
会计信息管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计信息管理

专业代码：530304

二、入学要求

普通高中毕业生，中等职业学校毕业或具备同等学历。

三、修业年限

学制：三年。

四、职业面向

会计信息管理专业职业范围主要是面向企事业单位、会计师事务所、代理记账公司、财务大数据服务机构等,从事出纳管理、会计核算、财务管理、财务信息管理、代理记账、财务流程自动化应用与开发、财务大数据收集、建模、分析和应用、会计信息系统销售、实施与运维等相关岗位的工作。

(1) 主要就业单位：各类中小企业、非营利组织、会计师事务所、行政事业单位等。

(2) 主要就业岗位：出纳、会计、财务管理、信息管理与维护、ERP 助理、财务共享岗、智能财务岗、财务数据分析与挖掘、财务流程自动化应用与开发；会计信息软件开发企业及其渠道管理、合作伙伴所需的会计信息系统销售、实施与运维等。

(3) 发展工作岗位：主管会计、财务主管、会计信息主管、企业数字化项目经理等。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和较强的创业创新能力，掌握扎实的会计理论、税务和大数据、财务机器人、业财税一体数字化项目实施与维护等专业知识和技能，服务粤港澳大湾区现代服务业，面向企事业单位、会计师事务所、ERP 软件开发企业及其渠道伙伴等的会计核算、出纳管理、财务信息管理、代理记账、财务流程自动化开发、财务大数据应用等职业群，能够从事会计、税务、财务数据建模与分析、财务机器人应用与开发、企业数字化项目实施与运维等岗位工作的复合型、高素质的技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质目标

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；

（2）具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识；

（3）具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会，具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质，脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

（4）尊重劳动、热爱劳动，具有融合传统文化精华、国际交流视野、文理交融的思维能力和科学精神；

（5）具有效益意识、环保意识、安全意识、规范意识、质量意识、竞争意识、信息素养和创新精神；

（6）具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识，

(7) 具有良好的身心素质和人文素养；具有健康的体魄和健全的人格；具有职业生涯规划意识；

(8) 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；

(9) 掌握有效的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识目标

(1) 掌握管理学、经济法、社会经济统计的基本知识；

(2) 掌握财经法规和财会从业人员职业道德的基本知识；

(3) 掌握各类经营单位会计核算的基本知识；

(4) 掌握各类经营单位财务会计报表编制与分析的基本知识；

(5) 掌握税收和纳税申报的基础知识；

(6) 掌握 Excel 的财务应用、Python 财务应用、RPA 财务机器人应用与开发、财务大数据分析等数据处理分析和流程自动化相关知识；

(7) 掌握财务共享、业财税一体数字化项目实施与维护相关知识。

3. 能力目标

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 熟练掌握会计核算的基本技能；掌握会计凭证的审核与填制、会计账户的设置、会计账簿的建立与登记、账簿的核对与结账、会计报表的编制；熟悉会计相关法律、法规应用，保证会计信息质量符合基本准则要求；熟悉财产清查的方法和工作过程；熟悉企业财务信息管理岗位职业规范，熟练掌握企业财务信息管理的基本操作方法；

(3) 掌握成本核算、管理的基本方法，能熟练运用相关方法进行成本分析、成本控制及评价；

(4) 掌握信息系统项目管理能力；熟练掌握计算机及数据库技术知识，能够解决计算机和数据库的相关问题及故障排除。熟悉信息安全相关法规，具备数据收集、管理、备份和恢复的能力；

(5) 了解财务核算的规范流程及相关财务管理知识；熟练应用运维服务方法及技巧解决财务业务处理中的常见问题和典型问题。了解企业管理、企业内部

控制和风险管理的相关知识，为企业的经营管理提供决策支持；

(6) 掌握业财税一体数字化项目系统分析、设计、实施、维护和评价的能力；能够有效地与客户沟通和进行内部协调，能够独立开拓和维护客户，有效化解客户的异议和问题。能独立开展小微企业 ERP 系统产品实施工作，能开展操作及业务培训工作、协助企业完成系统初始化工作；

(7) 掌握税务事务的基本程序与方法。熟悉税务登记程序、发票申请购领程序；掌握主要税种的计算方法和纳税申报程序；掌握企业申请减免税、办理出口退税的基本方法、程序；

(8) 掌握大数据财务分析方法与运用；掌握企业偿债能力、资产营运能力、盈利能力、资产管理能力、发展能力和社会贡献能力的基本分析方法；熟悉各类财务分析评价指标的内涵意义；掌握综合财务分析的基本方法体系，能够运用综合财务分析方法和信息管理工具分析、评价企业综合的财务状况。

六、课程设置及要求

(一) 课程分类与课程模块设置

依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》规范课程设置要求，课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两类。各专业按照必修和选修课再进行分类，包括“通识公共基础类课程、专业类课程（此类再细分为四类）、拓展类课程、综合能力类课程”四大类进行设置相应课程。全部课程分为 22 个模块，其中公共基础类课程包含 10 个模块，专业类课程包括 5 个模块，拓展类课程包括 4 个模块，综合能力类课程包括 3 个模块。

(二) 通识公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，全校统一学分学时。公共基础必修课共 45 学分、800 课时，包括《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（含马中化）《思想道德与法治》《形势与政策》等 17 门课程，基础类部分课程也充分体现岗课赛证融合。公共基础选修课程共 5 学分、80 课时，包括《光影中国》、《艺术鉴赏》《国学智慧》《管理学原理》《中共党史》等若干门课程，从中任选 3

门课，具体开设课程描述见附件。

（三）专业（技能）课程

（1）**专业群平台课程**。本专业按照学院统筹安排的平台课开设，分别为《智能会计基础》和《统计学基础》，具体开设课程描述见附件。

（2）**专业基础课程**。专业基础课开设课程 4 门。具体开设课程描述见附件。

（3）**专业核心课程**。专业核心课开设课程 7 门。具体开设课程描述见附件。

（4）**专业选修课程**。专业选修课开设课程 2 门，其中金蝶企业项目《财务大数据分析》和《大数据财务分析（初级）》为首选课。具体开设课程描述见附件。

（5）**拓展类课程**。学生可以在下面四个模块里，行业企业认知课程模块（二选一）、职业核心能力课程模块（三选一）、国际化能力课程模块（三选一）、数字技术应用课程模块（四选一），分别选择 4 门课程为本专业的拓展类课程，具体开设课程描述见附件。

（6）**综合能力类课程**。综合能力课程包括社会实践模块（第二课堂模块）、岗位实习模块和毕业论文（设计）模块 3 个部分，全部为必修课。其中社会实践模块（第二课堂模块），第 1-4 学期及寒暑假期间完成，计 4 个学分；岗位实习模块，第六学期开设，计 15 学分，总学时为 420 学时；毕业设计（论文）模块，计 3 学分，总学时为 84 学时，毕业设计（论文）时间可集中安排或分散安排。学生获 1 项专利、公开发表 1 篇论文或参与 1 项指导老师的校级及以上科研项目，可免修毕业设计（论文）。

（四）专业实践教学体系

实践教学体系主要包括公共实践、课程实践、专业实践和岗位实习四个构成部分，各专业设置的实践总学时数（含课内实训）要占总教学学时数比例达 50% 以上，具体项目见下表。

（1）**公共实践**。公共实践主要包括军事训练、劳动教育、社会实践（第二课堂）三个模块。其中军事训练：新生入学后集中进行，计 2 学分；劳动教育：第一学期开设理论课教学，1 个学分，第二至六学期开展实践，共 32 个学时，其中理论教学 1 节/周，劳动实践集中安排或分散安排，计 1 学分；社会实践：

第一至四学期及寒暑假期间完成，计 4 学分。

(2) **课程实践**。课程实践包括人才培养方案中每门课程中的实践教学部分。总学时为 1876。

(3) **专业实践**。专业实践是指各专业根据实际情况设置的在校内外开展的实践实训项目，包括开展职业认知实习、单项技能训练、综合技能实训等实践教学。总学时为 718。

(4) **岗位实习与毕业论文（设计）**。第六学期开设，总学时为 504 学时。岗位时间不超过 6 个月，计 15 学分，总学时为 420 学时。毕业论文，计 3 学分，总学时为 84 学时。

实践项目	课程目标	时间	备注
1. 军事与安全教育课程模块	开展国防教育和安全教育，促进大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和爱国意识，加强纪律性，不断提高大学生综合素质。	第一、二学期	
2. 劳动实践模块	实施劳动教育理论教学，并将劳动理论教育教学与日常生活劳动、生产劳动以及服务性劳动结合起来，让学生动手实践、出力流汗，接受锻炼、磨炼意志。引导新时代大学生形成马克思主义劳动观，树立劳动最光荣、最崇高、最伟大的正确劳动观念，厚植爱国主义情怀，培育工匠精神，提升劳动技能。	第一至六学期	
3. 第二课堂（社会实践）	充分发挥第二课堂育人功能，综合评价学生在校表现及各类校外社会实践。	第一至四学期及寒暑假	
4. 专业实践等项目	通过引入企业项目，进一步深化校企合作，促进产教融合。学生在真实企业项目实战中，学以致用，进一步提升岗位实践能力，提高专业技能水平。	第二至五学期	
5. 岗位实习	理论联系实际，巩固、深化和扩大已学专业知识和技能。	第六学期	学生岗位实习时间一般不超过 6 个月。

(五) 1+X证书与相关证书要求

积极参与实施 1+X 证书制度试点考试和相关证书考试，并将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学，主要证书包括英语、计算机水平和职业技能证书，具体类型如下表所示。

类型	证书名称	颁证机构名称（单位）	等级（初级、中级、	是否纳入毕业条件	备注

			高级)	(是/否)	
高职英语证书(二选一)	1. 广东省高职职业英语合格证书	广东省高职院校公共英语课程教学指导委员会	/	是	1. 职业技能等级证书选取一项。
	2. 参加学校组织的外语水平测试, 达到合格标准				
计算机水平证书(二选一)	1. 全国高等学校非计算机专业计算机水平合格证书	广东省普通高校计算机应用水平考试委员会	一级	是	
	2. 参加学校组织的信息技术水平测试, 达合格标准				
职业技能等级证书社会认可度高的行业企业标准和证书举例	初级会计师职称证书	财政部	初级	五选一	
	ERP 财务应用师	工业与信息化部教育与考试中心	中级		
	ERP 供应链应用师	工业与信息化部教育与考试中心	中级		
	1+X 业财一体化职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	初级、中级		
	1+X 大数据财务分析职业技能证书	北京首冠教育科技集团有限公司	初级		

七、教学进程总体安排

(一) 教学学历周安排

内容 学期	军事教育	理论教学周	实训(实习)周	岗位实习	毕业设计(论文)	考试周	机动周	总教学周
一	2					1		20周
二						1		20周
三						1		20周
四						1		20周
五						1		20周
六				17	3			20周
合计								120周

(二) 专业教学进程安排

学年	周数 学期																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

一	1	*	*																/	:
	2																		/	:
二	3																		/	:
	4																		/	:
三	5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	/	/	/	/	/	/	/
	6	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@	@

符号说明： /——机动； *——军事教育、入学教学、毕业教育； 空格——理论课程教学； Y——实训、实践； : ——考试周； @——顶岗实习、毕业设计(论文)。

(三) 各类课程学时学分比例表

各类课程学分数学时比例表

课程类别		小计		小计	
		学分	比例	学时	比例
通识基础类课程		50	37.88%	880	32.59%
专业类	专业群平台课程	8	39.39%	128	38.96%
	专业基础类课程	18		292	
	专业核心类课程	22		520	
	专业课选修课程	4		112	
拓展类	选修课	8	6.06%	152	5.63%
综合类	必修课	22	16.67%	616	21.81%
合计		132	100%	2700	100%
实践教学学时		1834			
实践教学占总学时比 (%)		67.93%			

(四) 课程设置与教学进程安排表

具体安排见附表：2022级【会计信息管理专业】课程设置与教学进程表。

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业具有数量充足、结构合理、专兼结合、德技双馨的专业教学团队，有专兼职教师 39 人，其中专任教师 32 名，拥有高级职称 17 人占比 44%，中级职称 18 人占比 46%；博士 1 人占比例 3%；研究生 10 人占比 52%；双师型教师达 80% 以上；“中国职业院校教学名师” 1 人、“广东省南粤优秀教师” 4 人，同时聘请经验丰富的企业高管、行业精英担任兼职教师，共同构建校企协同、创新发展的人才培养模式，参与专业建设与课程建设。

专业教师任职资格要求如下：

1. 本专业专职教师

（1）本专业专任教师应具备高校教师资格证书；

（2）本专业专任教师应具有良好的职业道德修养，爱岗敬业，有较强的工作责任心；

（3）本专业专任教师应具有会计、财务管理、会计信息管理或相近专业本科及以上学历，专业基础扎实；

（4）本专业专任教师应具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；

（5）本专业专任教师应具有在企业一线专业实践经历。

2. 本专业兼职教师

（1）本专业兼任教师应具有本科以上学历，在企业相关岗位从业 5 年以上；

（2）本专业兼任教师应具有经济类中、高级职业资格证书。

（二）教学设施

1. 教室要求

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

实训工位充足，能够满足专业学生在校实训要求。

现有实训室情况一览表			
序号	实训室名称	数量	功能
1	新商科财税一体化实训室	1	业财税一体化综合实训、基础会计实训、会计分岗模拟仿真实训、财务管理综合实训
2	现代企业模拟经营实战中心	1	财经技能训练、企业经营管理 ERP 沙盘模拟实战训练、学生技能竞赛训练
3	会计信息化实训室	5	会计信息化处理实训、财务数据处理实训，以及财务共享实训、大数据财务分析实训、RPA 财务机器人开发与应用实训

3. 校外实习实训基地

具有稳定的校外实习实训基地，能够完全满足学生实习实训需求。

校外实习实训基地情况一览表			
序号	合作公司名称	是否签订校企合作协议	合作成果
1	广州福思特科技有限公司	是	共建了“新商科智慧学习工场”项目，建成新商科财税一体化实训室一间，可以满足业财税一体化综合实训、基础会计实训、会计分岗模拟仿真实训、财务管理综合实训等功能，给师生提供一个工作场景化的实训场所。
2	金蝶精一信息科技有限公司	是	共建了我校第一个产业学院——智慧财经学院，签署了产教融合校企合作框架协议，未来将在高水平专业建设、课程共建、接受实习生实习和毕业生就业方面展开深度合作。
3	北京东大正保科技有限公司	是	
4	正誉企业管理(广东)集团股份有限公司	是	学徒制招生合作、接受实习生实习和毕业生就业，共建实践实习和就业基地
5	东莞百正税务师事务所	是	接受实习生实习和毕业生就业，共建实践实习和就业基地

6	深圳市德永信 财税集团有限 公司	是	接受实习生实习和毕业生就业，共建实践实习和就业基地
---	------------------------	---	---------------------------

(三) 教学资源

资源类型	有关要求
教材选用基本要求	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。推荐使用十三五高职高专规划教材，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备基本要求	配置与课程配套的图书文献资源： 1、大数据与会计专业书籍编号 F25，522 种，1775 册，价值 119424.8 元。主要包括《会计核算基础》、《初级会计实务》、《成本会计》、《管理会计》等会计专业教材以及《财会通讯》、《财会月刊》等杂志相关资源。 2、大数据与财务管理专业、会计信息管理专业书籍编号 F230，5379 册。主要包括《会计基础》、《财务管理》、《ERP 原理与应用》、《财务会计》等财务专业教材以及《会计之友》、《财会通讯》等杂志相关资源。 3、商务数据分析与应用专业主要包括《市场调查与分析》、《R 语言商务分析》、《R 语言网络数据自动采集》、《Python 网络爬虫设计》、《统计学原理》等经信专业教材以及《经济研究》、《数量经济技术经济研究》、《统计研究》等杂志相关资源。 4、市场营销类专业书籍编号 F713，1345 册，主要包括《营销管理》、《市场营销学》、《全球营销》、《叶茂中的营销策划》、《超级推销》等营销专业教材以及《销售与市场》等杂志相关资源。
数字资源配备基本要求	配置与课程配套的相关数字化教学资源： 1. 专业群课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： 会计信息管理专业资源库学习网址 https://www.icve.com.cn/portalproject/themes/default/oyzuadwm5jxpvwullsurta/sta_page/index.html?projectId=oyzuadwm5jxpvwullsurta#/ 课程 1: 《经济学基础》学习网址 http://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=acfrayoq36voaabfaac59w; 课程 2: 《管理学基础与实务》学习网址 https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=cpudaeerp5pckb7klha6w; 课程 3: 《会计信息系统应用》学习网址 https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=spejauyqxq9mnyqiscbb6g; 课程 4: 《业财税一体化设计与实施》学习网址 https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=r0izae2qfkthxgd2a94ftg; 课程 5: 《企业财务会计》学习网址 https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=jfrgadmmpia5fmsu7rq 课程 6: 《智能财务共享》学习网址 https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=lugpap2qmq5izzvqnyhavw; 课程 7: 《初级会计实务》学习网址

	<p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=ixyxahcnokha8ylfrhqjna 课程 8: 《财务管理实务》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=mvucarrbbdpg0ya9n2bvw; 课程 9: 《会计基础》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=wedpagysqplnav6bvrk94a; 课程 10: 《财务大数据分析》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=l6y2ac2rkldjuhcqsmkmlg; 课程 11: 《成本会计》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=zylawesai5bynwlu2rbmq; 课程 12: 《RPA 财务机器人设计与应用》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=kp7baimtlrfcw1jbr8la; 课程 13: 《管理会计信息化》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=0gxaatwmuo5kx5wdmxqxo 课程 14: 《财务信息分析》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=n0spav-nn4xdyx3gh9kyyg 课程 15: 《成本核算与管理》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=bfrsatsowzlmkyej9rj52w 课程 16: 《企业涉税业务核算与申报》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=cscvadqmsalcmsj8dlzgmq 课程 17: 《互联网+会计工厂》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=byynademo6pgzj7j0hi2ew 课程 18: 《统计实务》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=8cywaigsjzflsvnbc8g; 课程 19: 《信息技术与人工智能》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=lhkgam6r4ypejddhbtkodq; 课程 20: 《创新创业管理能力》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=3txfaemsm4vgqspez6exoa; 课程 21: 《创新创业启蒙实践课程》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=liamaxarqzpz6vqp3fv0na; 课程 22: 《会计职业入门与操作》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=uxg0admmc7farp7oeryw4q; 课程 23: 《财经就业指导》学习网址</p> <p>https://www.icve.com.cn/portal/courseinfo?courseid=m2csad6stqvmic2xqdfrg;</p> <p>2. 数字电子资源（包括期刊、电子资源、外刊等，学习网址）： 《中华会计网校》：学习网址 http://www.chinaacc.com/?u=7853&c=301752; 《会计专业国家级教学资源库》：学习网址 https://www.icve.com.cn/portalproject/themes/default/pyolacen271fn5rlwz2n-w/sta_page/index.html?projectId=pyolacen271fn5rlwz2n-w; 期刊：《财会月刊》、《财会通讯》、《会计之友》、《财务与会计》 期刊：知网、重庆维普、超星数字图书馆，学习网址 http://lib.gdqy.edu.cn/; CSDN 网站：https://www.csdn.net/; 中国管理传播网：https://www.sinoss.net/2012/0716/41554.html;</p>
--	--

（四）教学方法

总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、任务教学、工作过程教学、案例教学、情境教学、模块化教学、虚拟仿真教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

（五）学习评价

每门课程都要对学生过程性考核与终结性考核的评定。在过程考核中突出多元考核，多元主体参与的评价方式，有效促进教学目标达成，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

（1）**有实验、实训的课程考核**。计分为平时成绩占 30%（考勤、作业、单元考试等、实验、实训成绩占 40%、期末占 30%。

（2）**无实验、实训的课程考核**。计分为平时成绩（考勤、作业、单元考试等，含期中测验）占 70%、期末占 30%。

（3）**对于已开设在线精品开放课程考核**。面授课程考核计分为线上考核占 40%（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）、课堂考勤占 20%、课堂表现与课堂实践作业占 40%。

（4）**实习实训课程考核**。计分为测试成绩占 40%、实训报告占 40%、工作态度占 10%、出勤情况占 10%。

（六）质量保障

（1）**建立专业人才培养方案调整机制**。学校通过开展多层次和角度的专业调研，形成调研报告，根据调研掌握的行业发展趋势、企业技术和管理发展走向及要求，适时调整人才培养方案，专业人才培养方案的调整须邀请了企业代表或行业专家参与，充分听取行业企业专家的意见，合理采纳其建议，保证所编制的专业人才培养方案紧跟企业需求。

（2）**建立专业建设和教学质量诊断与改进机制**。加强日常教学组织运行与管理，建立健全日常教学巡查、专项检查、学生信息员、听评课等教学质量管

制度，建立与行业企业联动的实践教学环节，强化教学组织功能，每学期开展公开示范课、集体备课等教研活动。通过专业技能抽查、毕业设计抽查以及学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果，达成人才培养目标。

(3) **成立专业带头人质量整改小组。**组织本专业教研组成员充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。抽取专业核心课程开展教考分离等教学模式改革、有效实施教育部现代学徒制、1+X 证书制度试点人才培养模式改革、进一步完善课程标准、实习实训条件建设标准、毕业设计标准等标准。

(4) **建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。**并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

严格执行毕业审查制度，学生修完所有课程合格并取得学分，总学分达到方案设定总量，同时取得两类相关的证书，达到相应的素质、知识和能力等方面要求。

1. 具有良好的政治思想素质和职业道德素养。
2. 在规定的修业年限内完成人才培养方案规定的课程或实践环节学习，修满132 学分。
3. 通过体育达标、心理健康测试。
4. 取得英语、计算机（办公软件）等方面证书和职业技能等级证书。
5. 毕业论文（设计）成绩评定合格以上。
6. 按专业标准要求完成岗位实习，实习时间不少于6 个月，实习成绩在合格以上。

十、附录

包括：教学进程安排表。