

广东财贸职业学院教务会议纪要

广东财贸职业学院教务处编

二〇二二年五月十七日

会议时间：2022年5月17日下午15:30

会议形式：线上+线下

与会人员：熊飞、魏国平、程玖、谢永达、刘星辛、苏颺、
樊福生、黎利权、方裕、钟霞、曾纯、梁捷、
黄心怡

请假人员：姚日再

会议记录：王宁

会议内容：

会议通报了2019级学生毕业判断数据情况等4个事项，就2022级人培方案修订遇到的问题等进行了研讨，并部署了接下来的工作。具体事项如下：

（一）通报事项

1. 2019级学生毕业判断数据情况

会议明确2019级阳光乐跑按照1学分放入奖励学分当中；必修课学分达到该专业课程设置与教学进程表应修学分的90%以上即算达标，不足将通过选修课学分进行补足；限选课学分需要达到8分以上（含8分）；总学分需要达到141学分以上（含141分）。

根据2019级学生必修课、公选课、平台课、限选课等已经获得的学分，加证书奖励、第二课堂、阳光乐跑等奖励学分，预估岗位实习、毕业设计、劳动教育和重修课程等在修读的学分，并据2019级

人才培养方案和课程设置情况对 19 级学生进行毕业判断，共有 53 名学生未达到毕业条件。

班级	不通过	预通过	人数	通过率
2019财务管理01班		48	48	100.00%
2019财务管理02班		49	49	100.00%
2019财务管理03班	1	50	51	98.04%
2019财务管理04班		50	50	100.00%
2019财务管理05班	2	49	51	96.08%
2019财务管理06班	1	50	51	98.04%
2019财务管理07班	3	42	45	93.33%
2019财务管理08班	3	46	49	93.88%
2019财务管理09班	2	47	49	95.92%
2019大数据技术与应用01班	2	43	45	95.56%
2019大数据技术与应用02班	1	46	47	97.87%
2019大数据技术与应用03班	2	46	48	95.83%
2019大数据技术与应用04班	1	40	41	97.56%
2019大数据技术与应用05班	2	49	51	96.08%
2019大数据技术与应用06班	1	53	54	98.15%
2019大数据技术与应用07班		51	51	100.00%
2019大数据技术与应用08班	4	41	45	91.11%
2019电子商务01班	2	50	52	96.15%
2019电子商务02班	7	44	51	86.27%
2019电子商务03班	3	51	54	94.44%
2019电子商务04班	6	47	53	88.68%
2019电子商务05班	1	50	51	98.04%
2019电子商务06班	1	54	55	98.18%
2019互联网金融01班	2	48	50	96.00%
2019互联网金融02班	2	51	53	96.23%
2019互联网金融03班	4	47	51	92.16%
2019资产评估与管理01班		43	43	100.00%
合计	53	1285	1338	96.04%

2. 本学期开学以来督导听课情况反馈

教务处督导曾纯老师从教学巡查情况和听课评课情况等方面总结了本学期开学以来的督导工作，并提出四点建议：

（1）尽快解决教室桌椅配套不足、挂钟停转、教室卫生不佳等问题。

（2）教师要加强课堂纪律管理，提醒学生戴好口罩，杜绝迟到现象。

（3）教研室要着重加强对新老师、兼职老师、外聘老师的管理，从备课、授课、布置作业、批改作业等教学工作环节逐一进行指导，

提高教学质量；对堂上教学视频的播放要有适度性要求。

（4）对于同一教学内容在几门课程之间重复交叉出现的情况，教研室要做好教学规划，详略得当。

3. 新教师教学展示活动及传帮带工作安排

《关于开展新教师汇报课活动的通知》和《关于做好“传·帮·带”师徒结对相关工作的通知》已下发到各二级学院。

（1）开展新教师汇报课活动明确活动时间为 2021-2022 学年第二学期第十二周到第十七周，参与人员为 2021 年 1 月至今入职的所有专兼职任课教师，并填写《2021-2022 学年第二学期新教师汇报展示报名表》。

（2）“传·帮·带”师徒结对工作从 2020 年 9 月开始至今，5 月 20 日前组织各二级学院如实登记好《“传·帮·带”师徒结对统计表》，填写《广东财贸职业学院“传·帮·带”师徒结评定表》，以学院为单位交到曾纯老师处汇总。

4. “严教风·促学风”主题实践活动落实情况

针对在疫情期间，巡堂时发现各任课教师对课堂管理不到位、学生玩手机现象比较严重的现象，布置以下三项工作：

（1）与学生工作处对接，组织学生设计手机袋，并在使用频率高的一德楼、行知楼教室等先试行上课手机入袋，各二级学院要动员教研室组织任课教师积极落实。

（2）所有任课教师要加强对平时成绩的考核管理，将学生课堂表现纳入平时成绩中并占一定比例。

（3）落实巡堂周报工作，要求每周一通报上一周的巡堂情况并形成惯例。

（二）研定事项

1. 关于 2022 级课程设置与教学进程表的修订

(1) 同一门课程的编码原则上只有一个，若同一课程在不同专业中存在开设为必修课或者选修课的情况，在教务系统中录入时要编制成不同的课程编码。

(2) 《国家安全教育》建议放到第二学期排课，2022 级之后开设的网络平台课（选修课）中去掉这门课程。

(3) 在第四、五学期，各二级学院结合实际逐步推行项目化教学、模块化教学，做到切实可行，不生搬硬套。

(4) 教务处本周内完成 2022 级课程设置与教学进程表的初审，并反馈到各二级学院，争取下周修改定稿后录入教务系统。

2. 中高职三二分段高职阶段课程设置

会议研究决定；三二分段高职阶段的课程总学分为 90 个学分，由教务处确定公共必修课和任意选修课课程学分比例，确定好模板后发给各二级学院填写专业基础课、专业核心课、专业拓展类课程。

3. 2020 级电子商务和会计信息管理 2+0.5+0.5 实施方案

两专业实施方案已比较成熟。会议建议：

(1) 安排在第五学期由企业负责的企业项目，要将等同于所替代课程的课酬付给企业，同时对企业提出人才培养质量和学生管理方面的要求。

(2) 财务会计学院会计信息管理专业 9 月开学后在校集中开展一个月集中实训，拟聘请企业师资到校指导，所涉报酬要进行测算，建议按市场行情支付。

(3) 会计信息管理专业校企合作的优质企业资源还要进一步拓展。

(4) 针对两个试点专业中少数留校学生要统筹做好组织安排。

(5) 2+0.5+0.5 人才培养模式改革 2020 级试点方案修改完善后提交校长办公会研究。

4. 落实新老教师“传·帮·带”结对帮扶制度的具体措施

自 2019 年开展“传·帮·带”工作以来，新老教师“传·帮·带”结对帮扶工作有实施但不够到位。会议决定督促组织人事处落实工作待遇，完善新教师考核制度，每个学期结合督导听课和师徒结对帮扶工作对新教师进行评定，考核结果将作为是否留用以及评先评优的重要参考，由教务处统筹落实此项工作。

5. 2022 年职业教育活动周实施方案

会议决定将农村电商直播带货作为今年职教活动周的工作重点予以开展，各部门、各二级学院要将与职业教育活动周相关的方案统筹汇总交至教务处，形成全校的方案报送至省教育厅。

(三) 教务处程玖同志作工作部署

1. 进一步拓展企业资源，共同推进毕业生就业工作，按计划推进访企拓岗促就业专项行动，未完成工作任务的二级学院需加快进度。

2. 落实课程思政建设工作，各二级学院本学期要布置落实课程思政教学改革典型案例工作，下学期开学初将推进课程思政相关项目的立项。

3. 加快进度完成下学期教学工作任务安排，做好后续学生选课、教材征订、排课安排等。

4. 尽快解决智慧旅游技术应用、人工智能技术应用两个新专业师资紧缺问题。

抄报：各党委委员

抄发：党政办、教务处、各二级学院
