

# 人力资源管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

人力资源管理（590202）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学历人员。

## 三、修业年限

基本修业年限三年，最长修业年限不超过六年。

## 四、职业面向

1. 职业面向与人力资源管理相关的工业企业、现代服务业、人才交流中心、人力资源管理咨询公司等中、小型企业，从事人力资源管理专员、薪酬专员、招聘专员、绩效考核专员、员工关系处理专员、办公室文秘以及培训师等岗位工作的高素质劳动者和技术技能人才。

2. 依托学校、企业、行业、政府等创新创业平台，实现自主创业。

职业面向一览表

岗位群	职业岗位		岗位描述	职业技能等级证书/技能认证
行政管理	入职岗位 (1-2年)	办公室文员、秘书、办公室助理	接受办公室主任领导；负责电话接听及内容记录，收发传真；负责行政公文拟发及文件资料、例会纪要等整理和保管；负责办公室来访客人的接待与通报工作等。	人力资源共享服务职业技能等级证书
	发展岗位 (3-5年)	行政主管	负责各项行政、人事事务管理；负责中小企业全面的经营管理工作。	
人力资源专员	入职岗位 (1-2年)	招聘专员、主管	制定招聘与录用的相关制度、招聘的组织实施、人员的甄选录用。	
		培训主管、专员	人力资源开发与培训需求调查与分析、培训组织、实施、管理、培训效果的评估。	
		绩效主管、专员	员工绩效考核的组织实施、绩效考核结果的运用、制定并执行员工奖惩制度。	

		劳动关系主管、专员	建立劳动合同/劳动协议及相关制度、处理劳动合同与劳动协议争议、办理员工入职、离职及内部调动手续。	
		薪酬/福利主管、专员	薪酬调查与管理、制定、执行薪酬制度。	
	发展岗位 (3-5年)	人力资源经理	制定人力资源战略规划、组织制定、执行、监督公司人事管理制度、企业文化建设。	

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，适应社会主义现代化建设需要，具有良好的职业道德和创新精神，掌握人力资源管理方面的基本理论，具备自主学习和自我管理能力、语言文字能力、人际交往能力、团队协作能力和信息处理能力，德智体美劳等全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

### (二) 培养规格

#### 1. 素质目标

(1) 热爱祖国，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论的基本原理；

(2) 具有良好的社会公德、职业道德、行为规范；

(3) 具有自觉学法、懂法、守法意识，能用法律维护企业的合法权益；

(4) 具有获取、分析、处理和应用信息的能力；

(5) 具有质量意识、管理意识、团队精神和合作精神；

(6) 具有团结、互助、爱岗、敬业和服务的精神；

(7) 具有适应社会经济发展的创新精神和创业能力；

(8) 具有健康的身体和心理素质。

#### 2. 知识目标

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识及中华优秀传统文化知识；

(2) 掌握管理学、经济学、统计学等现代科学的基本理论和基本知识；

(3) 掌握招聘和人员测评的专业知识；

- (4) 掌握岗位分析与评价的专业知识；
- (5) 掌握培训管理和人力开发的专业知识；
- (6) 掌握绩效考核与管理的专业知识；
- (7) 掌握薪酬设计与管理的专业知识；
- (8) 掌握福利设计与管理的专业知识；
- (9) 掌握劳动法和员工关系管理的基本知识；
- (10) 掌握社会保险的专业知识；
- (11) 掌握人力资源管理整体业务流程的专业知识；
- (12) 掌握一定计算机应用知识及信息处理的技术知识。

### 3. 能力目标

- (1) 具有一定的哲学思维、计算思维、数据思维及逻辑思维能力；
- (2) 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作能力；
- (3) 具有一定的公文写作与档案管理的实践能力；
- (4) 具有一定的英语口语及阅读能力；
- (5) 具有良好的语言表达能力、沟通能力和人际交往能力；
- (6) 具有团队合作能力、心理抗压能力和灵活应变能力；
- (7) 具有较强的终身学习能力、分析问题、解决问题以及创新能力；
- (8) 具备岗位分析与评价的基本能力；
- (9) 具备实施招聘和选拔的基本能力；
- (10) 具备实施培训与开发的基本能力；
- (11) 具备实施绩效考核与管理的基本能力；
- (12) 具备薪酬核算与设计的基本能力；
- (13) 具备社会保险和福利项目设计与管理的的基本能力；
- (13) 具备员工关系管理和团队管理的基本能力；
- (14) 具备企业文化建设的基本能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程分类与课程模块设置

依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》规范课程设置要求，课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两类。各专业按照必修和选修课再进行分类，包括“通识公共基础类课程、专业类课程（此类再细分为四类）、拓展类课程、综合能力类课程”四大类进行设置相应课程。全部课程分为 22 个模块，其中公共基础类课程包含 10 个模块，专业类课程包括 5 个模块，拓展类课程包括 4 个模块，综合能力类课程包括 3 个模块。

### （二）通识公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，全校统一学分学时。公共基础必修课共 45 学分、800 课时，包括思想政治课程模块、体育与健康模块、职业发展与双创课程模块、军事与安全教育课程模块、劳动教育课程模块、文化基础课程模块、职业素养课程模块等七个模块 17 门课程，基础类部分课程也充分体现岗课赛证融合。公共基础选修课程共 5 学分、80 课时，包括国史党史课程模块、技术与管理课程模块、文化美育课程模块等三个模块，每个模块任选一门课程，具体开设课程描述见附件。

### （三）专业（技能）课程

（1）专业群平台课程。本专业按照学院统筹安排的平台课开设，分别为：经济学基础（劳动经济学）、管理沟通、管理学基础，具体开设课程描述见附件。

（2）专业基础课程。专业基础课开设课程 6 门。具体开设课程描述见附件。

（3）专业核心课程。专业核心课开设课程 6 门。具体开设课程描述见附件。

（4）专业选修课程。专业选修课开设课程 2 门。具体开设课程描述见附件。

（5）拓展类课程。学生可以在下面四个模块里，行业企业认知课程模块（二选一）、职业核心能力课程模块（三选一）、国际化能力课程模块（三选一）、数字技术应用课程模块（四选一），分别选择 4 门课程为本专业的拓展类课程，具体开设课程描述见附件。

(6) 综合能力类课程。综合能力课程包括社会实践模块、岗位实习模块和毕业论文（设计）模块 3 个部分，全部为必修课。其中社会实践模块：第 1、2 学年寒暑假期间完成，计 1 个学分；岗位实习模块：第六学期开设，计 15 学分，总学时为 420 学时；毕业设计（论文）模块：计 3 学分，总学时为 84 学时，毕业设计（论文）时间可集中安排或分散安排。学生获 1 项专利、公开发表 1 篇论文或参与 1 项指导老师的校级及以上科研项目，可免修毕业设计（论文）。

#### （四）专业实践教学体系

实践教学体系主要包括公共实践、课程实践、专业实践和岗位实习四个构成部分，各专业设置的实践总学时数（含课内实训）要占总教学学时数比例达 50% 以上，具体项目见下表。

(1) 公共实践。公共实践主要包括军事训练、劳动教育、社会实践（第二课堂）三个模块。其中军事训练：新生入学后集中进行，计 2 学分；劳动教育：第一学期开设理论课教学，1 个学分，第二至六学期开展实践，共 32 个学时，其中理论教学 1 节/周，劳动实践集中安排或分散安排，计 1 学分；社会实践：第 1、2 学年寒暑假期间完成，计 1 学分。

(2) 课程实践。课程实践包括人才培养方案中每门课程中的实践教学部分。总学时为 2676 学时。

(3) 专业实践。专业实践是指各专业根据实际情况设置的在校内外开展的实践实训项目，包括开展职业认知实习、单项技能训练、综合技能实训等实践教学，总学时为 1590 学时。

(4) 岗位实习与毕业论文（设计）。第六学期开设，总学时为 504 学时。岗位时间不超过 6 个月，计 15 学分，总学时为 420 学时。毕业论文，计 3 学分，总学时为 84 学时。

实践项目	课程目标	时间	备注
1. 军事与安全教育课程模块	开展国防教育和安全教育，促进大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和爱国意识，加强纪律性，不断提高大学生综合素质。	第一、二学期	
2. 劳动实践模块	实施劳动教育理论教学，并将劳动理论教育教学与日常生活劳动、生产劳动以及服务性劳动结合起来，让学生动手实践、出力流汗，接受锻炼、磨炼	第一至六学期	

	意志。引导新时代大学生形成马克思主义劳动观，树立劳动最光荣、最崇高、最伟大的正确劳动观念，厚植爱国主义情怀，培育工匠精神，提升劳动技能。		
3. 社会实践	感悟自身社会价值，树立社会责任感，提升对专业技能知识的理解与把握程度。	第一、二学年假期	
4. 专业实践等项目	北京中睿在在职言职就业实习基地、深圳市一览网络就业实习基地、人力资源共享1+X证书等	第三、四、五学期假期	
5. 拓展类实践等项目	通过引入企业项目，进一步深化校企合作，促进产教融合。学生在真实企业项目实战中，学以致用，进一步提升岗位实践能力，提高专业技能水平。	第一、二学年假期	
岗位实习	理论联系实际，巩固、深化和扩大已学专业知识和技能。	第六学期	学生岗位实习时间一般于6个月。

### (五) 1+X证书与相关证书要求

积极参与实施 1+X 证书制度试点考试和相关证书考试，并将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学，主要证书包括英语、计算机水平和职业技能证书，具体类型如下表所示。

类型	证书名称	颁证机构名称（单位）	等级（初级、中级、高级）	是否纳入毕业条件（是/否）	备注
高职英语证书（二选一）	1. 广东省高职职业英语合格证书	广东省高职院校公共英语课程教学指导委员会	/	是	1. 职业技能等级证书选取一项。
	2. 参加学校组织的外语水平测试，达到合格标准				
计算机水平证书（二选一）	1. 全国高等学校非计算机专业计算机水平合格证书	广东省普通高校计算机应用水平考试委员会	一级	是	
	2. 参加学校组织的信息技术水平测试，达合格标准				
职业技能等级证书社会认可度高的行业企业标准和证书举例	人力资源共享服务职业技能等级证书	上海踏瑞计算机软件有限公司	初级	二选一	
	人力资源共享服务职业技能等级证书	上海踏瑞计算机软件有限公司	中级		

## 七、教学进程总体安排

### (一) 教学学历周安排

内容 学期	军事教育	理论教学周	实训(实习)周	岗位实习	毕业设计(论文)	考试周	机动周	总教学周
一	2					1		20周
二						1		20周
三						1		20周
四						1		20周
五						1		20周
六				17	1			20周
合计								120周

### (二) 专业教学进程安排

学年	周数 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		一	1	*	*																
	2																			/	:
二	3																			/	:
	4																			/	:
三	5															Y	Y	Y	Y	/	:
	6	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@

符号说明: /——机动; \*——军事教育、入学教学、毕业教育; 空格——理论课程教学; Y——实训、实践; :——考试周; @——岗位实习、毕业设计(论文)。

### (三) 各类课程学时学分比例表

各类课程学分学时比例表

课程类别	小计		小计	
	学分	比例	学时	比例

通识基础类课程		50	37.88%	880	32.84%
专业类	专业群平台课程	8	39.39%	128	32.84%
	专业基础类课程	20		320	
	专业核心类课程	20		368	
	专业课选修课程	4		64	
拓展类	选修课	8	6.06%	152	5.67%
综合类	必修课	22	16.67%	768	28.66%
合 计		132	100%	2680	100%
实践教学学时		1806			
实践教学占总学时比 (%)		67.39%			

#### (四) 课程设置与教学进程安排表

具体安排见附表：2022 级【人力资源管理专业】课程设置与教学进程表。

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

本专业具有数量充足、结构合理、专兼结合、德技双馨的专业教学团队，有专兼职教师 12 余人，其中专任教师 7 名，高级职称占专任教师总数的 14%；具有 3 年以上行业企业工作经历专业专任教师 5 名，“双师”素质教师占专任教师总数的 80%，聘请行业企业的专业人才和能工巧匠担任兼职教师，逐步形成实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。专业教师任职资格要求如下：

#### 1. 本专业专职教师

- (1) 本专业专任教师应具备高校教师资格证书；
- (2) 本专业专任教师应具有良好的职业道德修养，爱岗敬业，有较强的工作责任心；
- (3) 本专业专任教师应具有人力资源管理、工商管理、公共管理或相近专业背景，专业基础扎实；

(4) 本专业专任教师应具有在企业一线专业实践经历。

## 2. 本专业兼职教师

(1) 本专业兼任教师应具有本科以上学历，在企业相关岗位从业 5 年以上；

(2) 本专业兼任教师应具有经济类中、高级职业资格证书。

## (二) 教学设施

### 1. 教室要求

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室

实训工位充足，能够满足专业学生在校实训要求。

序号	学期	实训项目名称	依托课程	学时	实训地点	实训成果	考核方式	课程性质（必修/选修）	备注
1	3、4	人员素质测评实验	招聘实务、人力资源测评	24	人力资源管理实训室	人员测评工作使用总结报告	过程性考核+成果考核	选修	
2	2、3	人力资源管理规划实验	人力资源管理实务、管理学基础	24	人力资源管理实训室	人力资源管理规划总结报告	过程性考核+绩效成果+总结报告	选修	
3	2、3、4、5	招聘面试实验	工作分析、人力资源管理实务、招聘实务	24	人力资源管理实训室	撰写工作说明书、模拟招聘面试	过程性考核+岗位实操	选修	
4	3、4	人力资源管理应急管理VR全景体验系统	HR软件实训	24	人力资源管理实训室	制定应急方案	过程性考核+软件模拟	选修	
5	2、3、4、5	人力资源管理竞赛对抗实验	六大模块课程	48	人力资源管理实训室	方案设计+省赛比赛成绩	过程性考核+业绩考核	选修	

6	3	就业实训基地项目	六大模块课程	24	紧密型合作企业	岗位业绩+总结报告	过程性考核+业绩考核	选修	
7	5-6	岗位实习	实习岗位工作职责	576	实习企业	实习周记 实习总结	100%企业考核	必修	
8	6	毕业设计(论文)	毕业设计	144	实习企业	毕业论文 (或创业计划书、或专题设计)	过程性考核+成果考核	必修	

### (三) 教学资源

资源类型	有关要求
教材选用基本要求	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。推荐使用十三五高职高专规划教材，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备基本要求	配置与课程配套的图书文献资源： 人力资源管理类书籍编号 F25，522 种，1775 册，价值 119424.8 元。主要包括《工作分析》、《劳动关系实务》、《社会保障实务》、《薪酬实务》、《培训与开发》、《招聘实务》、《绩效考核》等课程
数字资源配备基本要求	配置与课程配套的相关数字化教学资源： 1. 专业群课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： 课程 1：《人力资源管理》 <a href="https://www.icve.com.cn/portalproject/themes/default/s6ytaueng65nwcw6mksxsw/sta_page/index.html?projectId=s6ytaueng65nwcw6mksxsw">https://www.icve.com.cn/portalproject/themes/default/s6ytaueng65nwcw6mksxsw/sta_page/index.html?projectId=s6ytaueng65nwcw6mksxsw</a> 课程 2：《培训与开发》 <a href="https://www.icourse163.org/course/ECJTU-1458657164?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_#/info">https://www.icourse163.org/course/ECJTU-1458657164?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_#/info</a> 课程 3：《组织与人力资源管理》 <a href="https://www.icourse163.org/course/ZUEL-1002536016?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_#/info">https://www.icourse163.org/course/ZUEL-1002536016?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_#/info</a> 课程 4：《绩效薪酬实务》 <a href="https://www.icourse163.org/course/MYZYJS-1462736161?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_#/info">https://www.icourse163.org/course/MYZYJS-1462736161?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_#/info</a> 课程 5：《工作分析》 <a href="https://www.icourse163.org/course/NUN-1207419811?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_">https://www.icourse163.org/course/NUN-1207419811?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_</a> 课程 6：《劳动关系实务操作》 <a href="https://www.icourse163.org/course/NBCC-1002354002?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_">https://www.icourse163.org/course/NBCC-1002354002?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcassjg_</a> 课程 7：《管理学基础》

	<p><a href="https://www.icourse163.org/course/NCJY-1207190803?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcssljg_">https://www.icourse163.org/course/NCJY-1207190803?from=searchPage&amp;outVendor=zw_mooc_pcssljg_</a></p> <p>2. 数字电子资源（包括期刊、电子资源、外刊等，学习网址）：</p> <p>期刊：知网、重庆维普、超星数字图书馆，学习网址 <a href="http://lib.gdqy.edu.cn/">http://lib.gdqy.edu.cn/</a>；</p> <p>Kaggle 网站：<a href="https://www.kaggle.com/">https://www.kaggle.com/</a>；</p> <p>Github 网站：<a href="https://github.com/">https://github.com/</a>；</p> <p>R 语言官网：<a href="https://www.r-project.org/">https://www.r-project.org/</a>；</p> <p>CSDN 网站：<a href="https://www.csdn.net/">https://www.csdn.net/</a>；</p> <p>中国营销传播网：<a href="http://www.emkt.com.cn/">http://www.emkt.com.cn/</a>；</p> <p>销售与市场：<a href="http://www.cmmo.cn/">http://www.cmmo.cn/</a>；</p> <p>中国营销网：<a href="http://www.hizcn.com/">http://www.hizcn.com/</a>；</p> <p>世界经理人：<a href="http://www.ceconline.com/">http://www.ceconline.com/</a>；</p> <p>中国管理传播网：<a href="https://www.sinoss.net/2012/0716/41554.html">https://www.sinoss.net/2012/0716/41554.html</a>；</p> <p>赢周刊：<a href="http://ceoun.dooland.com/">http://ceoun.dooland.com/</a>；</p>
--	---

#### （四）教学方法

总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

#### （五）学习评价

每门课程都要对学生过程性考核与终结性考核的评定。在过程考核中突出多元考核，多元主体参与的评价方式，有效促进教学目标达成，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

（1）有实验、实训的课程考核。计分为平时成绩占 30%（考勤、作业、单元考试等，含期中测验）、实验、实训成绩占 40%、期末占 30%。

（2）无实验、实训的课程考核。计分为平时成绩（考勤、作业、单元考试等，含期中测验）占 50%、期末占 50%。

（3）对于已开设在线精品开放课程考核。面授课程考核计分为线上考核占 40%（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）、课堂考勤占 20%、课堂表现与课堂实践作业占 40%。

（4）实习实训课程考核。计分为测试成绩占 40%、实训报告占 40%、工作态度占 10%、出勤情况占 10%。

## **(六) 质量保障**

(1) **建立专业人才培养方案调整机制。**学校通过开展多层次和角度的专业调研，形成调研报告，根据调研掌握的行业发展趋势、企业技术和管理发展走向及要求，适时调整人才培养方案，专业人才培养方案的调整须邀请了企业代表或行业专家参与，充分听取行业企业专家的意见，合理采纳其建议，保证所编制的专业人才培养方案紧跟企业需求。

(2) **建立专业建设和教学质量诊断与改进机制。**加强日常教学组织运行与管理，建立健全日常教学巡查、专项检查、学生信息员、听评课等教学质量管理制度，建立与行业企业联动的实践教学环节，强化教学组织功能，每学期开展公开示范课、集体备课等教研活动。通过专业技能抽查、毕业设计抽查以及学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果，达成人才培养目标。

(3) **成立专业带头人质量整改小组。**组织本专业教研组成员充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。抽取专业核心课程开展教考分离等教学模式改革、有效实施教育部现代学徒制、1+X 证书制度试点人才培养模式改革、进一步完善课程标准、实习实训条件建设标准、毕业设计标准等标准。

(4) **建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。**并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## **九、毕业要求**

严格执行毕业审查制度，学生修完所有课程合格并取得学分，总学分达到方案设定总量，同时取得三类相关的证书，达到相应的素质、知识和能力等方面要求。

1. 具有良好的政治思想素质和职业道德素养。
2. 在规定的修业年限内完成人才培养方案规定的课程或实践环节学习，修满132 学分。
3. 通过体育达标、心理健康测试。

4. 取得英语、计算机（办公软件）等方面证书和职业技能等级证书。
5. 毕业论文（设计）成绩评定合格以上。
6. 按专业标准要求完成岗位实习，实习时间不少于 6 个月，实习成绩在合格以上。

## **十、附录**

包括：教学进程安排表。