

广东财贸职业学院教务会议纪要

广东财贸职业学院教务处编

二〇二二年十二月二十日

会议时间：2022年12月20日

会议形式：企业微信

与会人员：程 玖、钟秉盛、苏 颍、肖剑锋、项尚清、姚日再、
邱冬梅、钟 霞、全君君、谢永达、刘星辛、冯 静、
陈小玲

请假人员：熊 飞

会议记录：王 宁

会议内容：

会议通报了中期教学检查工作情况，就期末疫情防控下全面线上教学秩序及质量监管、三二分段转段考试命题和改卷计酬标准等进行了研讨，并明确了寒假及下学期工作任务。具体事项如下：

1. 通报中期教学检查工作情况

针对12周开展的“各教学单位中期教学自查”和14周开展的“校级中期教学抽查”情况进行了通报，大多数老师总体上能遵照教学要求完成各项教学任务，但仍有**四点突出问题**需要引起重视：**一是**授课教师的教学日志和学生考勤应及时登记录入教务系统，并及时公布学生考勤，学生所在二级学院按期统计汇总学生考勤情况；**二是**授课教师要重视教案的撰写，并在课前认真按格式按要求完成；**三是**教学计

划、教案等应充分发挥教研组团队集体备课作用，同一门课程不同教师授课知识点讲解应保持一致；四是授课教师对学生作业应留有“批”“改”痕迹，必要的情况下要进行讲评和订正。

2. 研讨期末疫情防控下全面线上教学秩序及质量监管

会议指出，期末全面线上教学期间，所有授课教师都应按照课表上课。若不慎感染新冠，无症状或轻症者，能坚持授课建议坚持，重症者办理调、代、停。因感染新冠请假的，教学业务考评不扣分。各教学单位要统筹调配好教学资源，最大程度保证教学秩序正常。下学期开学后考试及教学的形式，还应根据疫情发展变化的态势，开学前再行研判。

3. 研讨三二分段转段考试命题、改卷计酬标准

会议一致同意，三二分段转段考试命题组卷一份为 300 元，改卷一份为 5 元，且同一专业、不同合作中职院校应采用同一出题标准。

4. 研讨《广东财贸职业学院 2022-2023 学年实习工作方案》

根据《教育部等八部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成厅函〔2021〕6 号）、《广东省教育厅关于进一步加强职业学校学生实习管理的通知》等上级文件，教务处草拟了《广东财贸职业学院 2022-2023 学年实习工作方案》，各二级学院应根据该方案尽快将《2022-2023 学年校外岗位实习任务分配表》填写完毕后通过 OA“教务处材料的上报申请”流程报送给教务处。教务处应参考 4-6 所双高院校同步修订《广东财贸职业学院学生顶岗实习管理办法》（粤财院〔2021〕139 号）。

5. 研讨全面线上教学专兼职督导超工作量计酬标准

会议研究讨论了《广东财贸职业学院线上教学督导工作方案》，一致认为，教学单位督导组原则上由教学单位领导班子成员，副高及以上职称人员、教务员以及教研室主任组成，各教学单位可根据实际情况酌情调整兼职督导队伍。校级专职督导每周听课不少于8节，超工作量报酬100元/节；各教学单位兼职督导每周听课不少于2节，总计不少于8节，月度工作津贴500元，超工作量部分按100元/节予以计酬。

6. 研讨修订后的排课原则，优化下学期排课

会议研究讨论《广东财贸职业学院排课规程》，优化下学期排课，一致同意在“以生为本、遵循教学规律”的原则上再兼顾“以人为本”。校内专任教师原则上在白天1-10节内排课，晚上不排课；除中层干部外，其他校内行政兼课教师可根据实际教学需要，适度调整到白天1-10节授课；排课流程为先按行政班合理排课，再将授课教师填入，最后根据实际情况进行人性化调整优化。

7. 明确寒假及下学期重点工作任务

会议明确，各教学单位寒假及下学期要重点落实以下任务：

一是确定各专业访企拓岗的任务目标，满足2021级学生开展人才培养模式改革达到15%。

二是根据2023年招生专业27个，总计划招生数5582的指标，测算师资与实训等教学资源缺口，配合组织人事处、现代教育技术与实训中心，尽早启动招聘和实训室建设工作。

三是尽早制订 2021 级 15%人才培养模式改革实施方案。

四是各二级学院要适时拓展订单班、挂牌特色班。

五是明确产教融合课程开发任务清单，引入企业已有的课程资源，与企业共同开发没有的课程资源，建议以项目入库的方式完成产教融合课程资源开发的立项申报。

六是各二级学院在访企拓岗时，注重产教融合信息的采集与记录，做好高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作。

抄报：各党委委员

抄发：党政办、教务处、各二级学院
