式理解巩固所学知识，课堂上讲练结合，学生注意力高度集中。

6. 信息技术学院张欣老师的《基于 Spark 企业用户行为分析实战》课程从第一次课开始就对学生从严要求，一两次课后学生逐渐养成了自觉将手机关闭放入讲台旁边手机袋的良好学习习惯。课堂上教师讲完实训操作要点、布置实操任务后来回巡视指导，发现问题后再集中讲解，学生配合度高。

三、 教学督导过程中发现的不当行为

1. 经济贸易学院叶生老师备课不充分，课堂组织不力，没有体现淘宝实践课的教学目的，而且未经批准及报备，擅自播放其他老师的腾讯会议直播课代替其本人授课。

2. 财务会计学院尹海燕老师未经批准及报备，擅自让学生在宿舍线上上课。没有按规定课前准备教案和课件，一节课老师讲课十分钟，学生自主练习三十分钟，而且课堂上练习指引不清晰，练习后无讲解无答疑，线上互动极少，学习目的和重难点不明确，上课随意，没有体现教师的主导作用。

3. 基础教育学院梁林花老师未经批准及报备擅自在线上课堂使用录播视频，视频板书不够清晰，讲课节奏较慢，课堂结构不合理，课堂没有互动，无法及时解答学生的问题。

四、教学存在的主要问题及对策建议

1. 线上课程整体纪律偏差，教室里学生睡觉和玩手机的人数较多。线上课程的一个重要特点是间接性、非现场性，腾讯会议课堂是单向输入形式，教师对课堂上学生学习情况看不见摸不着，无法掌控，学生容易分散注意力甚至“打野”。建议老师通过班干部协助管理、及时反馈课堂情况来加强管理，多采用主题讨论、抢答、随堂测验等方式增加互动频率，让学生自始至终融入课堂。要加强学生互动及点评，有利于学生互帮互学。也可以倡导学生多提问，也可采用小组学习法，增强学生自主学习的参与性。

2. 个别教师线上上课时课堂时间利用不充分，教学时间不饱满。少数教师未严格按照课表时间上下课，影响了正常的教学秩序。有的老师点名签到时间就用了十几分钟，个别老师连堂 2 节课或 4 节课仅仅是一开始讲十几分钟，其他时间就只让学生自己练习，不管不问。

3. 疫情期间，因学生进行核酸检测与教学有冲突的，有些老师为了配合核酸检测，做了适当调整（比如延迟上课，课间不休息补课）。但发现有个别老师停止授课、让教室里的学生自习，导致教学时间不足、课时教学任务无法完成的现象。

4. 部分课堂缺乏师生互动、或师生互动环节不够。例如，有些教师课堂全程无任何师生互动，教师独自从头讲到尾。有些教师给学生思考问题的时间过长，教学环节不够紧凑，导致学生学习效率低下。

5. 部分教师授课时照本宣科，无法引起学生学习兴趣。建议老师要认真备课，虚心向老教师、优秀教师请教，积累课堂教学经验，提高授课艺术与技能，掌握规范化教学。

五、巡堂情况通报

教学督导室专职教学督导按照工作任务和职责，进行了每周不定期全校教学巡堂，巡堂发现的情况如下：

1. 11月11日 2-507 教室经济贸易学院邓其雯老师的线上课学生应到 59 人，实到 17 人；11月23日 2-502 教室财务会计学院蒋华丰老师的线上课学生应到 53 人，实到 28 人；11月23日 2-502 教室空无一人，经查实经济贸易学院梁丽君老师擅自让学生在宿舍上课，而且事先没有报备上网课；11月30日 1-2 节课线上巡堂发现基础教育学院刘嘉明老师未经报备、未获批准擅自在上课时间安排学生自行拍摄考试视频。

2. 教学督导对阳光乐跑教师值班情况进行了督查，发现有教师缺岗、私下换岗、到岗不理事、提前离岗的现象，对因疫情封控无法到校的值班老师也没有及时调换。

3. 上期督导简报报道有教师反映教室多媒体设备故障维修不及时，影响教学的情况，引起校实训中心的高度重视，迅速建立了教室实训室办公室设备报修群，安排专人专岗对出现故障的设备及时维修。老师们反映良好，为他们及时处置、热情周到的服务点赞。