

广东财贸职业学院教务会议纪要

广东财贸职业学院教务处编

二〇二二年七月二十五日

会议时间：2022 年 7 月 25 日

会议形式：线上会议（企业微信）

与会人员：程 玖、钟 霞、黎利权、苏 颍、樊福生、
方 裕、姚日再、全君君、周志方、刘星辛、
谢永达、许晨光、曾东明、潘楚六、张景青、
陈小玲、邱进才、李玉才、刘 婕

会议记录：王 宁

会议内容：

会议主要围绕 2020-2022 学年教材供应商教材服务质量

满意度研定、2022-2023 学年第一学期教材征订审核等九个

议题展开，具体议定事项如下：

一、2020-2022 学年教材供应商教材服务质量满意度定

标

1. 根据《广东财贸职业学院、广东省财政职业技术学校

2022-2023 年学校教材征订服务项目合同书》第三条，合同

有效期为 2020 年 8 月 10 日至 2022 年 8 月 9 日，合同到期

后，我方可根据教材供应商的服务质量决定是否续签 1 年。

2. 2022 年 6 月 10 日，教务处组织学校师生对教材征订

服务开展满意度问卷调查，共收到 173 份有效答卷（其中，

教师 53 份，学生 120 份)，调查结果显示对教材供应商服务质量整体满意度达 96.56%。

3.会上，各单位反馈教材供应商在 2020-2022 学年教材服务期间，整体服务情况良好，疫情期间能积极配合做好师生教材快递寄送服务，配合教务处做好教材审核排查工作，未收到负面反馈，没有出现不良记录，一致同意与该教材供应商（广州翰诚文化传播有限公司）续签 1 年，同时建议问卷调查“满意”标准定为 95%以上。

二、审议 2022-2023 学年第一学期教材征订表

1.会议强调，各教学单位需对《2022-2023 学年第一学期教材征订表》中高价书、境外教材等特别予以关注，严格依照上级文件精神审核书中插画、配图是否合规，是否使用中职或本科教材，是否为合法渠道出版，并尽量提高规划类教材的使用比率。

2.各教学单位要尽快将存在问题或意见建议反馈至教务处，并以选用部门为单位，按流程在 OA 提交审核过的教材选用审批表，开学前要将经过签字的纸质教材选用审批表提交教务处存档。

3.教务处要汇总下学期教材选用信息及时提交党委会审定。

三、通报春季招生录取暖心行动情况，研讨夏季招录工作安排及新生报到工作方案

- 删除[微软用户]: 为
- 删除[微软用户]: :
- 删除[微软用户]: 教学
- 删除[微软用户]: 服务水平
- 删除[微软用户]: 高
- 删除[微软用户]: 物流
- 删除[微软用户]: 及
- 删除[微软用户]: 查
- 删除[微软用户]: ——
- 删除[微软用户]: 并
- 删除[微软用户]: 将
- 删除[微软用户]: 度
- 删除[微软用户]: 审议;
- 删除[微软用户]: 插图
- 删除[微软用户]: 可能使用
- 删除[微软用户]: 如有问题,
- 删除[微软用户]: 意见
- 删除[微软用户]: 并在
- 删除[微软用户]: 审批
- 删除[微软用户]: 给
- 删除[fish xie]: 签字版
- 删除[微软用户]: ,
- 删除[微软用户]: 将
- 删除[微软用户]: 在审核过后
- 删除[微软用户]: 议, 确定下学期的教材
- 删除[微软用户]: 工作
- 删除[微软用户]: 汇报及
- 删除[微软用户]: 计划
- 删除[微软用户]: 与
- 删除[微软用户]: 研讨;

1.会议再次强调招生工作的重要性和要求各二级学院必须高度重视，切实加强对春季招生录取暖心行动工作的统筹领导和及时跟进。

删除[微软用户]: 了

删除[微软用户]: 要

删除[微软用户]: 重视，

2.教务处要及时掌握相关数据，坚持每周通报，配合各二级学院共同做好暖心行动。

删除[微软用户]: ，

删除[微软用户]: 将

删除[微软用户]: 细致

3.《2022 级新生报到须知》要会相关部门做好细节沟通，细致核对文字内容，定稿后于8月中旬与新生录取通知书一并寄出。

删除[微软用户]: 汇总到教务处

删除[微软用户]: 后期将与

删除[微软用户]: 夏季

删除[微软用户]: 数据一并进行每周日通报

四、安排青教赛开展情况汇报及下一步工作

删除[微软用户]: 会议讨论了

1.会议再次明确校内青年教师教学大赛的分组、参加人员、校内选拔和后期打磨各时间节点，要求所有校内各教学单位（包括各二级学院、学生工作处、创新创业学院等有组织课程教学的所有部门）年龄在40周岁（1982年8月31日后出生）以内的青年教师原则上都要参加选拔。

删除[微软用户]: 中的内容，强调

删除[微软用户]: 及时与

删除[微软用户]: ，做到无错漏

删除[微软用户]: 安排；

删除[微软用户]: 强调了

删除[微软用户]: 。原则上

2.会议强调，各教学单位要提高认识，充分动员，鼓励青年教师积极参赛，以便达到“以赛促教”、全面提升青年教师教学能力的目的。各教学单位选拔赛可分两批进行，未能赶上7月25日前第一批选拔的青年教师，可在8月15日前参与第二批的初选。

删除[微软用户]: 在

删除[微软用户]: 未参加

删除[微软用户]: 应

3.教务处将在8月底开展校级层面的选拔赛，严格按照《广东省第六届（高职）青年教师教学大赛决赛实施方案》中的流程，组织开展教学设计、线下说课、绝活展示、主题

删除[微软用户]: 会议强调，各教学单位要积极发动，鼓励青年教师参与；

演讲、现场答辩等，最终确定校级选手，并进行后期作品集打磨指导，按期足额上报参赛作品。

五、研究退学学生手续规范问题

1. 经济贸易学院陈凯彬、林晓珊、苏凯俊，金融投资学院达哇才让，信息技术学院林业讯、黄文聪一共6名同学未经批准连续两周以上未参加学校规定的教学活动，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部41号令）第三十条规定，未经批准连续两周以上未参加学校规定的教学活动的，学校可予退学处理。

2. 依据教务处在2022年3月24日发出的《关于加强2022年春季学期全日制学生学籍管理的通知》中的附件2《关于给予学生退学处理的说明》第二条，各二级学院需配合提供拟退学学生的处理意见、任课教师的考勤记录或其他能证明上述学生不在校的佐证材料。教务处将汇总有关材料作为附件，申请上会议题，提交校长办公会研究审议。

六、安排高职扩招（含学徒制）校外教学点巡查工作

1. 按照教务处工作安排，拟暑假期间统一组织各二级学院对学历提升、现代学徒制各教学点开展学期教学检查。

2. 各二级学院要针对教务处印发的《关于开展学历提升、现代学徒制试点校外教学点教学工作检查安排的通知》，做好暑期工作安排。

3. 8月底之前由主管教学副校长、教务处带队，会各二

删除[微软用户]: 上会材料补充要求;

删除[fish xie]: 以上

删除[微软用户]: 将

删除[fish xie]: 报告

删除[微软用户]: 提供相关

删除[微软用户]: 提供有3—4名本班同学签名

删除[微软用户]: 确认

删除[微软用户]: 该

删除[微软用户]: 同学

删除[微软用户]: 证明

删除[微软用户]: 及时提交教务处,

删除[微软用户]: 统一

删除[微软用户]: 申请上

删除[微软用户]: 安排;

删除[微软用户]: 教学

删除[微软用户]: 教务处将

删除[微软用户]: 在暑期

删除[微软用户]: 进行

删除[微软用户]: 现将

删除[fish xie]: 关于开展学历提升、现代学徒制期末教学检查的通知

删除[微软用户]: 发给各二级学院,如有异议需在8月15日前反馈给教务处。

级学院领导、教研室主任组成若干工作小组，分别下到各合作办学机构开展教学检查。

删除[微软用户]: 主管教学副校长、教务处将会各二级学院领导、教研室主任组成若干工作小组，在8月底分别下到各合作办学机构进行教学检查。

七、研究 2021 年高职扩招入学考试考务费与劳动教育实践课课时费结算方案

删除[微软用户]: 课程

1. 会议审议通过了《2021 年高职扩招入学考试监考费发放表》与《劳动教育实践课课时费结算方案》。

删除[微软用户]: 费

删除[微软用户]: ；

2. 自 2022 年 9 月起，建议《劳动教育》根据人才培养方案所规定的学分学时量计算课任老师报酬，但对《劳动教育》实践教学要提高要求，除了劳动周校园环境清扫外，还应将教学楼的水电、空调、卫生管理纳入劳动实践教学，出台配套的教学楼管理制度；对《劳动教育》实践教学指导老师的工作提高标准，明确工作任务，加强统筹管理和督查。工作不到位的，按旷工处理。

删除[微软用户]: 课程

删除[微软用户]: 费

删除[fish xie]: 。其中，劳动教育实践课将按照人才培养方案中每学期 0.2 学分计算,即每周 0.2 课时乘以 18 个教学周乘以教学班数量，标准按照讲师（研究生）待遇 105 元每节进行发放。

删除[微软用户]: ，

删除[微软用户]: 即

删除[微软用户]: 的课时

删除[微软用户]: 统计

删除[微软用户]: 课时

3. 《阳光乐跑》可参照《劳动教育》实践教学的管理模式，坚持一个标准，一律按学分学时予以计酬，同步将体测、补考、日常的督学、成绩管理等纳入指导老师的工作量，让劳动报酬与工作量匹配，达到公平公正的目的。

八、通报科研课题经费情况

删除[微软用户]: 按照考证考试监考计算各类非校内课程期末考试，如高职扩招入学考试或 1+X 考证等的出卷阅卷和监考考务费。会上，基础教育学院也提议参照此方式计算 2020 级《体育与健康 3》《体育与健康 4》的课时。

1. 经过多方协调，2021 年至今已立项且在研的校级课题及纵向课题、2022 年度组织申报的各级各类课题的经费下达已经校长办公会和党委会审议通过。各课题的主持人可在暑假开展相关调研工作，开学后到教务处教研科领取科研课题

删除[微软用户]: ；

删除[微软用户]: 会议通报了

删除[微软用户]: ， 和

手册，并按照相关流程到财务处进行经费报销。

2. 2022 年校级课题申报已经完成，下一步将邀请校外专家进行评审，按照重点项目 5000 元、一般项目和青年项目 3000 的标准给予科研经费支持。

九、通报下学期排课和公选课安排

1. 下学期部分课程师资紧缺，少数教师的周课时量超过 20 节，建议各二级学院关注此类情况。根据教师教学业务考核情况，结合督导听课评价，针对教学评价高的教师可以适当放宽工作量，教学评价欠佳的教师要适当控制周课时量，但总体上不鼓励周课时超过 20 节。

2. 坚持任课教师一天排课不超过 6 节课的排课原则，如有特殊情况，需要任课教师提出申请，并经各教学单位负责人审批。

3. 《关于组织开展 2022-2023 学年第一学期全校公选课开课及建班工作的通知》已发布，需要开设公选课的老师在教务系统要及时开课和建班，开课所在教学单位负责人要及时对课程进行审批，教务系统将在 27 号之前关闭选修课开课建班功能。

4. 2022-2023 学年将采购超星、天天学农、家庭教育等网络课程作为线上公共选修课的补充。学生将在开学前一周在校外登录教务系统进行选课，没达到开课人数标准的班级将撤班，组织学生进行二次补选。

- 删除[微软用户]: 项目
- 删除[微软用户]: 进行配套
- 删除[微软用户]: 情况。
- 删除[微软用户]: 会议通报了目前排课和公选课情况:
- 删除[微软用户]: 缺少
- 删除[微软用户]: ; 部分
- 删除[微软用户]: 工作量
- 删除[微软用户]: 了
- 删除[微软用户]: 相关
- 删除[微软用户]: ,
- 删除[微软用户]: 不
- 删除[微软用户]: ;
- 删除[微软用户]: 必修课还在不断调整中; 建议
- 删除[微软用户]: , 学生一天不超过 6 节课。
- 删除[fish xie]: 。
- 删除[微软用户]: 二级学院
- 删除[微软用户]: 说明理由
- 删除[fish xie]:
- 删除[微软用户]: -1
- 删除[微软用户]: 有
- 删除[微软用户]: 所在
- 删除[微软用户]: 在系统上完成
- 删除[微软用户]: 开课建班
- 删除[微软用户]: -1
- 删除[微软用户]: 学期
- 删除[微软用户]: 下
- 删除[微软用户]: ,
- 删除[微软用户]: 再安排撤班的学生进行

▼

删除[微软用户]: 附件：1. 2021 年广东省高职扩招入学考试监考费发放表
2. 关于开展学历提升、现代学徒制试点校外教学点教学工作检查安排的通知

设置格式[fish xie]: 缩进: 左 7.41 字符, 悬挂缩进: 0.89 字符

抄报：各党委委员

抄发：党政办、教务处、各二级学院